



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE RPLD.10.01.00-10-D009/21 "Niania szansą na powrót do pracy"

W dniu r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego , 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski , reprezentowane przez **Pawła Gilera – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** w Piotrkowie Trybunalskim,

- zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”

a

Panią

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:.....

- zwaną dalej „**Uczestniczką**”

zawarto umowę o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora Projektu wsparcia, umożliwiającego Uczestniczce powrót do aktywności zawodowej po urodzeniu dziecka. Wsparcie realizowane jest w formie refundacji kosztów wynagrodzenia niani przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Prawo do korzystania ze wsparcia w ramach projektu wygasa z momentem ukończenia przez dziecko 3 roku życia.
2. Strony ustalają, że umowa obowiązuje odr. do r. z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §3.
Opieka niani nad dzieckiem rozpocznie się w dniu
3. Wsparcie, o którym mowa w §1 ust. 1 jest udzielane w ramach Projektu „Niania szansą na powrót do pracy”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.1 „Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”.
4. Wsparcie, o którym mowa w §1 ust. 1 jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie Projektu nr RPLD.10.01.00-10-D009/21-00 zawartej w dniu 24.02.2022 r. pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Piotrkowskim.
5. Pojęcia użyte w niniejszej umowie mają znaczenie nadane im w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Niania szansą na powrót do pracy” oraz w pozostałych dokumentach stanowiących załączniki do umowy. Uczestniczka przystępując do Projektu poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego oraz podpisanie niniejszej umowy potwierdza, iż zapoznała się z w/w regulaminem, rozumie jego zapisy, spełnia kryteria warunkujące udział w projekcie w nim określone oraz akceptuje go w całości.



6. Uczestniczka oświadcza, że została poinformowana o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do umowy.

§2. Prawa i obowiązki Stron

1. Uczestniczka oświadcza i potwierdza, że w dniu podpisania niniejszej umowy aktualne pozostają informacje i oświadczenia zawarte przez nią w formularzu rekrutacyjnym, w szczególności w zakresie spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie, opisanych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Niania szansą na powrót do pracy”.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestniczki do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących (jeśli dotyczy). Niezłożenie tych dokumentów w terminie 5 dni kalendarzowych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
3. W przypadku powzięcia przez Realizatora Projektu wątpliwości co do rzetelności i zgodności z prawdą oświadczeń składanych przez Uczestniczkę w zakresie spełniania przez nią warunków uczestnictwa w Projekcie oraz dokumentów refundacyjnych, Realizator Projektu ma prawo w każdym czasie i w każdej formie wzywać Uczestniczkę do złożenia wyjaśnień i dokumentów, zaś w przypadku braku dokumentów lub nie złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych, Realizator Projektu ma prawo - według swojego wyboru - do wstrzymania wypłaty refundacji do czasu złożenia przez Uczestniczkę stosownych dokumentów oraz, wyjaśnień, bez obowiązku wypłaty odsetek za opóźnienie lub do skorzystania z uprawnień przysługujących mu na podstawie § 3 niniejszej umowy i żądania zwrotu całości lub części otrzymanej kwoty refundacji.
4. Uczestniczka oświadcza, że jest osobą pracującą, sprawującą opiekę nad następującym dzieckiem/ następującymi dziećmi do lat 3:

1)....., PESEL:.....

2)....., PESEL:.....

3)....., PESEL:.....

którego/których kopia/-e aktu urodzenia stanowi/-ą załącznik do formularza rekrutacyjnego.

5. Uczestniczka zobowiązuje się:

- 1) Zamieszkiwać na terenie Powiatu Piotrkowskiego przez cały czas uczestnictwa w projekcie.
- 2) W przypadku wspólnego wychowywania dziecka wraz z drugim rodzicem – drugi rodzic musi pozostawać aktywny zawodowo (zatrudnienie, świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł prawny do ubezpieczeń społecznych, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej lub działalności rolniczej przez cały czas udziału w projekcie).
- 3) Pozostawać w trakcie całego udziału w projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie w zatrudnieniu tj. pozostawać stroną umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, lub prowadzić własną pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą bez zawieszania jej.
Uczestniczka przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku utraty aktywności zawodowej, o której mowa w pkt. 3, warunkiem dalszego uczestnictwa w Projekcie jest podjęcie zatrudnienia następnego dnia roboczego po zakończeniu poprzedniej umowy lub po zakończeniu prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W takiej sytuacji Uczestniczka zobowiązana jest do dostarczenia Realizatorowi Projektu w terminie **5 dniu roboczych** nowego zaświadczenia o zatrudnieniu lub zaświadczenia o wpisie do CEIDG/ wyciągu z KRS. Niewykazanie ciągłości zatrudnienia oznacza wykluczenie z Projektu i obowiązek zwrotu środków nienależnie pobranych w okresie korzystania ze wsparcia pomimo utraty uprawnień (tj. od momentu utraty statusu osoby pracującej) wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.
- 4) Powrócić do aktywności zawodowej, tzn. świadczenia pracy na rzecz pracodawcy lub w ramach własnej działalności gospodarczej nie później niż do dn. r. (dot. osób przebywających na urlopie rodzicielskim), oraz pozostawać aktywną zawodowo przez cały okres uczestnictwa w Projekcie (dotyczy wszystkich uczestniczek).



