

Nr sprawy: OR.2311.5.2022

SPECYFIKACJA

Warunków Zamówienia

zgodnie z zasadą konkurencyjności

**na przeprowadzenie superwizji indywidualnej i grupowej dla koordynatorów
i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

Dokumentacja zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- a. Specyfikację Warunków Zamówienia
- b. Załączniki 1-10

Specyfikacja Warunków Zamówienia**Spis treści**

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Termin wykonania zamówienia
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
VIII	Wymagania dotyczące wadium
IX	Termin związania z ofertą
X	Opis sposobu przygotowywania ofert
XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
XII	Opis sposobu obliczania ceny
XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

	zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
XVII	Klauzula informacyjna RODO

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-23-40-061

REGON: 590654486

tel.: (44) 732-31-64

fax: (44) 732-31-64

adres strony internetowej: www.pccprpiotrkow.pl

adres e-mail: pcpr@powiat-piotrkowski.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.30-15.30

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Ogłoszenie o przetargu opublikowano:

- 1.W bazie konkurencyjności
- 2.Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej
- 3.Na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcsrpiotrkow.pl
- 4.Na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:–85.12.12.70-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniający.

1.1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji indywidualnej oraz superwizji grupowej dla 5 koordynatorów i pracownika socjalnego projektu pn. „W rodzinie siła 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje **prowadzenie superwizji indywidualnej oraz superwizji grupowej** dla koordynatorów i pracownika socjalnego. Superwizja jest ważnym narzędziem zwiększania efektywności pracy i rozwoju zawodowego pracowników. Stwarza możliwość refleksji nad własnymi emocjami, które wywołuje praca z rodziną, wyjaśnienia dylematów etyczno-moralnych pojawiających się w pracy, nauki od superwizora i innych członków grupy pozytywnych relacji społecznych np. komunikacji asertywności oraz innych umiejętności zawodowych. Korzyścią zawodową jest uzyskanie dzięki ponownej analizie z udziałem innych osób lepszemu wglądu w przyczyny trudności

pojawiających się w pracy. Efektem tej analizy jest uzyskanie nowej szerszej perspektywy widzenia danego problemu. Daje to możliwość dokonania trafniejszej diagnozy i przyjęcia lepszej strategii terapeutycznej. Superwizja wpłynie znacząco na relacje z rodzinami zastępczymi. Jakość interpersonalnych kontaktów pracowników z rodzinami oraz umiejętność radzenia sobie ze stresem zawodowym decydują o wyniku pracy koordynatorów z rodzinami zastępczymi. Superwizja dla koordynatorów pieczy pracujących z rodzinami i pracownika socjalnego służy również wzmacnianiu ich umiejętności zawodowych.

Prowadzenie superwizji indywidualnej dla 6 osób co 2 tyg. 1 godz./osobę:

W 2022 r. – 96 godz.

W 2023 r. – 24 godz.

Razem 120 godz.

Prowadzenie superwizji grupowej co 2 tyg. po 7 godz.:

W 2022 r. – 112 godz.

W 2023 r. – 28 godz.

Razem 140 godz.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Usługa będzie realizowana i świadczona w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim (w dni robocze od poniedziałku do piątku).
4. Zamawiający wymaga:
 - prowadzenia list obecności na sesjach superwizyjnych wraz z zakresem godzinowym,
 - realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - utrzymanie stałego kontaktu z zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
 - przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów.

W postępowaniu uwzględniono aspekty społeczne

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin trwania realizacji: od 23.03.2022 r. do 28 lutego 2023 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. W przypadku Wykonawcy – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych II stopnia (magisterskie) i posiadanie certyfikatu superwizora pracy socjalnej
2. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wymagane jest ukończenie studiów wyższych II stopnia (magisterskie) i posiadanie certyfikatu superwizora pracy socjalnej
3. W celu weryfikacji warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania przynajmniej 3-letniego stażu pracy w prowadzeniu spotkań indywidualnych i grupowych superwizyjnych.
4. W celu weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wskazanych do przeprowadzenia zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Władza językiem polskim w mowie i w piśmie.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a. **oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu** (oświadczenie zawiera się w treści Formularza ofertowego);
- b. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;



c. **oświadczenie o braku powiązań** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**

- d. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e. Wykonawcy, którzy mają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- f. **wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ;

Ponadto Zamawiający informuje, że dowodem, o którym mowa powyżej, jest:

- a.a. **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- a.b. **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a,
- a.c. **dokument potwierdzający należyte wykonanie usług**, określony w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

g. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -

Załącznik nr 9 do SWZ;

