



Piotrków Trybunalski, dn. 26.09.2014 r.

ZAPYTANIE CENOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30.000 EURO

PCPR.8040.6.2014

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30.000 euro w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Zielone światło dla integracji społecznej w Powiecie Piotrkowskim”, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej *zorganizowania i przeprowadzenia kursów dla osób niepełnosprawnych będących uczestnikami projektu „Zielone światło dla integracji społecznej w Powiecie Piotrkowskim”*

Szczegóły dotyczące zamówienia:

CZEŚĆ I

PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY Z PRAWEM JAZDY KAT. B dla około 8 osób
w wymiarze **120 godzin** obejmującego:

- Kurs prawa jazdy kat. B: w wymiarze **30 godzin** teoria + **30 godzin** zajęć praktycznych,
- szkolenie handlowe: w wymiarze **60 godzin**
- przeprowadzenie badań lekarskich, opłacenie pierwszego terminu egzaminu
- ubezpieczenie uczestników od NNW w czasie szkolenia

Minimalny zakres kursu przedstawiciela handlowego:

- rola i zadania przedstawiciela handlowego, pozyskiwanie informacji rynkowych
- przeprowadzanie analizy sytuacyjnej rynku
- utrzymanie kontaktów handlowych
- techniki i etapy sprzedaży, organizowanie dostaw towarów do klientów
- negocjacje, techniki negocjacyjne, zagadnienia finansowo-prawne dotyczące sprzedaży i zawodu handlowca
- zastrzeżenia, zażalenia, reklamacje.

CZEŚĆ II

PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY dla 1 osoby – uczestnika projektu w wymiarze 60 godzin
obejmującego:

Minimalny zakres kursu przedstawiciela handlowego:

- rola i zadania przedstawiciela handlowego, pozyskiwanie informacji rynkowych
- przeprowadzanie analizy sytuacyjnej rynku
- utrzymanie kontaktów handlowych
- techniki i etapy sprzedaży, organizowanie dostaw towarów do klientów
- negocjacje, techniki negocjacyjne, zagadnienia finansowo-prawne dotyczące sprzedaży i zawodu handlowca

- zastrzeżenia, zażalenia, reklamacje.

CZEŚĆ III

MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW JEZDNIOWYCH – dla około 5 osób w wymiarze 90 godzin, obejmującego dwa moduły:

MODUŁ I – Magazynier

- Magazyn, pojęcie magazynu, zasady lokalizacji, typy i rodzaje.
- Wyposażenie magazynów, metody magazynowania
- Organizacja pracy magazynu
- Obowiązki i odpowiedzialność pracowników magazynu
- BHP w magazynowaniu
- Zasady przechowywania towarów
- Rola magazynu w systemach logistycznych
- Dokumentacja i dokumenty magazynowe

MODUŁ II – Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpieczna obsługa-wymiana butli gazowych

- typy stosowanych wózków, budowa i wyposażenie wózka jezdniowego,
- czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego,
- ładunkoznawstwo, wymiana butli przy wózkach jezdniowych,
- przepisy BHP i p.poż oraz zasady postępowania powypadkowego oraz umiejętności udzielania I pomocy przy obsłudze wózków i wymianie butli,
- wiadomości o dozorcze technicznym, przepisy U.D.T.
- praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków,
- opłacenie egzaminu przed urzędem dozoru technicznego

CZEŚĆ IV

PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA dla około 5 osób w wymiarze 60 godzin, obejmującego m.in.:

- System Operacyjny Microsoft Windows: budowa komputera, praca z folderami i plikami, praca w sieci
- Microsoft Word: tworzenie, edycja i formatowanie dokumentów, praca z tabelami, elementy graficzne, style i szablony;
- Microsoft Excel: operacje na plikach skoroszytów i arkuszach, wprowadzanie i edycja danych, tworzenie formuł, wykorzystanie funkcji, formatowanie komórek, wykresy;
- Microsoft Power Point: użycie kreatorów prezentacji, szablonów, tworzenie slajdów, nagłówki i stopki w prezentacji;
- Internet: przeglądarki internetowe, wyszukiwanie wiadomości, konfiguracja przeglądarki pod kątem bezpieczeństwa;
- Poczta elektroniczna: wprowadzenie do korzystania z poczty i programu Outlook Express.

CZEŚĆ V

KUCHARZ MAŁEJ GASTRONOMII dla około 3 osób w wymiarze 120 godzin (w tym: 20 godzin teoria, 100 godzin praktyka) obejmującego m.in.:

- Podstawy żywienia człowieka
- Technologia gastronomiczna
- Wyposażenie techniczne zakładów gastronomicznych
- Marketing i catering w gastronomii
- Dobra praktyka higieniczna i produkcyjna HACCP

- Zajęcia praktyczne w kuchni

CZEŚĆ VI

OPIEKUN OSÓB STARSZYCH i NIEPEŁNOSPRAWNYCH dla około 2 osób, w wymiarze 120 godzin obejmującego m.in.:

- rola, znaczenie i funkcje opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych,
- zagadnienia związane z procesem starzenia się organizmu, zmiany fizyczne i psychiczne,
- anatomia i fizjologia wieku starszego, obserwacja chorego, obserwacja i pomiar parametrów,
- zasady pielęgnacji osób starszych i niepełnosprawnych,
- utrzymywanie czystości podopiecznego oraz jego otoczenia,
- wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych,
- udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia,
- czas umierania - towarzyszenie, pomoc przedmedyczna, opieka nad umierającym,
- rodzaje niepełnosprawności i typowe schorzenia wymagające stałej pomocy osób trzecich,
- etyka w pracy opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych,
- organizowanie czasu podopiecznemu i dotrzymanie towarzystwa.

CZEŚĆ VII

KURS KOSMETYCZNY – dla około 5 osób, w wymiarze 80 godzin, obejmującego m.in.:

Moduł kosmetyczny z elementami wizażu:

- Wyposażenie stanowiska pracy,
- Metody oraz środki do dezynfekcji,
- Rodzaje skóry, ich charakterystyka i pielęgnacja,
- Analiza kolorystyczna,
- Podstawowe zasady korygowania kształtu twarzy,
- Makijaż dzienny i wieczorowy,
- Demakijaż twarzy, szyi, dekoltu,
- Pielęgnowanie i upiększanie oprawy oczu, henna,
- Pielęgnacja dłoni. Masaż dłoni i zabiegi regeneracyjne,
- Pielęgnacja stóp. Masaż stóp i zabiegi regeneracyjne.

Moduł stylizacji paznokci:

- budowa i schorzenia płytki paznokciowej,
- manicure i pedicure,
- manicure hybrydowy,
- przedłużanie paznokci metodą żelową,
- zdobienie i malowanie paznokci.

CZEŚĆ VIII

PROFESJONALNY SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH dla około 4 osób, w wymiarze 64 h obejmującego m.in.:

- Kasa fiskalna budowa i wymagania techniczne
- Podstawowe informacje o systemie fiskalnym i podatku VAT.
- Programowanie kas.
- Sprzedaż na kasach. Wykonywanie raportów fiskalnych, okresowych i innych.
- Dokumentacja związana ze sprzedażą.
- Zaawansowane funkcje kasjerskie,
- Ćwiczenia anulacji, postępowanie w przypadku wystawienia zatwierdzonego paragonu przez pomyłkę,
- Sprzedaż z zastosowaniem różnych formy płatności, gotówka, karta, czek. Częściowa zapłata za paragon,
- Kod kreskowy zasady budowy i zastosowanie.

CZEŚĆ IX

KSIĘGOWOŚĆ I RACHUNKOWOŚĆ dla około 2 osób, w wymiarze 150 h
obejmującego m.in.:

- Uproszczone formy ewidencji podatkowej
- Rozliczenia pracowników i ZUS
- Płatnik– wykorzystanie programu komputerowego komunikacji z ZUS
- Księga handlowa
- Bankowość elektroniczna

CZEŚĆ X

SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC dla około 4 osób , w wymiarze 120 godzin, obejmującego m.in.:

- Podstawowe wiadomości z zakresu prawa pracy
- Rodzaje umów o pracę
- Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy. Akta osobowe.
- Ochrona pracy kobiet, młodocianych i osób niepełnosprawnych
- Urlopy i dodatki za pracę
- Systemy i składniki wynagrodzeń
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Podatek dochodowy
- Naliczanie wynagrodzeń. Koszty płac w przedsiębiorstwie
- Program PŁATNIK, Program Symfonia Kadry i Płace.

CZEŚĆ XI

GRAFIKA KOMPUTEROWA – dla 3 osób – uczestników projektu w wymiarze 80 godzin, obejmującego m.in.:

- Informacje o grafice komputerowej
- Programy stosowane do tworzenia grafiki komputerowej,
- Zapoznanie z obsługą programu COREL DRAW,
- Zapoznanie z obsługą programu Adobe PHOTOSHOP

CZEŚĆ XII

OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI KL. III – dla około 3 osób – uczestników projektu w wymiarze 202 godzin, obejmującego m.in.:

- Użytkowanie eksploatacyjne
- Dokumentacja techniczna
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Podstawy elektrotechniki
- Silniki spalinowe
- Elementy hydrauliki
- Budowa koparko-ładowarek
- Technologia robót
- Zajęcia praktyczne – 86 h

Oplacenie pierwszego terminu egzaminu państwowego przed Komisją IMBiGS

Teoria winna odbywać się na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, natomiast praktyka – na najbliższym placu manewrowym.

Wykonawca zapewnia uczestnikom dojazd do placu manewrowego.

- *Wykonawca zobowiązany jest do:*
- organizacji kursu, w tym wynajmu sali szkoleniowej na terenie Piotrkowa Trybunalskiego,
- zapewnienia cateringu podczas szkoleń (kawa, herbata, ciasta paluszki)

- zapewnienia podczas zajęć warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi samodzielnego stanowiska komputerowego w przypadku gdy dany kurs tego wymaga,
- zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych,
- opracowania i przedstawienia do akceptacji programu kursu,
- ubezpieczenia uczestników od NNW (ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu),
- **zapewnienia uczestnikom dojazdu do placu manewrowego** w przypadku kursu operator koparko-ładowarki.
- **przeprowadzenia badań lekarskich** w przypadku gdy dany kurs tego wymaga
- oznakowania miejsca realizacji kursu zgodnie z Wytocznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oznakowania wszystkich dokumentów wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,
- prowadzenia list obecności,
- **przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej** określającej poziom zadowolenia uczestników z odbytego kursu, przydatność omawianych zagadnień,
- wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych
w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216) oraz przekazanie Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń oraz kopii zaświadczeń;
- wydania certyfikatu ukończenia kursu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- po zakończeniu kursu Wykonawca dostarcza Zamawiającemu listy obecności, ankiety ewaluacyjne oraz **kopie dokumentacji** potwierdzone za zgodność z oryginałem (zaświadczenia o ukończeniu kursu, potwierdzenie ubezpieczenia uczestników, potwierdzenia dokonania wpłaty za egzamin).
- umożliwia Zamawiającemu prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem: „Zielone światło dla integracji społecznej w Powiecie Piotrkowskim”, w tym dokumentów finansowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób uczestniczących w szkoleniach. Dokładna liczba uczestników do każdego kursu zostanie podana w terminie późniejszym.

Proszę o podanie **ceny brutto w przeliczeniu na 1 osobę** za udział w poszczególnych kursach, możliwego **terminu realizacji (wymaga akceptacji Zamawiającego)** oraz **programu** poszczególnych kursów.

Termin wykonania: *do 10 grudnia 2014 r.*

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć na załączonym formularzu do dnia: **07.010.2014 r.** do godziny **14:00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres : **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 33 (pokój 19)**
- za pośrednictwem faksu nr **044732 32 02**
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **k.wawrzynczak@pcprpiotrkow.pl**

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 44732-32-02.

Opis kryteriów wybrania oferty:

Cena

Z up. ZARZĄDU

Paweł Giler
DYREKTOR Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Piotrkowie Trybunalskim

.....
(podpis Dyrektora Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