- 5) Nie korzystać z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020 .
- 6) Wnosić w ramach udziału w Projekcie na rzecz Realizatora Projektu opłatę motywacyjną w wysokości 10,80% kwoty przyznanej refundacji. Opłata motywacyjna będzie potrącana każdorazowo przy wypłacie refundacji kosztów niani przez Realizatora Projektu.
- 7) Zawrzeć bez zbędnej zwłoki umowę o świadczenie usług zwaną umową uaktywniającą z nianią zgodną z przepisami ustawy z dnia 04.02.2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity - Dz.U. 2021, poz. 75).
 - a. Umowa uaktywniająca z nianią może zostać zawarta najwcześniej w dniu podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie. Świadczenie pracy przez nianię rozpoczyna się zgodnie z terminem wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej umowy. Nianię należy zaangażować w pełnym wymiarze czasu pracy tj. np. minimum 8 godzin dziennie, średnio 40 godzin w tygodniu przy pełnoetatowym zatrudnieniu Uczestniczki lub w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia Uczestniczki, w zakresie godzin zgodnie ustalonym przez Strony. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia refundacji kosztów niani proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia Uczestniczki.
 - b. W przypadku wspólnego wychowywania dziecka przez oboje rodziców w/w umowa z nianią musi zostać podpisana przez oboje rodziców.
 - c. Uczestniczka projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru osoby do opieki nad dzieckiem według własnych oczekiwań/potrzeb, przy czym osoba ta musi być: pełnoletnia, nie może być rodzicem dziecka lub opiekunem prawnym dziecka, nad którym ma sprawować opiekę. Oznacza to, że Realizator Projektu nie ma wpływu na decyzje dotyczące wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, jednak będzie egzekwował spełnienie powyższych warunków.
 - d. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług świadczonych przez nianię.
- 8) Dostarczyć do siedziby Realizatora Projektu kopię umowy uaktywniającej zawartej z nianią w terminie 5 dni kalendarzowych od zawarcia ww. umowy. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy uaktywniającej lub zawarcia umowy z inną nianią, Uczestniczka zobowiązana jest dostarczyć do siedziby Realizatora Projektu kopię obowiązującej umowy z nianią wraz z dokumentem potwierdzającym zakończenie umowy z poprzednią nianią najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych od jej podpisania. W przypadku zmiany niani refundacja przysługuje wyłącznie za okres gdy Uczestniczka była związana umową uaktywniającą z nianią, nie przysługuje zaś za okres przerw pomiędzy umowami uaktywniającymi.
- 9) Spełniać wymagania z art. 51 ustawy z dnia 04.02.2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 stawianych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubiegania się o refundację składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne niani, oraz opisanych na stronach: www.zus.pl/pracujacy/nianie/nianie-krok-po-kroku oraz <https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-dofinansowania-na-zatrudnienie-niani>.
Warunki, jakie muszą zostać łącznie spełnione w ramach zawartej umowy uaktywniającej, by budżet państwa opłacał składki od części wynagrodzenia ustalonego w kwocie nie wyższej niż 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę to:
 - zakończenie urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/ojcowskiego i powrót do pracy
 - zgłoszenie niani przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
 - zatrudnienie obojga rodziców lub osoby samotnie wychowującej dziecko (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub działalności rolniczej);
 - dziecko nie jest umieszczone w żłobku, przedszkolu, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
 - rodzice nie tworzą zawodowej rodziny zastępczej
 - rodzice nie korzystają z ulgi na podstawie umowy aktywizacyjnej (na przykład zatrudniają inną osobę, która była bezrobotna).
- 10) Zgłosić siebie w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia w/w umowy z nianią do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jako płatnika składek z tytułu umowy uaktywniającej.
- 11) Zgłosić nianię w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia w/w umowy z nianią do ubezpieczenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 12) Wypłacać przelewem z własnego konta bankowego na rzecz niani wynagrodzenie, za każdy przepracowany miesiąc do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, zgodnie z zawartą umową uaktywniającą.
- 13) Rozliczać i opłacać składki na ubezpieczenie niani do 7 dnia kolejnego miesiąca po jej zatrudnieniu i powtarzać tę czynności w ww. terminie do końca udziału w projekcie (jeśli 7 przypada na dzień wolny od pracy, ww. obowiązek należy wypełnić w najbliższy następujący po nim dzień roboczy).
- 14) Przedkładać w terminach wskazanych przez Realizatora Projektu wniosek refundacyjny wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z zapisami zawartymi w §2. ust. 6 pkt 3) c i d.

