



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „ Zielone światło dla integracji społecznej w Powiecie Piotrkowskim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr sprawy: PCPR.8040.1.9.2013

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych Warunków Zamówienia

na udzielenie zamówienia publicznego o wartości

nie przekraczającej 14 000 euro

na zorganizowanie wycieczek dla uczestników projektu systemowego pn. "Zielone światło dla integracji społecznej w Powiecie Piotrkowskim" Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Poddziałania 7.1.2 "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie", Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Dokumentacja zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- a) Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia
- b) Załącznik do oferty nr 1 nr 5

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spis treści

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
III a	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
III b	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
IV	Terminu wykonania zamówienia
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
VIII	Opis sposobu przygotowania ofert
IX	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
X	Opis sposobu obliczania ceny
XI	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą prowadzone być rozliczenia
XII	Opis kryteriów ,którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XIII	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XIV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Aleja 3 Maja 33
97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-23-40-061

REGON: 590654486

tel.: (44) 732-31-64

fax: (44) 732-31-64

adres strony internetowej: www.pcprpiotrkow.pl

adres e-mail: zamowienia@pcprpiotrkow.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.30-15.30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w biuletynie zamówień publicznych w zakładce przetargi otwarte.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

Udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia:

Szczegółowy zakres części I zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 5-dniowego wyjazdu integracyjnego do Kotliny Kłodzkiej dla 58 osób w ramach projektu „Zielone światło dla integracji społecznej w Powiecie Piotrkowskim”

Uczestnikami wycieczki są osoby z rodzin zastępczych i ich dzieci oraz osoby realizujące projekt.

Celem wyjazdu jest poznanie i integracja uczestników wycieczki.

Wymagania Zamawiającego:

- 1.** Wyjazd odbywać się będzie w okresie **od 5.08.2013 r. do 09.08.2013 r. lub 19.08.2013 r. do 23.08.2013 r. (4 noclegi).**
- 2.** Wykonawca zapewni transport autokarowy uczestników na trasie Piotrków Trybunalski – Kotlina Kłodzka – Piotrków Trybunalski oraz do zwiedzanych miejsc.
- 3.** Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przejazdem, parkingiem i parkowaniem autokaru.
- 4.** Wykonawca zapewni ubezpieczenie KL dla wszystkich uczestników na okres wyjazdu do miejscowości wypoczynkowej, pobytu i powrotu.
- 5.** W razie potrzeby Wykonawca zapewni bezpłatną opiekę lekarsko-pielęgniarską.
- 6.** Wykonawca zapewni całodobowe zakwaterowanie w pokojach 2, 3, 4 lub 5-osobowych z łazienkami i TV (z wyłączeniem miejsc noclegowych w schroniskach młodzieżowych i kwaterach prywatnych).
- 7.** Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu w postaci śniadania, obiadokolacji (I danie i II danie + napój) oraz suchego prowiantu (woda mineralna 500 ml, batonik, 2 kanapki lub bułki z masłem żółtym serem i wędliną), tj. 4 x śniadanie, 4 x obiadokolacja, 5 x suchy prowiant.
- 8.** Wykonawca zorganizuje zajęcia integracyjno-rozwojowe dla uczestników wyjazdu, np.: zajęcia sportowe, wieczorki taneczne, ognisko/grill z pieczeniem kiełbasek.
- 9.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy plan 5-dniowego wyjazdu, który stanowić będzie załącznik do umowy.
- 10.** Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za organizację i koordynację przebiegu wyjazdu integracyjnego podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.
- 11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników. O dokładnej liczbie uczestników wyjazdu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed terminem wyjazdu.

Minimalne oczekiwania co do programu wyjazdu:

- a) Kłodzko - twierdza
- b) Srebrna Góra – forty
- c) Wodospad Wilczki
- d) Śnieżnik
- e) Rezerwat Błędne Skały

- f) Szczeliniec
- g) Czeremna – kaplica czaszek
- h) Kudowa Zdrój
- i) Złoty Stok – kopalnia złota
- j) Jaskinia Niedźwiedzia w Kletnie

