**Tekst jednolity**

**REGULAMIN PROJEKTU**

**PoCUŚ Piotrkowskie Centrum Usług Środowiskowych**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 kwietnia 2019 roku do dnia 31 marca 2022 roku   
   na terenie Powiatu Piotrkowskiego.
2. Celem głównym projektu jest rozwój, a tym samym zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych, poprzez utworzenie i prowadzenie na terenie powiatu piotrkowskiego miejsc świadczenia usług społecznych w formie: usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców gmin Grabica, Sulejów, Wolbórz i Moszczenica, specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Sulejów, 2 świetlic środowiskowych dla mieszkańców gminy Sulejów , klubu seniora dla mieszkańców gminy Grabica , mieszkań wspomaganych , wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, świetlic podwórkowych oraz doradztwa specjalistycznego dla mieszkańców powiatu piotrkowskiego.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej www.pcprpiotrkow.pl

**§ 2 Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Lider Projektu – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Powiat Piotrkowski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Partner projektu:
3. Gmina Moszczenica / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Moszczenicy;
4. Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Łódzka/ Komenda Hufca Piotrków Trybunalski;
5. Gmina Wolbórz / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu;
6. Gmina Grabica/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy;
7. Fundacja ,,Alter Med.” Centrum Pomocy-Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień
8. Gmina Sulejów / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie
9. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia   
   z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
10. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
11. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 r poz. 1508 ze zm.);
12. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca   
    2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, ( Dz. U. z 2019 r, poz 217)
13. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;   
    o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;(Dz.U. z 2018 r poz 998 ze zm.)
14. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.   
    o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.z 2018r.poz.969);
15. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych   
    i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia   
    7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2018 poz 996 ze zm.);
16. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy   
    z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2018r. poz. 511 ze zm.);a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm);
17. członek rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden   
    z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
18. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia   
    20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.   
    z 2018 r poz 1265 ze zm);
19. osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność   
    lub stan zdrowia;
20. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań   
    w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych   
    na lata 2014-2020;
21. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
22. Osoba niesamodzielna – to osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
23. Usługi społeczne w ramach projektu– są to usługi świadczone w interesie ogólnym,   
    do których należą m.in:
    1. usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów   
       z otoczeniem;
    2. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających   
       z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby   
       ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;
    3. usługi asystenckie – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób   
       z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
    4. centrum wsparcia opiekunów faktycznych, oferujące: miejsca krótkookresowego pobytu dziennego lub całodobowego dla osób niesamodzielnych; wsparcie dla opiekunów faktycznych (szkolenia, wymiana doświadczeń, wsparcie psychologa, poradnictwo prawne); dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego;
24. Uczestnik Projektu – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału   
    w Projekcie.
25. Biuro Projektu – Siedziba Lidera Projektu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
    Piotrków Trybunalski Aleja 3-go Maja 33, pok. 216

**§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
2. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony   
   w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data realizacji projektu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia   
   i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
4. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego/Indywidualnego Planu Wsparcia i decyzji Uczestnika Projektu.
5. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji zadań personelowi projektu i/lub nie przestrzegania obowiązujących w projekcie regulaminów oraz przepisów prawa i wytycznych.
6. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkałe na terenie Powiatu Piotrkowskiego.
7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych wytycznymi do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Kryterium pierwszeństwa: pierwszeństwo przed w/w osobami mają osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie) wynikającego z ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
9. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie dokonuje zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się:
10. „Formularz rekrutacyjny Uczestnika Indywidualnego do Projektu”;
11. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
12. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
13. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
14. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.

**§ 4 Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona od dnia 1 kwietnia 2019 r. w trybie ciągłym, przez pracowników OPS, PCPR, pozostałych Partnerów. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno- ekonomicznej, skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu, partnerzy projektu zakwalifikują kolejną osobę z listy rezerwowej.
3. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Lidera projektu, oraz na stronach internetowych Partnerów Projektu
4. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane w biurze projektu Lidera i Partnerów telefonicznie, osobiście, w terenie w miejscu zamieszkania.
5. Wpisanie na listę kandydatów na uczestników następuje po przedstawieniu dokumentów rekrutacyjnych tj.: formularza rekrutacyjnego, dokumentów potwierdzających przynależności do grupy docelowej: zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenia lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą). Orzeczenia./zaświadczenia./oświadczenia o niepełnosprawności, oświadczenie dotyczące spełnienie kryteriów merytorycznych, dokumenty potwierdzające zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w przypadku dzieci i młodzieży do 18 r.ż.;
6. W przypadku usług opiekuńczych z Uczestnikiem Projektu zostanie zawarty kontakt trójstronny (pomiędzy osobą niesamodzielną, opiekunem prawnym osoby niesamodzielnej, osobą świadczącą. usługi/pracownikiem socjalnym, podmiotem realizującym usługi opiekuńcze).
7. Spośród osób zakwalifikowanych formalnie do udziału w projekcie, o których mowa w pkt 2.5 regulaminu (grupa docelowa) , dokonana zostanie ocena według następujących kryteriów:

1) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną

2) osoby z rodzin korzystających z Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa

3) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

4)os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniem rozwojowymi.

Dla każdego z kryteriów ustalona zostanie punktacja. W przypadku spełniania więcej niż jednego z ww. kryteriów, punktacja będzie podlegała sumowaniu. Spośród osób , które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista rankingowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku niewystarczającej liczby osób, które zgłoszą się do udziału w projekcie, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca, na tych samych zasadach, co pierwsza rekrutacja

1. Osoby zakwalifikowane lub ich opiekunowie prawni będą zobowiązani do podpisania deklaracji o przystąpieniu do projektu oraz umowy uczestnictwa w projekcie. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób stworzona zostanie lista rezerwowa Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Kadra projektu posiadająca odpowiednie doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji usług dokona oceny spełnienia kryteriów formalnych, tj.: dochód, niesamodzielność, wiek, miejsce zamieszkania, zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasad równych szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium pierwszeństwa będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, partnerzy projektu wybiorą następne osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi,   
   z niepełnosprawnością intelektualną lub osoby z zaburzeniami psychicznymi następnie na podstawie listy rankingowej obejmującej punktację wskazaną w kryteriach udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
3. Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego/Indywidualnego Planu Wsparcia z każdym uczestnikiem projektu, przed rozpoczęciem wsparcia, mają na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania konkretnych form świadczeń.

**§ 5 Zadania**

1. Zadanie nr 1 – Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - Gmina Wolbórz
2. Zadanie nr 2 – Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania-Gmina Moszczenica.
3. Zadanie nr 3 – Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania- Gmina Grabica.
4. Zadanie nr 4 – Klub Seniora-Gmina Grabica.
5. Zadanie nr 5– Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania-Gmina Sulejów.
6. Zadanie nr 6 – Usługi opiekuńcze specjalistyczne - Gmina Sulejów.
7. Zadanie nr 7 – Placówka wsparcia dziennego - świetlica środowiskowa - Związek Harcerstwa Polskiego.
8. Zadanie nr 8 - Placówki wsparcia dziennego - prowadzona w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę -Związek Harcerstwa Polskiego.
9. Zadanie nr 9 - Mieszkania wspomagane wspierane -ALTERMED Centrum Pomocy Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień
10. Zadanie nr 10 - Poradnictwo merytoryczne dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych ALTERMED Centrum Pomocy Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień.

**§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
3. współpracy z liderem i partnerem oraz ich pracownikami i podmiotami którym zlecone zostało wykonanie usługi;
4. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Lidera   
   i Partnera;
5. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
6. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
7. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie.

**§ 7 Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać partnerowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie   
   na udostępnianiu i przetwarzaniu danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym partnera na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt   
   w szpitalu), potwierdzonej odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Liderowi i Partnerom Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Lider projektu może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału   
   w projekcie, Lider projektu może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa   
   w projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Liderze projektu oraz partnerach spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Lider projektu i partnerzy zastrzegają sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu   
   z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione   
   w ust. 5 niniejszego paragrafu.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w uzgodnieniu   
   z partnerami projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy partnerskiej oraz umowy o świadczenie usług społecznych zawarte   
   z Uczestnikami Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane   
   są przez Lidera projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
6. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy Lidera projektu: [pocus@pcprpiotrkow.pl](mailto:pocus@pcprpiotrkow.pl)