- h. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik nr 10** do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:
 - 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - b) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
 - c) sposób udostępnienia zasobów,
 - d) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
 - e) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
 - f) okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
 - g) w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca;
 - 2) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 1 pkt a -g
 - 3) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt c — Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.
4. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):
 - 4.1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 4.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub złoży wadliwe

pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim , Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski pokój 20 (sekretariat)
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: pcpr@powiat-piotrkowski.pl, a faksem na nr (44) 732-31-64
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w kwestiach merytorycznych – Pani Wioletta Kaniewska
(44) 732-32-34

w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Wawrzyńczak (44) 732-31-83

Od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30-15.30

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a.1. **wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto oraz netto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - a.2. **wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SWZ;**
 - a.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ**).
 - a.4. Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 7 do SWZ**) .
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie potwierdzanego dokumentu) przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą każdej części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dotyczących jednej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Podpis musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

na przeprowadzenie superwizji indywidualnej i grupowej dla koordynatorów i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne,

Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 21.03.2022 r. o godz. 09:15"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1637, ze zmianami), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach

innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego** przy Al. 3 Maja 33 w Piotrkowie Trybunalskim (97-300) – **pok. 20 do dnia 21.03.2022 r.**, do godziny **9⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna 25 o godzinie 09:15 w dniu 21.03.2022r.**
5. Otwarcie ofert jest jawne, w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego brak jest możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert. Transmisja online jest możliwa po uprzednim zwróceniu się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim pod nr (44) 732-31-83 Katarzyna Wawrzyńczak
6. Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ) ceny jednostkowej brutto i netto oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 gr. należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 gr. należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
 - d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Każda oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" stanowi Cena jednostkowa za 1 godzinę (60 min) świadczenia usług.

Każda z ocenianych ofert otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C min

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max} (C) \times 100\%$$

gdzie:

Pi (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	Cena oferty „i”
MAX (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę jednostkową za świadczenie usługi .
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi, że posiada taką samą cenę jednostkową, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej – cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie podstawowej.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**załącznik nr 5 do SWZ**) wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5

ROZDZIAŁ XVII

Klauzula informacyjna RODO

1. Klauzula informacyjna dla:

- Wykonawców będących osobami fizycznymi,
- Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocników Wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- Członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK)

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

2.a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski.

NIP: 771-23-40-061

ADRES E-MAIL: pcpr@powiat-piotrkowski.pl NR TEL.: (44) 732-31-64

2.b. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@pcuw.powiat-piotrkowski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. a.

2.c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

- 2.d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rodz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
- 2.e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu.
- 2.f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.* W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 2.g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 2.h. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2.i. Nie przysługuje Pani/Panu”
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SWZ – informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SWZ – świadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do SWZ – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz wykonanych usług
9. Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia



Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

na przeprowadzenie superwizji indywidualnej i grupowej dla koordynatorów i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **na Usługę:**

przeprowadzenia superwizji indywidualnej i grupowej dla koordynatorów i i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

o

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....
.....
.....
.....

Adres:.....

NIP.....**Regon**.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie superwizji indywidualnej i grupowej dla koordynatorów i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

CENA NETTO za 1 godzinę zegarową	
CENA BRUTTO za 1 godzinę	

zegarówą

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN	

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ oraz iloraz ilości osób i jednostkowej ceny oferowanej brutto.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy

jest

.....

e-mail:

....tel./fax:;

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art.297 k.k.)

.....

pieczęć Wykonawcy

data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na

Usługę przeprowadzenia superwizji indywidualnej i grupowej dla koordynatora i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania na

usługę: przeprowadzenie superwizji indywidualnej i grupowej dla koordynatora i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

oświadczam, że należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z następującymi podmiotami:

C. _____

d. _____

e. _____

f. _____

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny

i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

***Wykonawca składa swój podpis w części go dotyczącej.**

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

data i podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO

Przystępując do postępowania na

Przeprowadzenie superwizji indywidualnej i grupowej dla koordynatora i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

oświadczam, że nie jestem podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na :

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnienie funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika
4. pozostawanie w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu

w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Powiatem Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski reprezentowane przez Pawła Gilera - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku prowadzonego postępowania w bazie konkurencyjności pod nr

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie superwizji grupowej i indywidualnej dla koordynatorów i pracownika socjalnego uczestników projektu pn. „**W RODZINIE SIŁA 2**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020,
2. Godzina zajęć oznacza 60 minut.
3. Zajęcia prowadzone będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonania niniejszej umowy w rozumieniu obowiązujących przepisów.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy realizowany będzie w terminie od 23.03.2022 roku do 28.02.2023 roku przez Wykonawcę zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia2022 r. i będącymi jej integralną częścią załącznikami wskazanymi w formularzu oferty, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ .
2. Wykonawca wykonuje usługę w terminach wynikających z harmonogramu, przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi następuje niezwłocznie po zawarciu umowy i zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, zaś jej zakończenie - do dnia 28 lutego 2023 roku.