1.6. Wykonawca zobowiązuje się do :

Szczegółowe wymagania warunków transportu:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia przepisane prawem do świadczenia usług turystycznych oraz organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada sprawny technicznie autokar posiadający aktualne badania techniczne, spełniający wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym.
3. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia na własny koszt autokaru zastępczego oraz zapewniania bezpiecznego miejsca i w razie potrzeby zapewni wyżywienie i/lub nocleg uczestnikom wycieczki.
4. Wykonawca zapewni kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób.
5. W celu zapewnienia bezpiecznego transportu oraz prawidłowej realizacji programu wycieczek Wykonawca zapewni opiekę pilota wycieczek.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez uczestników wycieczki.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego przed wyruszeniem w trasę.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających wykonanie umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Szczegółowy zakres części II zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 4-dniowego wyjazdu do miejscowości w województwie łódzkim dla 22 osób, w tym dla 10 uczestników projektu „Zielone światło

dla integracji społecznej w Powiecie Piotrkowskim”, 10 opiekunów oraz 2 osób realizujących projekt.

Celem wyjazdu jest zorganizowanie treningu kompetencji psychospołecznych, poznanie i integracja uczestników wycieczki.

Uczestnikami wycieczki są osoby niepełnosprawne - uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej, opiekunowie i osoby realizujące projekt.

Wymagania Zamawiającego:

1. Wyjazd odbywać się będzie w okresie **październik – listopad 2013 r.** (termin do uzgodnienia z Wykonawcą (3 noclegi).
2. Wykonawca zapewni transport autokarowy uczestników z Piotrkowa Trybunalskiego – do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz do zwiedzanych miejsc.
3. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przejazdem, parkingiem i parkowaniem autokaru.
4. Wykonawca zapewni ubezpieczenie KL dla wszystkich uczestników na okres wyjazdu do miejscowości wypoczynkowej, pobytu i powrotu.
5. W razie potrzeby Wykonawca zapewni bezpłatną opiekę lekarsko-pielęgniarską.
6. Wykonawca zapewni całonocne zakwaterowanie w odległości do 20 km od miasta Łodzi, obiekt przystosowany do osób niepełnosprawnych. Pokoje 2-osobowe z łazienkami i TV (z wyłączeniem miejsc noclegowych w schroniskach młodzieżowych i kwaterach prywatnych).
7. Wykonawca zapewni całonocne wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu w postaci śniadania, obiadokolacji (I danie i II danie + napój) oraz suchego prowiantu (woda mineralna 500 ml, batonik, 2 kanapki lub bułki z masłem żółtym serem i wędliną), tj. 3 x śniadanie, 3 x obiadokolacja, 4 x suchy prowiant.
8. Wykonawca zorganizuje 9h treningu kompetencji psychospołecznych z psychologiem (mającego na celu uzyskanie większej samodzielności w życiu codziennym oraz rozwijanie umiejętności społecznych) oraz 20h konsultacji indywidualnych (konsultacje będą prowadzone według indywidualnych potrzeb uczestników - 10 osób x 2 godz.) W przypadku mniejszej liczby uczestników liczba godzin konsultacji indywidualnych zmniejszy się.
9. Wykonawca zorganizuje zajęcia integracyjno-rozwojowe dla uczestników wyjazdu, np.: zajęcia sportowe, wieczorki taneczne, ognisko/grill z pieczeniem kiełbasek.

10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy plan 4-dniowego wyjazdu, który stanowić będzie załącznik do umowy.
11. Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za organizację i koordynację przebiegu wyjazdu integracyjnego podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników. O dokładnej liczbie uczestników wyjazdu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed terminem wyjazdu.

Minimalne oczekiwania co do programu wyjazdu:

- a) 9h treningu kompetencji psychospołecznych z psychologiem
- b) 20h konsultacji indywidualnych z psychologiem
- c) Wejście do palmiarni i ZOO
- d) Wejście do kina
- e) Pobyt w Aquaparku – min. 2 godz.
- f) Zamek w Łęczycy

1.6. Wykonawca zobowiązuje się do :

Szczegółowe wymagania warunków transportu:

- 1.** Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia przepisane prawem do świadczenia usług turystycznych oraz organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych.
- 2.** Wykonawca oświadcza, że posiada sprawny technicznie autokar posiadający aktualne badania techniczne, spełniający wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym.
- 3.** W przypadku awarii autokaru Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia na własny koszt autokaru zastępczego oraz zapewnienia bezpiecznego miejsca i w razie potrzeby wyżywienia i/lub noclegu uczestnikom wycieczki.
- 4.** Wykonawca zapewni kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób.
- 5.** W celu zapewnienia bezpiecznego transportu oraz prawidłowej realizacji programu wycieczek Wykonawca zapewni opiekę pilota wycieczek.
- 6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez uczestników wycieczki.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego przed wyruszeniem w trasę.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających wykonanie umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ III a

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części. Szczegółowy opis części zamówienia w rozdziale III.

ROZDZIAŁ III b

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania oferty

Termin realizacji części I – 05.08.2013 r.-09.08.2013 r. lub 19.08.2013 r. do 23.08.2013 r.

Termin realizacji część II – w okresie październik – listopad (termin do uzgodnienia z Wykonawcą)

ROZDZIAŁ V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany we właściwym rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie

z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 223 poz.2268 ze zm.) Wykonawca jako dowód przedłoży zaświadczenie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa,

- w części II, dotyczącej zorganizowania treningu kompetencji psychospołecznych i konsultacji indywidualnych z psychologiem uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 4 usługi odpowiadające rodzajem i wielkością usługom będącym przedmiotem zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia pilota wycieczek, zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 223, poz.2268 z późn. zmianami) oraz w części II że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia psychologa

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .

Spełnienie wyżej wymienionych warunków oceni powołana do przeprowadzenia postępowania komisja, badając kompletność i prawidłowość złożonych ofert.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt 3.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Jest niezgodna z ustawą,
- b) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- c) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp i brak postaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wzór oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ,**

- 2) Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP- **wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6) Koncesji, zezwolenia lub licencji

Wykonawca posiadający miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz.1817).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub oświadczenia i dokumenty zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnianych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków, zawiadomień, informacji faxem lub drogą elektroniczną pod warunkiem ich niezwłocznego pisemnego potwierdzenia. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Agnieszka Żarska tel. (44) 732-32-02
- Katarzyna Wawrzyńczak tel. (44) 732-31-83

Od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30-15.30

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi zawierać oryginały wszystkich wymaganych przez SIWZ dokumentów lub ich kserokopie poświadczone "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie kopii dokumentów lub notarialnie poświadczone kopie dokumentów, jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę posiadającego miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca mieszka z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wszystkie załączniki oferty stanowią jej integralną część.

7. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne, pod rygorem jej odrzucenia złożona na piśmie, napisana w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8 oraz podpisana przez Wykonawcę.
8. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu lub zmianach oferty powinno być dodatkowo opisane "zmiana" lub „wycofanie”.
11. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Oferta powinna być w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy z napisem:
„ nie otwierać przed dniem 15.07.2013 r. przed godz. 12:00”
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku tej informacji np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim pokój nr 19 lub przesłać na adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Aleja 3 Maja 33
97-300 Piotrków Trybunalski
2. Termin składania ofert upływa dnia 15.07.2013 roku o godzinie 12:00.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

4. Komisyjne otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim (pokój nr 19) w dniu 15.07. 2013 roku o godzinie 12:15.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa świadczonej usługi powinna być podana w złotych polskich w kwocie brutto.
3. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę ustalone będą na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.

ROZDZIAŁ XI

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą prowadzone być rozliczenia.

Podana w ofercie cena brutto świadczonej usługi musi być wyrażona w PLN.

ROZDZIAŁ XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Każda oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" stanowi Cena jednostkowa za świadczenie usług.

Każda z ocenianych ofert otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max} (C) \times 100\%$$

gdzie:

Pi (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	Cena oferty „i”
MAX (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za świadczenie usług.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi, że posiada taką samą cenę jednostkową, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej – cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie podstawowej.

ROZDZIAŁ XIII

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

A) Wybór i ogłoszenie o wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz imiona i nazwiska, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie po upływie którego zgodnie z przepisami ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje zawarte w pkt 1 a Zamawiający zamieści również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

B) Zawarcie umowy:

1. Informacja o podpisaniu umowy zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
3. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać od osób świadczących usługi przedstawienia w określonym terminie dokumentów potwierdzających zakres przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jedynie w razie wystąpienia jednej z przesłanek wymienionych w art.93 PZP.

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz wykonywanych usług
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia