

Piotrków Tryb. 19.12.2019 r.

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PSYCHOLOGA

W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe na kierunku psychologia,
- b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm),

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- b) ustawy o pomocy społecznej,
- c) ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- d) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- e) ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- f) ustawy o pracownikach samorządowych,
- g) bardzo dobra znajomość pracy na komputerze- Word, Exel,
- h) pożądane kompetencje społeczne: umiejętność współpracy w zespole, kultura osobista, komunikatywność, znajomość procedur kancelaryjnych oraz osobiste: samodzielność, właściwa organizacja pracy, radzenie sobie ze stresem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) dokonywanie oceny psychicznego rozwoju dzieci w pieczy zastępczej,
- b) udzielenie pomocy i wsparcia osobom sprawującym funkcję rodziny zastępczej oraz ich podopiecznych,
- c) udział w spotkaniach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, oceny rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka,
- d) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, prowadzenia szkoleń dla rodzin zastępczych,
- e) uczestnictwo w komisjach kwalifikujących kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb. Aleja 3 Maja 33,
- b) praca przy komputerze.,
- c) wymiar czasu pracy- pełny

5. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy; zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu),
- e) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- j) referencje lub opinie o kandydacie,
- k) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko: **Psychologa** Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim Aleje 3 Maja 33, 97-330 Piotrków Trybunalski, tel.: +48 (44)732-31-64, fax: +48 (44) 732-31-64, e-mail pcpr@powiat-piotrkowski.pl;
2. wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mail iod@pcuw.powiat-piotrkowski.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wykazany w pkt 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: w przypadku zatrudnienia: dołączone do akt osobowych, w przypadku kandydatów do pracy, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikowali się do dalszego etapu i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim,
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,

usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody do przetwarzania danych osobowych wykraczający poza wymóg ustawy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z: kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych.

Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, Aleja 3 Maja 33, pokój 20- od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub pocztą na adres Centrum z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko Psychologa w pełnym wymiarze czasu pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w terminie do 30.12.2019r. Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
Paweł Giler

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim Aleje 3 Maja 33,97-330 Piotrków Trybunalski, tel.: +48 (44)732-31-64, fax: +48 (44) 733-90-03, e-mail pcpr@powiat-piotrkowski.pl;
 2. wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mail iod@pcuw.powiat-piotrkowski.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wykazany w pkt 1;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - w przypadku zatrudnienia: dołączone do akt osobowych,
 - w przypadku kandydatów do pracy, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikowali się do dalszego etapu i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim,
 - w przypadku pozostałych odesłane lub odebrane osobiście;
 6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody do przetwarzania danych osobowych wykraczający poza wymóg ustawy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z :
 - kodeksu pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych.
- Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.