§ 4

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga:
 - 1) dostosowania działań związanych z prowadzoną superwizją do potrzeb uczestników projektu;
 - 2) prowadzenia list obecności na sesjach superwizyjnych wraz z zakresem godzinowym,
 - 3) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 4) utrzymanie stałego kontaktu z zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
 - 5) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów.

- 6) Wykonawca nie może powierzać zleconych czynności do wykonania osobom trzecim, chyba, że wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. usprawiedliwiona nieobecność Wykonawcy dłuższa niż dwa tygodnie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa w osobie posiadającej nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie niż Wykonawca i uzyskać na piśmie zgodę Zamawiającego

§ 5.

1. Ilość uczestników superwizji wskazanych w §1 ust.1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, co spowoduje odpowiednie zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia z tytułu wykonywania usługi .
2. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników nie rodzi żadnych zobowiązań po stronie Zamawiającego.

§ 6.

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu superwizji, uzgodnionego z Zamawiającym, najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem superwizji,
 - 2) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w superwizji w trakcie ich trwania tj. do 10- go i 20-go każdego miesiąca,
 - 3) prawidłowego i kompleksowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej usługi- w szczególności sporządzania, gromadzenia i składania Zamawiającemu dokumentów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) umieszczania znaków Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE) a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi na materiałach udostępnianych beneficjentom, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanej usługi.
 - 5) do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu realizacji umowy.
 - 6) podporządkowania się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
 - 8) informowania o współfinansowaniu umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.
 - 9) należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w szczególności

dokumentów finansowych, dotyczących umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w ramach którego umowa jest realizowana. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca jest informowany pisemnie.

10) przestrzegania miesięcznej ilości godzin (276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego pracownika wykonującego usługę.

§7

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości :

..... zł netto + ... % VAT– łączniezł brutto za jedną godzinę superwizji indywidualnej i grupowej

łącznie wynagrodzenie nie przekroczy kwoty:zł netto + %VAT - zł brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą i nie może ulec podwyższeniu.

3.Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie i stanowić będzie iloczyn liczby godzin wykonanych usług oraz stawki jednostkowej za godzinę zegarową zamówienia.

4.Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura/rachunek, wystawiona po wykonaniu usługi i protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego oraz Wykonawcę prawidłowości wykonania usługi oraz ilości uczestników.

5.Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6.Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

7.Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8.Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty za wykonanie zadania może ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.

9.Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie faktury przez Zamawiającego oraz posiadanie środków europejskich od Instytucji Pośredniczącej.

10. Wykonawca za zrealizowany przedmiot umowy wystawi fakturę na:

Nabywca: Powiat Piotrkowski ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP:771-23-05-343

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków objętych niniejszą umową.

12. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia na czas zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego na Wykazie.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 Wykonawcy nie przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.

§8

1. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o jakim mowa w §4 ust.1.
2. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę – tj. niezgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, bądź ofercie.
3. W razie nienależytego wykonania umowy polegającego na zwłoce w rozpoczęciu wykonywania usługi w stosunku do terminów określonych w złożonej ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, że siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

8. Kary umowne podlegają sumowaniu.
9. Odstąpienie od umowy czy też jej rozwiązanie nie ma wpływu na roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
10. Łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w § 5 nie może wynieść więcej niż 30 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto.

§ 9.

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego Wioletta Kaniewska – Kierownik Biura Projektu, tel. (44) 732-32-34
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu tj. 30 dni nie wywiązuje się należycie z umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął w terminie do 10 dni, wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
 - 4) W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że w razie ewentualnego zakażenia COVID-19 bądź jakkolwiek jego mutacją Wykonawcy lub któregośkolwiek z jego pracowników bądź współpracowników nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego ani do jego pracowników, bądź współpracowników i zrzeka się niniejszym takich roszczeń wobec nich.

§ 12.

