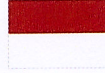




Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Projekt „W rodzinie siła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

OFERTA ZATRUDNIENIA

z dnia 31.05.2019

Dotyczy: Umowa zlecenie na:

Stanowisko: Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu - w wymiarze 20 godzin miesięcznie

1. Miejsce realizacji zlecenia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim
Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski

2. Postanowienia ogólne

Oferta zatrudnienia dotyczy zatrudnienia **Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu** w związku z realizacją projektu pt. „W rodzinie siła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

3. Podstawa zatrudnienia

Umowa zlecenie

4. Okres zatrudnienia

Od kwietnia 2019 do luty 2022

5. Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek studiów w zakresie ekonomii, finansów, rachunkowości,
- minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 2 lat na stanowisku księgowego oraz min. 7 lat doświadczenia w sektorze publicznym,
- doświadczenie w realizacji i rozliczaniu minimum 5 projektów z EFS lub posiadanie szkoleń z realizacji projektów w ramach POKL potwierdzone certyfikatami (w tym sporządzenie wniosków o płatność),
- bardzo dobra znajomość systemu SL2014,
- znajomość wytycznych programów realizowanych ze środków EFS,
- bardzo dobra znajomość pakietu biurowego MS Office, w tym programu Excel, Word,
- dobrej znajomości przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o prawie zamówień publicznych, innych aktów prawnych mających zastosowanie do państwowych jednostek prawnych.

6. Wymagania dodatkowe

- zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,
- umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole,
- inicjatywa w podejmowaniu decyzji,
- dynamika i aktywność w działaniu,
- umiejętność planowania i organizacji własnej pracy, komunikatywność, samodzielność, dokładność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu

7. Zakres wykonywanych zadań

- wspieranie działań zespołu projektowego w aspekcie księgowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem,
- prawidłowe rozliczanie finansowe projektu,
- prawidłowe przygotowanie wymaganych sprawozdań do właściwej Instytucji Pośredniczącej w

<p>1. Ofertę zatrudnienia należy złożyć w terminie do dnia 07.06.2019 do godz. 15:30.</p> <p>2. Ofertę należy złożyć osobście lub za pomocą poczty w siedzibie Zamawiającego Uwaga – w przypadku składania ofert osobście lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis „Oferta na stanowisko <i>Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu</i>”</p> <p>3. Adres składania oferty zatrudnienia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Tryb.</p> <p>4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</p>	<p>9. Miejsce i termin złożenia oferty,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • zyciorys (CV), • list motywacyjny • dyplom ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), • inne dodatkowe dokumenty posiadające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), • świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku księgowego (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), • dokumenty posiadające doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów z EFS lub posiadanie szkoleń z realizacji projektów w ramach POKL. 	<p>8. Wymagane dokumenty</p>
<ul style="list-style-type: none"> • wymaganych i obowiązujących terminach według wymogów sprawozdawczych tejże Instytucji, przestżeganie wtycznych, procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu, • obsługa narzędzia informatycznego SL2014 wskazanego przez Instytucję Pośredniczącą do obsługi projektu w tym przede wszystkim do rozliczenia finansowego i rzeczowego projektu, • przygotowywanie harmonogramów płatności w SL2014, • sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej wraz z załącznikami w SL2014, • wprowadzanie do SL2014 danych o przeprowadzonych postępowaniach zamówień publicznych w ramach realizacji projektu wraz z załącznikami, • wysyłanie do Instytucji Pośredniczącej za pomocą SL2014: korespondencji, wniosków o płatność, harmonogramów, danych o zamówieniach publicznych, • kontrola poprawności oznaczania i opisywania dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu, a szczególności na: nazwę projektu, wielkość budżetowania, a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, podział na wydatki kwalifikowalne i wydatki niekwalifikowalne, • nadzór nad realizacją projektu w części finansowej zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, harmonogramem płatności i budżetem projektu, • prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji projektu, wykonana w oparciu o zapisy księgowe, w porównaniu ze stanem konta bankowego projektu oraz z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania, • nadzór nad płatnościami dla wykonawców, • nadzór nad dokumentacją finansowo-księgową, • nadzór nad terminowym rozliczeniem otrzymanej zaliczki zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie projektu wraz z aneksami, • współpraca w rozliczeniach finansowych z Instytucją Pośredniczącą, Powiatem Piotrkowskim oraz Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Piotrkowie Trybunalskim, • współpraca z organami kontrolującymi, • archiwizacja dokumentacji projektowej, • zastępowanie kierownika projektu w czasie jego nieobecności. 	

Projekt „W rodzinie siła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita
Polska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 w Piotrkowie Trybunalskim
 Paweł Giler

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty
 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie

Projekt „W rodzinie siła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita
 Polska



Fundusze Europejskie
 Program Regionalny