- 15) Zgłaszać niezwłocznie Realizatorowi Projektu na piśmie wszelkie zmiany dotyczące swojego zatrudnienia, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub działalności rolniczej, statusu na rynku pracy drugiego rodzica dziecka oraz dotyczących współpracy z nią, w tym zmiany dotyczące rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z nią.
- 16) Zgłaszać niezwłocznie Realizatorowi Projektu na piśmie wszelkie zmiany dotyczące informacji i oświadczeń złożonych w formularzu rekrutacyjnym i w niniejszej umowie.
- 17) Brać udział w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach Projektu.
- 18) Przekazać Realizatorowi Projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie zaświadczenie o powrocie do pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawcę.

6. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia Uczestniczce dostępu do bazy nian w przypadku trudności w znalezieniu niani.
- 2) Wsparcia Uczestniczki w przygotowaniu umowy uaktywniającej oraz bieżącym wypełnianiu dokumentów rozliczeniowych składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu umowy uaktywniającej z nią.
- 3) Zapewnienia Uczestniczce wsparcia określonego w §1 ust. 1 na zasadach opisanych poniżej.
 - a. Finansowanie kosztów opieki niani będzie odbywać się w formie refundacji części poniesionych kosztów zatrudnienia niani (tj. wynagrodzenie netto wraz z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne niani). Maksymalna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 gr) w 2022 roku i 3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100 gr.) w 2023 roku.
Refundacja będzie każdorazowo pomniejszana o kwotę opłaty motywacyjnej w wysokości 10,80% kwoty przyznanej refundacji.
 - b. W przypadku świadczenia przez nią opieki tylko przez część miesiąca, wysokość refundacji będzie wyliczana proporcjonalnie do przepracowanego w danym miesiącu okresu..
 - c. Refundacja będzie następować w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestniczki tj.
po złożeniu przez nią wniosku refundacyjnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, wraz z wymaganymi dokumentami:
 - oświadczeniem o aktywności zawodowej,
 - dowodem zapłaty wynagrodzenia niani (wydruk potwierdzenia przelewu bankowego wynagrodzenia z konta Uczestniczki na konto niani),
 - miesięczną ewidencją godzin pracy niani podpisaną przez nią i Uczestniczkę,
 - dowodem zapłaty składek ZUS np. kopia przelewu, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej,
 - w przypadku pierwszego wniosku refundacyjnego: kopią potwierdzenia zgłoszenia płatnika składek (ZUS ZFA) i potwierdzenie zgłoszenia niani (ZUS ZUA),
 - w przypadku pierwszego wniosku refundacyjnego:
potwierdzone kopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA oraz ZUS RCA (w przypadku wynagrodzenia ustalonego w kwocie wyższej niż 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów, kopie złożonych deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA oraz ZUS RCA, należy dołączać do każdego wniosku refundacyjnego).Przedstawione dokumenty muszą być kompletne i przedkładane łącznie (podpisy stron, pieczęcie jeśli dotyczy, kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestniczkę).
W przypadku, gdy dokumentacja będzie zawierała braki lub błędy, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość odrzucenia i nieopłacenia wniosku.
Realizator może wezwać Uczestniczkę do uzupełnienia braków/poprawy błędów, w terminie do dwóch dni roboczych od daty wezwania jej do wykonania tej czynności.
 - d. W celu uzyskania refundacji Uczestniczka zobowiązana jest do bieżącego i terminowego składania wniosków refundacyjnych, tj. do **7 dnia** każdego miesiąca (jeśli 7 przypada na dzień wolny od pracy, ww. obowiązek należy wypełnić w najbliższy następujący po nim dzień roboczy) w formie i miejscu wskazanym przez Realizatora Projektu.
Nie złożenie wniosku refundacyjnego jest równoznaczne z rezygnacją Uczestniczki z uczestnictwa w projekcie. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia wniosków złożonych po terminie i odmowy wypłaty refundacji na ich podstawie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestniczkę wyjaśnień opisujących powody opóźnienia.



- e. Refundacja nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany w punkcie „c” powyżej, a w przypadku jego zmiany na rachunek wskazany przez Uczestniczkę najpóźniej do 15 dnia miesiąca, w którym dostarczono wniosek refundacyjny wraz z załącznikami.
- f. Uczestniczka musi być właścicielką rachunku bankowego, który wskaże do dokonywania przelewów refundacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Uczestniczka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Realizatora Projektu.
- g. Realizator Projektu nie odpowiada za opóźnienie w wypłacie refundacji spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację Projektu przez Województwo Łódzkie. W takim wypadku wydatki zostaną zrefundowane bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu środków, zaś Uczestniczce nie przysługują z tytułu takiego opóźnienia żadne roszczenia.

§3. Zakończenie udziału w projekcie

1. Udział uczestniczki w Projekcie kończy się zgodnie z datą obowiązywania umowy wskazaną w §1 ust. 2.
2. Udział Uczestniczki w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy, co powoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym oraz zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce dłużej potrzebne – wówczas składa ona pisemne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - 2) niezłożenia wniosku refundacyjnego za dany miesiąc, w tym złożenia go z opóźnieniem i nie złożenia wyjaśnień co do przyczyn opóźnienia;
 - 3) niespełnienia przez Uczestniczkę warunków opisanych w § 2;
 - 4) utraty zatrudnienia przez Uczestniczkę w trakcie obowiązywania umowy tj. rozwiązania umowy o pracę przez Uczestniczkę lub jej pracodawcę, niezależnie od przyczyn, rozwiązania umowy cywilnoprawnej przez Uczestniczkę lub Zleceniodawcę niezależnie od przyczyn albo zawieszenia/akończenia prowadzonej przez Uczestniczkę działalności gospodarczej przy jednoczesnym braku wykazania ciągłości zatrudnienia przez Uczestniczkę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy – w takim przypadku niniejsza umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu;
 - 5) utraty zatrudnienia przez drugiego rodzica dziecka – w takim przypadku niniejsza umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu z dniem ustania zatrudnienia drugiego rodzica;
 - 6) jeśli z jakiegokolwiek powodu przerwana zostanie realizacja Projektu.
3. Rozwiązanie umowy w przypadkach przewidzianych w § 3 ust. 2 powoduje utratę przez Uczestniczkę statusu uczestnika Projektu i zaprzestanie wypłacania wsparcia w Projekcie. Uczestniczce nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Realizatora Projektu ani innych podmiotów.
4. Realizator Projektu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku gdy:
 - 1) Uczestniczka Projektu naruszyła warunki zawartej Umowy uczestnictwa w projekcie, zaś skierowane do niej pisemne (na adres wskazany w §4 ust. 4) wezwanie do usunięcia naruszenia w terminie 5 dni kalendarzowych pozostało bezskuteczne.
 - 2) Realizator Projektu powziął uzasadnione podejrzenie, iż Uczestniczka Projektu w celu uzyskania wsparcia z Projektu przedstawiła na etapie rekrutacji lub w trakcie realizacji niniejszej umowy fałszywe oświadczenie lub posłużyła się podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami.
 - 3) Uczestniczka Projektu przedstawi nieterminowo lub nie przedstawi w ogóle wyjaśnień i/lub dokumentów wymaganych przez Realizatora Projektu.
Dotyczy to w szczególności wyjaśnień i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa w Projekcie oraz dotyczących zatrudnienia i wynagradzania niani.
5. W przypadkach przewidzianych w § 3 ust.3 i 4, Uczestniczka zobowiązana jest do zwrotu całości lub części pobranej refundacji z Projektu, jako nienależnie pobranych publicznych środków finansowych, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy przez Realizatora Projektu.
Zwrot musi nastąpić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Uczestniczce lub zaprzestania ich wypłat, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§4. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują Regulamin Rekrutacji, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 04.02.2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz innych obowiązujących przepisów prawa.



2. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a Uczestniczką związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie i w dobrej wierze, a gdyby okazało się to niemożliwe, spór podlegać będzie rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
3. Uczestniczka nie ma prawa przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci.
4. Strony wskazują następujące dane kontaktowe dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - dla Realizatora Projektu: Biuro Projektu – adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, 97-330 Piotrków Trybunalski, Al. 3 Maja 33, pokój 216,
e-mail: niania@pcprpiotrkow.pl , tel. 44 732 32 34
 - dla Uczestniczki Projektu: adres:
tel.:, e-mail:
5. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
7. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Formularz rekrutacyjny Uczestniczki wraz z załącznikami
 - 2) Oświadczenie uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - 3) Wzór umowy uaktywniającej i oświadczenia niani do celów składkowych
 - 4) Wzór wniosku refundacyjnego
 - 5) Wzór oświadczenia o aktywności zawodowej
 - 6) Wzór ewidencji czasu pracy niani

.....
Data i czytelny podpis Uczestniczki

.....
Czytelny podpis Realizatora Projektu