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytucznych oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Harmonogram superwizji
2. Oświadczenie dot. miesięcznego zaangażowania.
3. Lista obecności

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

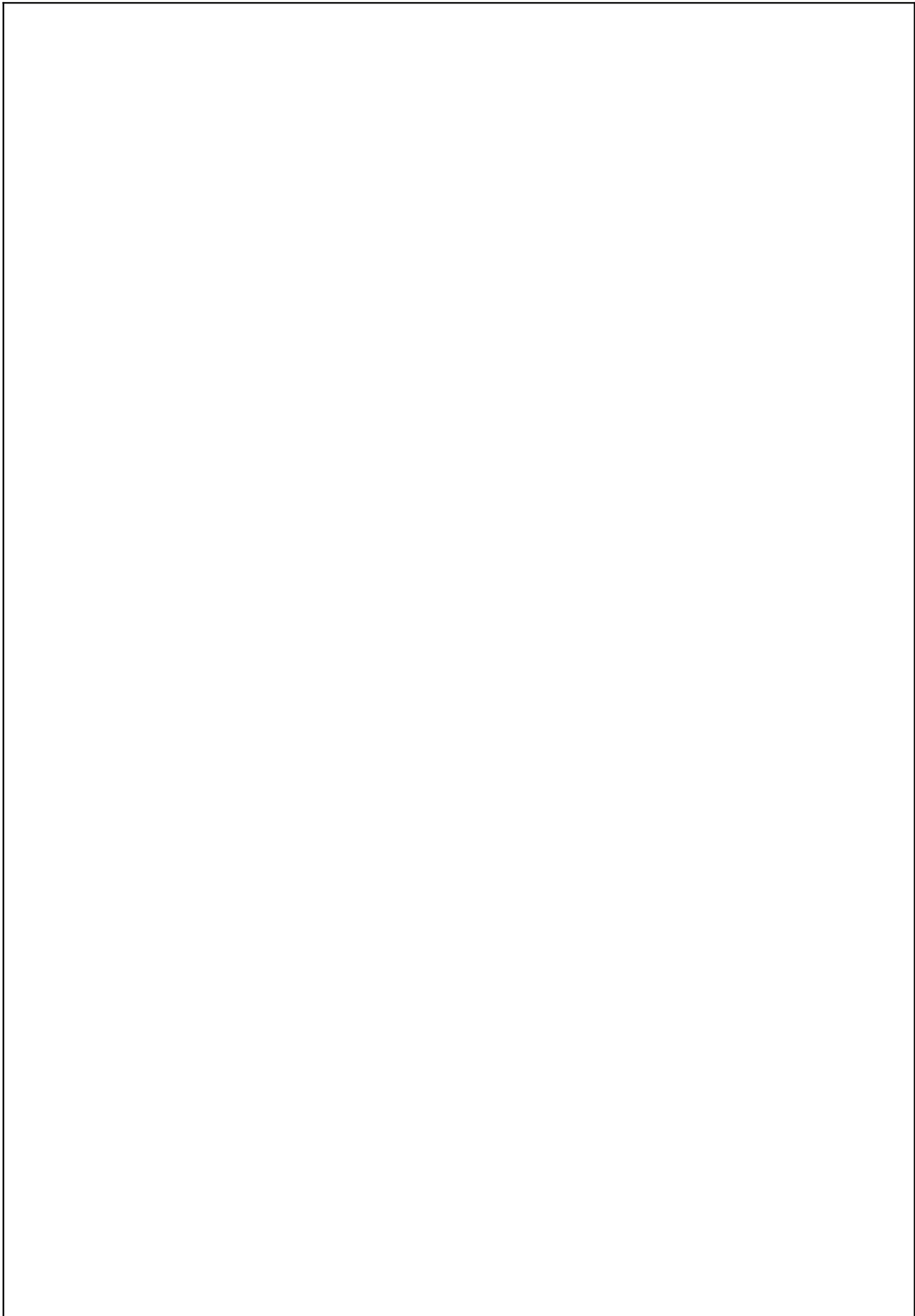


Rzeczpospolita
Polska



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik Nr do umowy

zawartej w dniu 2022 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Powiatem Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiający**”

reprezentowanym przez:

Pawła Gilera - Dyrektora

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawca**”

O następującej treści:

§ 1

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy z dnia 2022 r. pomiędzy **Powiatem Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski**

a

.....
.....
.....

w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21 Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 RODO zwanej dalej „RODO” przetwarzanie danych osobowych.

Zamawiający zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (zwanego dalej „RODO”) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w zakresie określonym w § 2 niniejszej Umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone na mocy niniejszej umowy.

3. Powierzone dane zawierają informacje typu: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

§ 2

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na realizację usługi przeprowadzenia superwizji grupowej i indywidualnej dla koordynatorów i pracownika socjalnego uczestników projektu pn. **„W RODZINIE SIŁA 2”** w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21 dane np.:

– dane osobowe uczestników projektu „W RODZINIE SIŁA 2” uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy nr z dnia; w postaci: imion, nazwisk, adresów, PESEL .

2. Charakter przetwarzania: pobieranie, gromadzenie, przechowywanie, przesyłanie.

3. Cel przetwarzania: realizacja przedmiotu umowy.

4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia, w celu prowadzenia wszelkiej powstałej dokumentacji w sposób zgodny z przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania.

6. Jeżeli Zamawiający uzna konieczność wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany w zasadach, zakresie lub celu przetwarzania danych, określonych w ust. 1 powyżej, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zakresie ww. zmian. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, uwzględniającego zmiany, o których mowa powyżej.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych, Wykonawca podejmie środki techniczne i organizacyjne, zabezpieczające dane osobowe przetwarzane na mocy niniejszej Umowy, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Z uwagi na charakter przetwarzania, w miarę możliwości, Wykonawca pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Wykonawca pomaga również Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.

5. Wykonawca oświadcza, iż uwzględniając charakter, zakres i cele przetwarzania, środki techniczne i organizacyjne, które na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć, są wystarczające aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

§ 4

PRAWO KONTROLI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wymienionych w niniejszym paragrafie, w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową, w trakcie dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt), po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni roboczych, drogą elektroniczną na adres e-mail: Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwić Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów.



2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego monitorowania przetwarzania danych na podstawie niniejszej Umowy i niezwłocznego informowania Wykonawcy o swoich zastrzeżeniach i dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie mu właściwych działań, o prowadzonej lub planowanej kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Wykonawcy udział w tej kontroli, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę.

3. Zamawiający powiadomi również Wykonawcę o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, przetwarzanych przez Wykonawcę, prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (obowiązek informacyjny obejmuje m.in. wszelką korespondencję z ww. organami, decyzje przez nie wydane, rozpatrywane skargi, prowadzone lub zapowiedziane kontrole), policję lub sąd (w tym w wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji poufnych w rozumieniu i na zasadach określonych w zawartej między nimi, w związku z Umową o świadczenie usług, umowie o zachowaniu poufności.

2. Strony zobowiązują się, do przestrzegania wszelkich wymogów w zakresie poufności danych osobowych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do

odbioru, przekazywania oraz przechowywania Informacji poufnych gwarantowały zabezpieczenie Informacji poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas oznaczony w umowie z dnia 2022 r.

o świadczenie usługi przeprowadzenia superwizji grupowej i indywidualnej dla koordynatorów i pracownika socjalnego uczestników projektu pn. „**W RODZINIE SIŁA 2**” i wygasa z dniem wygaśnięcia tej umowy lub jej rozwiązania lub wejścia w życie takiej modyfikacji, która znosi obowiązek przetwarzania danych osobowych w jej wykonaniu.

§ 8

WARUNKI WYPOWIEDZENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

- a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- b. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
- c. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- d. zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3.

2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Wykonawca w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

.....

Administrator danych

.....

Podmiot przetwarzający

mowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

Powiat Piotrkowski , reprezentowany przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax.:

mail.:

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na usługę : przeprowadzenia superwizji grupowej i indywidualnej dla koordynatorów i pracownika socjalnego w ramach projektu pn. „**W RODZINIE SIŁA 2**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 8 do SWZ

Lp	Odbiorca (nazwa, adres oraz nazwa projektu)	Wykonawca* (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres tematyczny)	Wartość brutto PLN	Termin wykonania	
					Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)
Usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został z rozdziału V ust.3 (Wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie usług).						
Informacja o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie spełniających wymagania zawarte w opisie sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu z rozdziału V ust.3 SWZ						
1						
2						

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

* Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień.

** Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie ** – okresy (daty – dzień, miesiąc, rok) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia	Zakres czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:
**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymagany jest w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został z rozdziale V ust. 4 SWZ					
1					
2					
3					
4					

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

*Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---------------------------------------	---

Załącznik nr 10 do SWZ

**OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,**

POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Przystępując do postępowania na

**usługę : przeprowadzenia superwizji grupowej i indywidualnej dla
koordynatorów i pracownika socjalnego uczestników projektu pn.
„W RODZINIE SIŁA 2”**

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania
przedmiotu niniejszego postępowania.**

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy