

Nr sprawy: PCPR.231.2.2019

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

Przetargu Nieograniczonego

na prowadzenie treningu zapamiętywania, superwizji, grup wsparcia i korepetycji

dla uczestników projektu pn **„W RODZINIE SIŁA”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne,

Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

Dokumentacja zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- a) Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia
- b) Załączniki 1-12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spis treści

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IIIa	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
IV	Termin wykonania zamówienia
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
VIII	Wymagania dotyczące wadium
IX	Termin związania z ofertą
X	Opis sposobu przygotowywania ofert
XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

XII	Opis sposobu obliczania ceny
XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
XVIII	Klauzula informacyjna RODO

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-23-40-061

REGON: 590654486

tel.: (44) 732-31-64

fax: (44) 732-31-64

adres strony internetowej: www.pcprpiotrkow.pl

adres e-mail: pcpr@powiat-piotrkowski.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.30-15.30

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018. 1986 t.j.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla usług.

Ogłoszenie o przetargu opublikowano:

Na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych

Na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiat-piotrkowski.bip.net.pl

Na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85.12.12.70-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne

80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne

-
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
 3. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~ / dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ możliwości składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje / przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniający

1.1. Przedmiot zamówienia:

Cześć I

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie treningu szybkiego zapamiętywania mnemotechnika jako wartość dodana i gwarancja sukcesu. Cykl szkoleń/treningu umysłowego, który bazując na wrodzonej kreatywności i pamięci długotrwałej pozwala na osiągnięcie lepszych wyników w nauce, poprawę pewności siebie oraz lepsze planowanie swojej edukacji zawodowej. Trening oparty jest na wrodzonych umiejętnościach kreatywności, które są jednym ze sposobów ułatwiających zapamiętywanie, przechowywanie i przypominanie sobie informacji. Uczestnik po takim kursie ma większą pewność siebie, jest świadomy swoich umiejętności i lepiej prezentuje swoją wiedzę. Głównym zadaniem jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczestników projektu „**W RODZINIE SIŁA**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

Cześć II

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji zajęcia indywidualne i grupowe. Superwizja jest ważnym narzędziem zwiększania efektywności pracy i rozwoju zawodowego pracowników. Stwarza możliwość refleksji nad własnymi emocjami, które wywołuje praca z rodziną, wyjaśnienia dylematów etyczno-moralnych pojawiających się

w pracy, nauki od superwizora i innych członków grupy pozytywnych relacji społecznych np. komunikacji asertywności oraz innych umiejętności zawodowych. Korzyścią zawodową jest uzyskanie dzięki ponownej analizie z udziałem innych osób lepszemu wglądowi w przyczyny trudności pojawiających się w pracy. Efektem tej analizy jest uzyskanie nowej szerszej perspektywy widzenia danego problemu. Daje to możliwość dokonania trafniejszej diagnozy i przyjęcia lepszej strategii terapeutycznej. Superwizja wpłynie znacząco na relacje z rodzinami zastępczymi. Jakość interpersonalnych kontaktów pracowników z rodzinami oraz umiejętność radzenia sobie ze stresem zawodowym decydują o wyniku pracy koordynatorów z rodzinami zastępczymi. Superwizja dla psychologa, koordynatorów pieczy pracujących z rodzinami i pracownika socjalnego służy również wzmacnianiu ich umiejętności zawodowych. Głównym zadaniem jest wsparcie i praca z rodziną zastępczą w ramach projektu „**W RODZINIE SIŁA**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

Część III

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupy wsparcia dla rodziców dzieci z rodzin spokrewnionych, zawodowych i niezawodowych, rodzinnego domu dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego. Grupa wsparcia dla rodziców to możliwość wymiany doświadczeń, dzielenia się sposobami rozwiązywania problemów, przeżywania emocjami. Uczestnicy stanowią dla siebie źródło wsparcia emocjonalnego, informacyjnego, źródło zasobów. Zajęcia przyczynia się do stworzenia areny wspólnego się dzielenia opiekunów doświadczeniami i problemami w celu wykorzystania dobrych praktyk w swojej rodzinie. Głównym zadaniem jest kształtowanie roli rodzica zastępczego i wzmacnianie funkcji rodziny w ramach projektu „**W RODZINIE SIŁA**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na

rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

Część IV

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie korepetycji dla dzieci z rodzin spokrewnionych, zawodowych i niezawodowych, rodzinnego domu dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego. Istota korepetycji, pozwalają na zbudowanie osobistej relacji, która z kolei umożliwi lepsze zrozumienie dziecka. Poznanie indywidualnych predyspozycji pozwala na stworzenie osobnego planu zajęć w taki sposób, by były one najbardziej efektywne. Tego rodzaju działanie, możliwe jedynie w warunkach zajęć prowadzonych poza szkolną klasą, umożliwi znalezienie najlepszej drogi nauczania, która doprowadzi nie tylko do nauczenia się przez dziecko wymaganych podstawą programową treści, ale umożliwi pełne zrozumienie przedmiotu. Głównym zadaniem jest wyrównanie szans edukacyjnych w ramach projektu **„W RODZINIE SIŁA”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

1.1. Szczegółowy zakres części I zamówienia:

Przeprowadzenie treningu szybkiego zapamiętywania liczyć będzie 20 spotkań po 2 h . Zajęcia będą odbywały się 1 raz w tygodniu w II grupach. I grupa dla dzieci w wieku 7-12 lat, II grupa dzieci w wieku 13-16 lat. Przewidujemy w każdej grupie po 4 dzieci (2 dziewczynki i 2 chłopców). Dwie edycje szkoleń. W obu edycjach weźmie udział 16 dzieci (8 dziewczynek , 8 chłopców) 40 spotkań, 80 godzin zajęć.

Trening zapamiętywania odbędzie się w dwóch edycjach rok 2019/2020 oraz rok 2020/2021.

I edycja – 20 spotkań x 2 grupy x 2 godziny = 20 x 2 x 2 = 80 godzin

II edycja – 20 spotkań x 2 grupy x 2 godziny = 20 x 2 x 2 = 80 godzin

Razem 160 godzin

rok 2019 - 10 spotkań x 2 godziny x 2 grupy = 10 x 2 x 2 = 40 godzin (1/2 edycji I)

rok 2020 - 20 spotkań x 2 grupy x 2 godziny = 20 x 2 x 2 = 80 godzin (1/2 edycji I + 1/2 edycji II)

rok 2021 - 10 spotkań x 2 grupy x 2 godziny = 10 x 2 x 2 = 40 godzin (1/2 edycji II)

Zajęcia odbywać się będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim w okresie :

październik 2019 r.-marzec 2020 r.

październik 2020 r.-marzec 2021 r.

1.2.Szczegółowy zakres części II zamówienia:

Zajęcia indywidualne odbywać się będą w latach:

rok 2019, 2020 i 2021

1 grupa x 7 godzin x 1 spotkanie x 6 miesięcy = 42 godziny

Zajęcia indywidualne odbywać się będą w latach:

rok 2019, 2020 i 2021

1 grupa x 7 godzin x 1 spotkanie x 6 miesięcy = 42 godziny

Zajęcia odbywać się będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim. Zajęcia indywidualne i grupowe rozpoczynają się w kwietniu 2019 r. kończą w grudniu 2021 r.

1.3. Szczegółowy zakres części III zamówienia:

Spotkania grup wsparcia odbywać się będą 1 raz w miesiącu po 2 godziny

Zajęcia odbywać się będą w latach:

2019 -10 spotkań x2 h =20 h

2020- 12 spotkań x 2 h=24 h

2021- 9 spotkań x 2 h=18 h

2022 r -2 spotkania x 2 h=4 h

Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim. Zamawiający zapewnia poczęstunek na zajęciach.

1.4. Szczegółowy zakres części IV zamówienia:

Korepetycje zorganizowane są dla 40 dzieci (22 dziewczynek i 18 chłopców) na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej

- A) Korepetycje z języka polskiego -5 h w tygodniu
- B) Korepetycje z języka angielskiego – 21 h w tygodniu
- C) Korepetycje z języka niemieckiego – 5 h w tygodniu
- D) Korepetycje z matematyki – 32 h w tygodniu

Korepetycje rozpoczynają się w kwietniu 2019 r. nie obejmują okresu wakacyjnego rok 2019 r. kwiecień – czerwiec, wrzesień – grudzień,

40 dzieci po 2 h w tygodniu .

Korepetytor dojeżdża do miejsca zamieszkania dzieci – teren powiatu piotrkowskiego. Powiat Piotrkowski obejmuje 11 gmin. Najbliższa gmina od Piotrkowa Trybunalskiego ok 10 km , najdalsza 40 km. Dzieci w rodzinach zastępczych mieszkają prawie

w każdej gminie. W cenie zapłaty za godzinę zajęć zawarty jest koszt dojazdu na zajęcia.

Szczegółowe harmonogramy realizacji usług zostaną ustalone w zależności od potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

1.6 Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) prowadzenia zajęć w atrakcyjnej i ciekawej dla uczestników formie,
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych z odpowiednimi logotypami dla wszystkich uczestników warsztatów oraz przekazania jednego kompletu Zamawiającemu,
- c) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej tj.: kart konsultacji indywidualnych, list obecności, kart czasu pracy,
- d) stałej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim,
- e) przeprowadzenia ankiet w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników projektu oraz jakości zrealizowanej usługi i sporządzenia raportu ze zrealizowanych zajęć,
- f) przekazania całej dokumentacji Zamawiającemu, w ciągu trzech dni od dnia zakończenia zajęć.
- g) Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się w terminach dostosowanych do potrzeb uczestników.
- h) Uczestnicy szkoleń zostaną wybrani przez Zamawiającego, a Wykonawca przed rozpoczęciem otrzyma wykaz osób skierowanych na zajęcia.
- i) Prowadzone wsparcie ma być skierowane wyłącznie dla uczestników projektu „W Rodzinie siła” i wyłącznie z ich udziałem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego monitorowania przebiegu zajęć, treningów w trakcie ich trwania, mającego na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

Godzina zajęć w ramach prowadzonych działań oznacza 60 minut.

Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się cen ofertowych oraz warunkami wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ III a

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Przedmiot zamówienia jest podzielony na 6 części. Szczegółowy opis części zamówienia w rozdziale III

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

I część: Trening technik zapamiętywania

październik 2019 r.-marzec 2020 r.

październik 2020 r.-marzec 2021 r.

II część: Superwizja

Zajęcia indywidualne i grupowe rozpoczynają się w kwietniu 2019 r. kończą w grudniu 2021 r. w sumie 18 miesięcy

III część: Grupy wsparcia

kwiecień 2019 r - wrzesień 2021r.

styczeń, luty 2022 r.

IV część: Korepetycje

kwiecień-czerwiec 2019 r.,

wrzesień – grudzień 2019 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2. Opis sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

I część zamówienia:

1. W przypadku Wykonawcy – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych na kierunku psychologia i certyfikat ukończenia mnemotechnik
2. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wymagane jest ukończenie studiów wyższych na kierunku psychologia i certyfikat ukończenia mnemotechnik

3. W celu weryfikacji warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania przynajmniej 3-letniego stażu pracy w przeprowadzeniu treningu mnemotechnik
4. W celu weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych do przeprowadzenia zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

II część zamówienia:

1. W przypadku Wykonawcy – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych na kierunku psychologia i posiadanie certyfikatu superwizora.
2. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wymagane jest ukończenie studiów wyższych na kierunku psychologia i posiadanie certyfikatu superwizora.
3. W celu weryfikacji warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania przynajmniej 3-letniego stażu pracy w prowadzeniu spotkań indywidualnych i grupowych superwizyjnych.
4. W celu weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych do przeprowadzenia zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

III część zamówienia:

1. W przypadku Wykonawcy – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych na kierunku psychologia

2. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wymagane jest ukończenie studiów wyższych na kierunku psychologia
3. W celu weryfikacji warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania przynajmniej 3-letniego stażu pracy prowadzeniu grup wsparcia
4. W celu weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych do przeprowadzenia zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

IV część zamówienia:

A) Korepetycje z języka polskiego

1. W przypadku Wykonawcy – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka polskiego .
2. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wymagane jest ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka polskiego.
3. W celu weryfikacji warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania przynajmniej 3-letniego doświadczenia w nauczaniu języka polskiego
4. W celu weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych do przeprowadzenia zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

B) Korepetycje z języka angielskiego

1. W przypadku Wykonawcy – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego
2. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wymagane jest ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego
3. W celu weryfikacji warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania przynajmniej 3-letniego doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego.
4. W celu weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych do przeprowadzenia zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

C) Korepetycje z języka niemieckiego

1. W przypadku Wykonawcy – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadanie przez osoby wykonujące usługi ukończenia studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka niemieckiego
2. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wymagane jest ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka niemieckiego
3. W celu weryfikacji warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania przynajmniej 3-letniego doświadczenia w nauczaniu języka niemieckiego
4. W celu weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych do przeprowadzenia zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

5. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

D) Korepetycje z matematyki

1. W przypadku Wykonawcy – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela matematyki
2. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wymagane jest ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela matematyki
3. W celu weryfikacji warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania przynajmniej 3-letniego doświadczenia w nauczaniu matematyki
4. W celu weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych do przeprowadzenia zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu** (oświadczenie zawiera się w treści Formularza ofertowego);

-
- b) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ;
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) Wykonawcy, którzy mają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- e) **wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do SIWZ;
- Ponadto Zamawiający informuje, że dowodem, o którym mowa powyżej, jest:
- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a,
- c) **dokument potwierdzający należyte wykonanie usług**, określony w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- f) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 11** do SIWZ;
- g) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik nr 12** do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:

- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - b) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
 - c) sposób udostępnienia zasobów,
 - d) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
 - e) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
 - f) okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
 - g) w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca;

- 2) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 – 7;
- 3) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 — Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

4. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
- 2) co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
6. **Złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 oraz 3a ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za

wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski pokój 20 (sekretariat)
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: pcpr@powiat-piotrkowski.pl, a faksem na nr (44) 732-31-64
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - w kwestiach merytorycznych – Pani Dorota Jankowska – (44) 732-32-34
 - w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Wawrzyńczak (44) 732-31-83

Od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30-15.30

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1-4 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto oraz netto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ;**
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o

tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).**

- 4) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **(Załącznik nr 9 do SIWZ)** .
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie potwierdzanego dokumentu) przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą każdej części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dotyczących jednej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Podpis musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

Projekt „W RODZINIE SIŁA” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

dotyczy części

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 29.04.2019 r. o godz. 10:00"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1637, ze zmianami), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego** przy Al. 3 Maja 33 w Piotrkowie Trybunalskim (97-300) – **pok. 20 do dnia 29.04.2019 r., do godziny 09⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna 25 o godzinie 10:00 w dniu 29.04.2019 r.**
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (stanowiącym **Załącznik nr 1-4** do SIWZ) ceny jednostkowej brutto i netto oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 gr. należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 gr. należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:

- a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
- b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
- c) nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
- d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;

8. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Każda oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" stanowi Cena jednostkowa za 1 godzinę (60 min) świadczenia usług.

Każda z ocenianych ofert otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C) \times 100\%$$

gdzie:

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C_{\min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	Cena oferty „i”
$\text{MAX}(C)$	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę jednostkową za świadczenie 1 godziny (60 min.) usług .
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi, że posiada taką samą cenę jednostkową, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej – cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie podstawowej.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**załącznik nr 7 do SIWZ**) wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.

ROZDZIAŁ XI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9

ROZDZIAŁ XII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla dostaw .
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIII

Klauzula informacyjna RODO

1. Klauzula informacyjna dla:

- a. Wykonawców będących osobami fizycznymi,
- b. Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- c. Pełnomocników Wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- d. Członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK)

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski.

NIP: 771-23-40-061

ADRES E-MAIL: pcpr@powiat-piotrkowski.pl NR TEL.: (44) 732-31-64

b. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@pcuw.powiat-piotrkowski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. a.

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu.

f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

h. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. Nie przysługuje Pani/Panu”

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.. 20 RODO;
- na podstawie art.. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Załącznik nr 1-4 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 6 do SIWZ – informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy
5. Załącznik nr 8 do SIWZ – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 9 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
7. Załącznik nr 10 do SIWZ – wykaz wykonanych usług
8. Załącznik nr 11 do SIWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9. Załącznik nr 12 do SIWZ – oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY dotyczący Części I–trening szybkiego zapamiętywania

OFERTA

.....
ul......

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U 2018 poz.1986) **na Usługę:**

- o **Przeprowadzenie treningu szybkiego zapamiętywania**

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....
.....
.....

Adres:.....

NIP.....**Regon**.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres

siedziby):

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- **Usługa**

Przeprowadzenie treningu szybkiego zapamiętywania

CENA NETTO za 1 godzinę	
--------------------------------	--

CENA BRUTTO za 1 godzinę	
---------------------------------	--

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN	
---------------------------------------	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz iloraz ilości osób i jednostkowej ceny oferowanej brutto.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:tel./fax:



SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art.297 k.k.)

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY dotyczący Części II –Przeprowadzenie superwizji
zajęcia indywidualne i grupowe**

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U 2018 poz.1986) **na Usługę:**

- o **Przeprowadzenie superwizji - zajęcia indywidualne i grupowe**

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....
.....
.....
.....

Adres:.....

NIP.....Regon.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

o **Usługa**

Przeprowadzenie superwizji

1. Prowadzenie zajęć indywidualnych:

CENA NETTO za 1 godzinę	
--------------------------------	--

CENA BRUTTO za 1 godzinę	
---------------------------------	--

1. Prowadzenie zajęć grupowych:

CENA NETTO za 1 godzinę	
--------------------------------	--

CENA BRUTTO za 1 godzinę	
---------------------------------	--

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN	
---------------------------------------	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz iloraz ilości osób i jednostkowej ceny oferowanej brutto

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 3) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art.297 k.k.)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY dotyczący Części III–Przeprowadzenie grupy wsparcia

OFERTA

.....
ul......

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U 2018 poz.1986 **na Usługę:**

- o **Przeprowadzenie grupy wsparcia**

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....
.....
.....

Adres:.....

NIP.....**Regon**.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- o **Usługa**

Przeprowadzenie grupy wsparcia

CENA NETTO za 1 godzinę	
CENA BRUTTO za 1 godzinę	

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN	

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz iloraz ilości osób i jednostkowej ceny oferowanej brutto.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

5) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez



Zamawiającego;

6) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art.297 k.k.)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 4 (A,B,C,D) do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY dotyczący Części VI–Przeprowadzenie korepetycji

OFERTA

.....

ul......

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U 2018 poz.1986 **na Usługę:**

o **Przeprowadzenie korepetycji:**

a) z języka polskiego

b) z języka angielskiego

c) z języka niemieckiego

d) z matematyki

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

.....

Adres:.....

NIP.....Regon.....	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:	
faks.....	
e-mail.....	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):	
.....	
.....	
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	
Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.	
OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	
○ Usługa	
Przeprowadzenie korepetycji z dojazdem korepetytora do uczestnika projektu na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego	
a) z języka polskiego	
CENA NETTO za 1 godzinę	
CENA BRUTTO za 1 godzinę	

b)z języka angielskiego

CENA NETTO za 1 godzinę	
CENA BRUTTO za 1 godzinę	

c)z języka niemieckiego

CENA NETTO za 1 godzinę	
CENA BRUTTO za 1 godzinę	

d) z matematyki

CENA NETTO za 1 godzinę	
CENA BRUTTO za 1 godzinę	

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN	

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz iloraz ilości osób i jednostkowej ceny oferowanej brutto.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 7) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 8) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art.297 k.k.)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**Przystępując do postępowania na
usługę: _____**

(podać nazwę wsparcia)

działając w imieniu

Wykonawcy:.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Art. 24 ust. 1 ustawy PZP: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania na
usługę: _____
(podać nazwę wsparcia)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

oświadczam, że należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z następującymi podmiotami:

- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny

i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

***Wykonawca składa swój podpis w części go dotyczącej.**

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>ata i podpis upoważnionego przedstawiciela</p>
---------------------------------------	--

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu roku

w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Powiatem Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski reprezentowane przez Pawła Gilera- Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą

.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie uczestników projektu pn. „**W RODZINIE SIŁA**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020, zgodnie z częścią nr Zamówienia.
- 2.
3. Umowa realizowana będzie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim i na terenie Powiatu Piotrkowskiego .

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w terminie od 2019 r. do2021 roku.

§ 3

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację Przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja w formie papierowej, związana z konsultacjami musi być opatrzona nazwą projektu, z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z naniesionymi odpowiednio logotypami. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania w dniu zawarcia Umowy wzorów materiałów informacyjno -promocyjnych.
3. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy 1 komplet materiałów wchodzących w skład Dokumentacji, przeznaczonych dla Uczestników, Zamawiającemu do zatwierdzenia.
4. Wykonawca w terminach do 10 i do ostatniego 20 dnia każdego miesiąca trwania Umowy zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy, w szczególności do obecności na wszelkich zajęciach realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy, ocenę ich rejestracji (w szczególności poprzez filmowanie, nagranie audio, fotografowanie) oraz ocenie końcowej dokonywanej przez Uczestników.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia Dokumentacji zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej Umowie.
7. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca w terminie 3 Dni Roboczych, Protokołem Zdawczo - Odbiorczym przekaze Zamawiającemu - oryginały Dokumentacji wykorzystanej w okresie realizacji Umowy (w szczególności diagnozę, przebieg spotkań, ankiety i testy, wnioski i wskazania do pracy, rozliczenie godzin indywidualne i zbiorcze z podziałem na Uczestników i otoczenie).
8. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy .

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty dojazdów, zabezpieczenia miejsca spotkań, materiałów, wytworzenia i / lub nabycia Dokumentacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 9 w odrębnym zbiorze do dnia 31 grudnia 2025 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Umowy.
11. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Informacja ta jest wymagana również w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów i w terminie, o którym mowa w ust. 13.
12. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
13. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim oraz przez Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.
14. Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w ust. 13, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 13.
15. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w Załączniku 3 do umowy oznaczone jako „zatrudnione na umowę o pracę” są, bądź zostaną zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę / Podwykonawcę najpóźniej w terminie 5 dni od dnia jej podpisania.
16. Wykonawca zobowiązuje się do końca każdego kwartału kalendarzowego złożyć oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w Załączniku nr 3 Zamawiającemu w formie pisemnej.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli zatrudnienia w/w osób, w szczególności poprzez skorzystanie z funkcji kontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 4

Odbiory

Realizację Umowy kontroluje się na podstawie Protokołów Zdawczo - Odbiorczych.

§ 5

Przedstawiciele Stron

Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy i wykonywania czynności przewidzianych Umową, w tym w szczególności podpisywania Protokołów oraz akceptacji działań Wykonawcy, z wyłączeniami o których mowa w ust. 2, upoważnione są następujące osoby:

1. Po stronie Zamawiającego:

.....E- Mail: Tel.:

.....E- Mail: Tel.:

Lub inne wskazane na piśmie przez Zamawiającego

2. Po stronie Wykonawcy:

.....E- Mail: Tel.:

.....E- Mail: Tel.:

lub inne wskazane na piśmie przez Wykonawcę

3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 nie są upoważnione do zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją upoważniony jest jedynie Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
5. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż maksymalna wartość Umowy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi **netto**..... **zł.**
to **(słownie: zł.)**.
2. Cena jednostkowa określa załącznik 1-6 do Umowy.
3. Maksymalna wartość umowy nie musi być przez Zamawiającego w całości wykorzystana, a stopień jej wykorzystania uzależniony będzie od faktycznie wykonanej ilości godzin konsultacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania maksymalnej wartości Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo przygotowanego rachunku / faktury za wykonany zakres Przedmiotu Umowy.
6. Wystawienie rachunku / faktury możliwe jest po podpisaniu przez obie Strony Protokołu Odbioru Zdawczo - Odbiorczego bez uwag. Protokoły wystawia się po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach - co miesiąc- na podstawie faktycznie wykonanych ilości godzin za dany miesiąc zgodnie z cenami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy.
8. Wynagrodzenie za dany miesiąc stanowić będzie iloczyn ilości godzin faktycznie wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym i ceny określonej w Załączniku nr 2 do Umowy.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury/rachunki winny być wystawiane wg poniższego wzoru i będą zawierały dane:

Nabywca:

**Powiat Piotrkowski
ul. Jarosława Dąbrowskiego 7
97-300 Piotrków Trybunalskiego
NIP:7712305343**

Odbiorca:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Aleja 3 Maja 33
97-300 Piotrków Trybunalski**

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 i ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 16 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych należnych na podstawie Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
8. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie. Każda z kar podlega oddzielnemu naliczaniu.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim jedno miesięcznym powiadomieniem gdy:

- a. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
- b. Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Umowy;
- c. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego, lub też narusza inne postanowienia Umowy i, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, w ciągu 7 dni nie zastosuje się do wezwania.
- d. Wykonawca / Podwykonawca nie zatrudni przez 3 miesiące od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistniałym fakcie osób, o których mowa w § 3 ust 15.
- e. Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 16.

2. Zamawiający może odstąpić w części lub całości od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części Umowy do dnia odstąpienia.

4. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.

5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:

- Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;

- wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonania Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;

- Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie pro-

cedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 9

Zmiany umowy

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgodnej woli stron.
- 2) Zmiany Umowy nie stanowią zmiany nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - a. z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy dojdzie do zmniejszenia zakresu Umowy. W takim wypadku zmniejszeniu ulega wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności tego wynagrodzenia;
 - b. nastąpi zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje, co najmniej takie same, jakie posiada osoba, którą zastępuje;
 - c. doszło do zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

§ 10

Oświadczenie Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi nie-

zbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi rzetelną i profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw autorskich, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 11

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji. Dokumentacja stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.
2. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat i wynagrodzeń zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

3. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 2 wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu do Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik Nr do umowy

zawartej w dniu 2019 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Powiatem Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

Pawła Gilera - Dyrektora

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniobiorcą”

reprezentowanym przez:

O następującej treści:

§ 1

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją umowy z dnia 2019 r. pomiędzy **Powiatem Piotrkowskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**

a

o świadczenie usług na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu pn. „projektu pn. „W RODZINIE SIŁA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020- Zleceniodawca powierza Wykonawcy w trybie art. 28 RODO zwanej dalej „RODO” przetwarzanie danych osobowych.

e) Zleceniodawca zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (zwanego dalej „RODO”) powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach, w zakresie i w celu określonym w § 2 niniejszej Umowy.

- f) Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone na mocy niniejszej umowy.
- g) Powierzone dane zawierają informacje typu: imię, nazwisko, adres zamieszkania, pesel, wykształcenie, sytuacja zawodowa, sytuacja rodzinna, sytuacja finansowa, sytuacja szkolna, sytuacja zdrowotna
- h) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na realizację usługidla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020 dane np.:
- dane osobowe uczestników projektu „W RODZINIE SIŁA” uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy nr z dnia; w postaci: imion, nazwisk, adresów, PESEL, wykształcenia, sytuacji zawodowej, sytuacja rodzinnej, sytuacja finansowej, sytuacji szkolnej, sytuacja zdrowotnej itp.
6. Czas trwania przetwarzania: zgodnie z umową z dnia 2019 r. o świadczenie usługidla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA” na terenie Powiatu Piotrkowskiego.
7. Charakter przetwarzania: pobieranie, gromadzenie, przechowywanie, przesyłanie.
8. Cel przetwarzania: realizacja przedmiotu umowy.
9. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot

przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia, w celu prowadzenia wszelkiej powstałej dokumentacji w sposób zgodny z przepisami prawa.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania.

11. Jeżeli Zleceniodawca uzna konieczność wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany w zasadach, zakresie lub celu przetwarzania danych, określonych w ust. 1 powyżej, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o zakresie ww. zmian. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, uwzględniającego zmiany, o których mowa powyżej.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych, Zleceniobiorca podejmie środki techniczne i organizacyjne, zabezpieczające dane osobowe przetwarzane na mocy niniejszej Umowy, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Z uwagi na charakter przetwarzania, w miarę możliwości, Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Zleceniobiorca pomaga również Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.

5. Zleceniobiorca oświadcza, iż uwzględniając charakter, zakres i cele przetwarzania, środki techniczne i organizacyjne, które na mocy niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wdrożyć, są wystarczające aby

zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

§ 4

PRAWO KONTROLI

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w niniejszym paragrafie, w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową, w trakcie dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt), po uprzednim poinformowaniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni roboczych, drogą elektroniczną na adres e-mail: Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwić Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzenie audytów.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania przetwarzania danych na podstawie niniejszej Umowy i niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o swoich zastrzeżeniach i dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie mu właściwych działań, o prowadzonej lub planowanej kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zleceniobiorcy udział w tej kontroli, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę.
3. Zleceniodawca powiadomi również Zleceniobiorcę o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, przetwarzanych przez Zleceniobiorcę, prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (obowiązek informacyjny obejmuje m.in. wszelką korespondencję z ww. organami, decyzje przez nie wydane, rozpatrywane skargi, prowadzone lub zapowiedziane kontrole), policję lub sąd (w tym w wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji poufnych w rozumieniu i na zasadach określonych w zawartej między nimi, w związku z Umową o świadczenie usług, umowie o zachowaniu poufności.

2. Strony zobowiązują się, do przestrzegania wszelkich wymogów w zakresie poufności danych osobowych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Informacji poufnych gwarantowały zabezpieczenie Informacji poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas oznaczony w umowie z dnia 2019 r. o świadczenie usługi..... i wygasa z dniem wygaśnięcia tej umowy lub jej rozwiązania lub wejścia w życie takiej modyfikacji, która znosi obowiązek przetwarzania danych osobowych w jej wykonaniu.

§ 8

WARUNKI WYPOWIEDZENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Zleceniobiorca:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,

d) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3.

2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Zleceniobiorca w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zleceniodawcy protokołem.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załącznik nr 9 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

Powiat Piotrkowski , reprezentowany przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax.:

mail.:

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na usługi*:

1. Usługi Psychiatryczne i Psychologiczne – 85.12.12.70-6
2. Usługi Edukacyjne – 80.00.00.00-4*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Właściwe wybrać

--

Załącznik nr 10 do SIWZ

Lp	Odbiorca (nazwa, adres oraz nazwa projektu)	Wykonawca* (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres tematyczny)	Wartość brutto PLN	Termin wykonania	
					Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)
Usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został z rozdziału V ust. 2 lit. b SIWZ (Wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie usług).						
1						
2						
Informacja o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie spełniających wymagania zawarte w opisie sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu z rozdziału V ust. 2 lit. b SIWZ						
1						
2						
POUCZENIE:						
Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)						
* Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień.						
** Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b						

ustawy PZP zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

załącznik nr 11 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie ** – okresy (daty – dzień, miesiąc, rok) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia	Zakres czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:
----	-----------------	--	---	---	--

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymagany jest w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został z rozdziale V ust. 2 lit. c SIWZ

1					
2					
3					
4					

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

*Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---------------------------------------	---

Załącznik nr 12 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do postępowania na

usługę : _____

(podać nazwę wsparcia)

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w
wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia
niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.**

.....

pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy