

Nr sprawy: OR.2321.2.2022

Piotrków Trybunalski 18.03.2022 r.

## S P E C Y F I K A C J A

### Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie podstawowym bez negocjacji**

*na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych – korepetycji*

*z języka polskiego, języka niemieckiego, języka angielskiego i matematyki dla 53 dzieci z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego z powiatu piotrkowskiego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”*

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Al.3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski
2. Numer telefonu: 44 732 31 64
3. Adres poczty elektronicznej: [pcpr@powiat-piotrkowski.pl](mailto:pcpr@powiat-piotrkowski.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

### **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Celem zamówienia jest wyłonienie korepetytorów prowadzących indywidualne zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne - korepetycje dla dzieci, w ramach projektu pn. „W rodzinie siła 2” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”, z następujących przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, matematyka.**

2. Celem korepetycji jest pełne zrozumienie i utrwalenie materiału tematycznego z wybranych przedmiotów oraz wypracowanie specjalnych metod pracy dla 53 dzieci.

3. Czas trwania korepetycji – w okresie od 05 kwietnia 2022 r. do 28 lutego 2023 r. Jedna godzina lekcyjna = 1 godzina zegarowa.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby godzin z przedmiotów. Zmiany te wymagać będą formy Aneksu.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania nowej osoby w przypadku, gdy uczestnik korepetycji zrezygnuje z udziału w zajęciach lub zmiany liczby uczestników biorących udział w korepetycjach w trakcie trwania projektu oraz ilości godzin w tygodniu.

5. Zamówienie zostało podzielone przez Zamawiającego następująco:

**część I -Język polski 396 godzin:**

- 1) 352 h w 2022 r. (tj. 11 zajęć x 4 tyg. X 8 m-cy),
- 2) 44 h w 2023 r. (11 zajęć x 4 tyg. x 1 m-ąc)

**część II -język angielski 1044 godziny:**

- 928 h w 2022 r. (29 zaj. x 4 tyg. x 8 m-cy),
- 116 h w 2023 r. (29 zaj. x 4 tyg. x 1 m-ąc),

**część III -język niemiecki 180 godzin:**

- 160 h w 2022 r. (tj. 5 zaj. x 4 tyg. x 8 m-cy),
- 20 h w 2023 r.( tj. 5 zaj. x 4 tyg. x 1 m-ąc),

**część IV matematyka 1404 godziny:**

- 1248 h w 2022 r. (tj. 39 zaj. x 4 tyg. x 8 m-cy),
- 156 h w 2023 r. (tj. 39 zaj. x 4 tyg. x 1 m-ąc).

Łączna ilość godzin do zrealizowania w latach 2022 -2023 wynosi 3 024 godz.

6. Uczestnicy projektu, skierowani do udziału w korepetycjach, uczęszczają do takich szkół jak: szkoły podstawowe oraz szkoły ponadpodstawowe i policealne. Wśród uczestników biorących udział w korepetycjach są również osoby niepełnosprawne.

7. Korepetytorzy będą udzielać korepetycji indywidualnie (Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie zajęć grupowych).

8. Ten sam korepetytor może udzielać korepetycji zarówno jednej osobie jak i kilku osobom. Może prowadzić zajęcia zarówno z jednego jak i kilku przedmiotów, pod warunkiem, że posiada stosowne uprawnienia i wykształcenie.

9. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczne godziny udzielania korepetycji. Zamawiający nie pokrywa żadnych dodatkowo poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym kosztów dojazdu.

10. Wykonawca wskaże koordynatora do kontaktów z Zamawiającym. Koordynator będzie miał obowiązek ściśle współpracować z zespołem projektowym, w szczególności kierownikiem projektu

i opiekunami uczestników oraz na bieżąco przekazywać informacje o problemach w realizacji przedmiotu zamówienia w celu wprowadzenia działań naprawczych.

11. Dokładne terminy i godziny udzielania korepetycji ustalane będą na bieżąco z uczestnikami projektu lub ich opiekunami, stosownie do ich tempa pracy oraz czynionych postępów.

12. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

13. Wykonawca jest zobowiązany do odrobienia godzin zajęć niezrealizowanych w wyniku choroby dziecka, dodatkowych zajęć szkolnych, konsultacji medycznych itp., których nie można było wcześniej przewidzieć.

14. Zamawiający wymaga:

1) Dostosowania programu nauczania dla każdego uczestnika korepetycji przy uwzględnieniu poziomu wiedzy z danego przedmiotu

2) Zapewnienia kadry prowadzącej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia korepetycji, tj. posiadającej wykształcenie wyższe kierunkowe oraz doświadczenie umożliwiające prowadzenie zajęć. Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich zajęć.

3) Prowadzenia korepetycji w miejscu zamieszkania uczestników projektu w godzinach uzgodnionych z uczestnikami zajęć. Uczestnicy projektu zamieszkują teren powiatu piotrkowskiego. Powiat Piotrkowski obejmuje 11 gmin. Najbliższa gmina od Piotrkowa Trybunalskiego ok 10 km, najdalsza 40 km. Dzieci w rodzinach zastępczych mieszkają prawie w każdej gminie. W cenie zapłaty za godzinę zajęć zawarty jest koszt dojazdu na zajęcia.

4) Prowadzenia ewidencji godzin i dziennika zawierającego tematykę zajęć oraz listę obecności w ramach realizacji zamówienia.

5) W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, przeprowadzania korepetycji online za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.

## **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV: 80.00.00.00-4- usługi edukacyjne

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Od 05.04. 2022 r. do 28 lutego 2023 r.

### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną

wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/pcpr2012pg>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [pcpr@powiat-piotrkowski.pl](mailto:pcpr@powiat-piotrkowski.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email:[pcpr@powiat-piotrkowski.pl](mailto:pcpr@powiat-piotrkowski.pl)

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

Nie dotyczy.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
w kwestiach merytorycznych – Pani Wioletta Kaniewska – 44 732 32 34  
w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Wawrzyńczak – 44 732 31 83

od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30 – 15.30.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania nie dłużej niż 30 dni.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na Projekt „**W rodzinie siła 2**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

ofercie.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty wraz załącznikami do formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

#### **9. Do oferty należy dołączyć:**

9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

9.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

9.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia) stanowi Załącznik nr 3.

9.6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w rozdz. XII pkt 9 muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 28.03.2022 r., do godz. 10:00 .
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

### **XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2022 r., o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XV. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
  - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769, z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, i ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

2. Opis sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

### **I. Korepetycje z języka polskiego**

1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w celu spełnienia warunku dotyczącego uprawnień jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W celu weryfikacji zdolności technicznej lub zawodowej jest posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka polskiego i wykazania przynajmniej 2-letniego doświadczenia w nauczaniu języka polskiego.

Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

### **II. Korepetycje z języka angielskiego**

1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w celu spełnienia warunku dotyczącego uprawnień jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W celu weryfikacji zdolności technicznej lub zawodowej jest posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego i wykazania przynajmniej 2-letniego doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego.

Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

### **III. Korepetycje z języka niemieckiego**

1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w celu spełnienia warunku dotyczącego uprawnień jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

2. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W celu weryfikacji zdolności technicznej lub zawodowej jest posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka niemieckiego i wykazania przynajmniej 2-letniego doświadczenia w nauczaniu języka niemieckiego.

Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

#### IV. Korepetycje z matematyki

1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w celu spełnienia warunku dotyczącego uprawnień jest posiadanie aktualnego na dzień składania oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2. W celu weryfikacji sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W celu weryfikacji zdolności technicznej lub zawodowej jest posiadanie przez osoby wykonujące usługi: ukończenie studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela matematyki i wykazania przynajmniej 2-letniego doświadczenia w nauczaniu matematyki.

Wykonawca włada językiem polskim w mowie i w piśmie.

#### XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) jest ostateczną ceną ryczałtową oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ oraz załączników do SWZ stanowiących jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków organizacji wyjazdu związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia.
5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość Projekt „**W rodzinie siła 2**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

$$LP=A+B+C$$

<b>Kryteria</b>	<b>Waga %</b>
A Kryterium cenowe	60
B Kryterium Liczba osób prowadzących zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne-korepetycje	30
C Kryterium „Aspekty społeczne” – zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach realizacji zamówienia	10
LP Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100

#### **A. KRYTERIUM – CENA OFERTY**

oferta z najniższą ceną brutto

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

A.1 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

A.2 Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

A.3 Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

B. Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 do 30 pkt. Ma podstawie informacji podanej przez wykonawcę w załączniku nr 3 do SWZ - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z pisemnymi oświadczeniami poświadczającymi udział w realizacji zamówienia ( dotyczy tylko osób prowadzących korepetycje) według następujących zasad:

Liczba nauczycieli prowadzących zajęcia	Liczba punktów
5 nauczycieli i więcej	30 pkt.
4 nauczycieli	20 pkt.
3 nauczycieli	10 pkt.
2 nauczycieli	5 pkt.
1 nauczyciel	0 pkt

C. Kryterium „Aspekty społeczne” – 10% co odpowiada 10 pkt.

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w oparciu o spełnienie warunku aspektu społecznego – osoba mają wykonywać zamówienie w chwili podjęcia jego realizacji jest osoba bezrobotną lub poszukująca pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .

2. Wykonawca może uzyskać podczas oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdz. XXI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w rozdz. XXI pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na żądanie Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXIV. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Projekt „**W rodzinie siła 2**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Podmiotem przetwarzającym dane jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (WUP)  
ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
3. Inspektor ochrony danych: Administrator i podmiot przetwarzający wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych. Z inspektorem ochrony danych z ramienia administratora można skontaktować się:
  - listownie: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie , 97-300 Piotrków Trybunalski, al. 3 Maja 33,
  - telefonicznie na numer: 44 732 31 64

Z inspektorem ochrony danych z ramienia podmiotu przetwarzającego można skontaktować się:

- listownie: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- e-mailem na adres: [ochronadanych@wup.lodz.pl](mailto:ochronadanych@wup.lodz.pl)
- korzystając z formularza zgłoszeniowego na stronie [www.rpo.wup.lodz.pl](http://www.rpo.wup.lodz.pl).

Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP: art. 6 ust. 1 pkt b RODO (wykonanie umowy o dofinansowanie projektu), art. 6 ust. 1 pkt c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na WUP).

5. Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:

Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz prowadzenia związanych z tym postępowań regulowanych przepisami prawa (w szczególności naboru, postępowań odwoławczych i administracyjnych).

6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych: Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązki kontrolne, a także organom władzy publicznej, w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Łódzki, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

7. Okres przetwarzania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz niezbędny ze względu na zachowanie trwałości projektu, udzielanie pomocy publicznej, jak również dochodzenie roszczeń oraz wymagany przepisami o archiwizacji dokumentów.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo (w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych):

- a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. WUP nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na

Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- a) wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie danych osobowych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- b) wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

## **XXVI. Załączniki do SWZ**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( oddzielnie dla każdej części)
4. Projekt umowy z załącznikami

### **Opracowały:**

1. Katarzyna Wawrzyńczak – w zakresie formalnym
2. Wioletta Kaniewska w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Z A T W I E R D Z A M

Paweł Giler  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Piotrkowie Trybunalskim



Załącznik nr 1 do SWZ

## FORMULARZ OFERTY

.....  
miejsowość i data

Znak sprawy: .....

Oferta złożona przez:

Nazwa Wykonawcy/ów i ich adresy

### OSOBA DO KONTAKTU/PEŁNOMOCNIK (Z RAMIENIA WYKONAWCY/ÓW)

Imię i Nazwisko

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Fax

E-mail

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji pn. *na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych – korepetycji z języka polskiego, języka niemieckiego, języka angielskiego i matematyki dla 53 dzieci z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”*

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na :

#### 1). **Cena za realizację przedmiotu zamówienia (dla poszczególnych części):**

##### 1. Część I zamówienia- korepetycje z języka polskiego

cena netto ..... zł

(słownie: .....)

cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

cena jednostkowa za 1 godzinę zegarową prowadzenia zajęć ..... zł netto

(słownie: .....)  
brutto - ..... zł  
(słownie: .....)

2. Część II zamówienia – język angielski

cena netto ..... zł  
(słownie: .....)  
cena brutto ..... zł  
(słownie: .....)

cena jednostkowa za 1 godzinę zegarową prowadzenia zajęć ..... zł netto  
(słownie: .....)  
brutto - ..... zł

(słownie: .....)

3. Część III zamówienia – język niemiecki

cena netto ..... zł  
(słownie: .....)  
cena brutto ..... zł  
(słownie: .....)

cena jednostkowa za 1 godzinę zegarową prowadzenia zajęć ..... zł netto  
(słownie: .....)  
brutto - ..... zł

4. Część IV zamówienia – matematyka

cena netto ..... zł  
(słownie: .....)  
cena brutto ..... zł  
(słownie: .....)

cena jednostkowa za 1 godzinę zegarową prowadzenia zajęć ..... zł netto  
(słownie: .....)  
brutto - ..... zł

3).Zobowiązujemy/ nie zobowiązujemy\* się do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach realizacji zamówienia. \*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

4. Akceptujemy, iż zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia rachunku lub faktury VAT do siedziby Zamawiającego wystawionego/ej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na zasadach opisanych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do

SWZ). Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

5. Uznajemy, że integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami /z udziałem podwykonawców\* – w przypadku wskazania podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

1) ..... –  
wartość lub % część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy:  
.....  
.....

2) ..... –  
wartość lub % część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy:  
.....  
.....

\* wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji

7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

a).....  
b).....

8. Wykonawca jest mikro-przedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorstwem\* • TAK • NIE

\* definicje małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodne z art. 7 Ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.)

9. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do niniejszej oferty załączamy oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ:

1) ..... str. ....  
2) ..... str. ....  
3) ..... str. ....  
4).....str.....  
Itd.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Załącznik nr 2 SWZ

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**  
**Al. 3 Maja 33**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień**  
**publicznych (dalej jako: Pzp)**

### **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych – korepetycji z języka polskiego, języka niemieckiego, języka angielskiego i matematyki dla 53 dzieci rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego z powiatu piotrkowskiego w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”* - znak sprawy: OR.2321.1.2022 prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

(miejsowość), dnia ..... r.

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych – korepetycji z języka polskiego, języka niemieckiego, języka angielskiego i matematyki dla 53 dzieci z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego z powiatu piotrkowskiego w ramach projekt pn. „W RODZINIE SIŁA 2”* znak sprawy: OR. 2321.1.2022 prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XVI

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 SWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

Przedmiot korepetycji.....

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia)**

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	doświadczenie
-----	-----------------	---------------	---------------

uwaga : zmiana osoby nauczyciela/korepetytora, wskazanego w ofercie będzie możliwe jedynie na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

.....  
miejsowość, data pieczęć

.....  
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 SWZ

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu .....r. pomiędzy:

**Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowane przez Pawła Gilera – Dyrektora**  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129).*

### §1

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie korepetycji z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i języka niemieckiego dla 53 dzieci z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego z powiatu piotrkowskiego w ramach projektu pt. „**W RODZINIE SIŁA 2**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia .....2022 r. oraz będącymi jej integralną częścią załącznikami wskazanymi w formularzu oferty, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ z dnia 18.03.2022 r.
3. Wykonawca winien wykonywać usługę w terminach wynikających z harmonogramu, przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi winno nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy i zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, zaś jej zakończenie -

do dnia 28 lutego 2023 roku.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowe zamówienie wykonywać będą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia zajęć.

## § 2.

1. Ilość uczestników korepetycji wskazanych w §1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, co spowoduje odpowiednie zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia z tytułu wykonywania usług w zakresie określonym w §4.
2. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników nie rodzi żadnych zobowiązań po stronie Zamawiającego.
3. Uczestnicy będą przyjmowani na korepetycje na podstawie skierowania lub listy imiennej przedłożonej Wykonawcy przez Zamawiającego.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu korepetycji, uzgodnionego z Zamawiającym, najpóźniej na 10 dni przed ich rozpoczęciem,
  - 2) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w korepetycjach w trakcie ich trwania tj. do 10- go i 20-go każdego miesiąca.
  - 3) prawidłowego i kompleksowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej usługi- w szczególności sporządzania, gromadzenia i składania Zamawiającemu dokumentów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  - 4) Umieszczania znaków Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE) a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi na materiałach udostępnianych beneficjentom, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanej usługi.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy.
  - 6) Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.



- 9) Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w ramach którego umowa jest realizowana. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca jest informowany pisemnie.
- 10) Do przestrzegania miesięcznej ilości godzin (276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego nauczyciela wykonującego usługę).

#### §4

1. Wynagrodzenie wynosi:

..... zł netto + ... % VAT – łącznie .....zł brutto za jedną godzinę korepetycji  
- tj. łącznie nie przekroczy kwoty: .....zł netto + .... %VAT - .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą i nie może ulec podwyższeniu.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie i stanowić będzie iloczyn liczby godzin wykonanych usług oraz stawki jednostkowej za godzinę zegarową zamówienia.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura/rachunek, wystawiona po wykonaniu usługi i protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego oraz Wykonawcę prawidłowości wykonania usługi oraz ilości uczestników.

5. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4.

6. Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

9. Wskazany termin zapłaty za wykonanie zadania może ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą. Za opóźnienie z tego tytułu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie faktury przez Zamawiającego oraz posiadanie środków europejskich od Instytucji Pośredniczącej.

11. Wykonawca za zrealizowany przedmiot umowy wystawi fakturę na:

Nabywca: Powiat Piotrkowski ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP:771-23-05-343

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków objętych niniejszą umową.

13. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia na czas zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego na Wykazie.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 dot. wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

## §5

1. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o jakim mowa w §4 ust.1.
2. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę – tj. niezgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, bądź ofercie.
3. W razie nienależytego wykonania umowy polegającego na zwłoce w rozpoczęciu wykonywania usługi w stosunku do terminów określonych w złożonej ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, że siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu.

9. Odstąpienie od umowy czy też jej rozwiązanie nie ma wpływu na roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
10. Łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w § 5 nie może wynieść więcej niż 30 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto.

#### §6.

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego Wioletta Kaniewska – Kierownik Biura Projektu, tel. (44) 732-32-34
  - b) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ....

#### §7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu tj. 30 dni nie wywiązuje się należycie z umowy,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął w terminie do 10 dni, wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
  - 4) W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

#### §8.

Wykonawca oświadcza, że w razie ewentualnego zakażenia COVID-19 bądź jakkolwiek jego mutacją Wykonawcy lub któregokolwiek z jego pracowników bądź współpracowników nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego ani do jego pracowników, bądź współpracowników i zrzeka się niniejszym takich roszczeń wobec nich.

#### §9.

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego/ Zleceniodawcy.



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Harmonogram korepetycji,
2. Wzór oświadczenia o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym
3. Oświadczenie dot. miesięcznego zaangażowania.
4. Wykaz zajęć wyrównawczych - korepetycji

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

*Załącznik nr 1 do wzoru umowy*

Harmonogram korepetycji na miesiąc.....

Przedmiot – .....

l.p	Data	Godziny	Miejsce prowadzenia	ilość godzin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
	Ilość godzin razem			

*Uwaga*

*Dotyczy tylko wybranego wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zadania. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (na każdą część). W przypadku, gdy ten sam Wykonawca będzie realizował więcej niż jedną część, niniejszy harmonogram składa odrębnie dla każdej części.*

....., dnia .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu)

**Załącznik nr 2 do wzoru umowy**

**Wzór oświadczenia o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym  
przekazany przed podpisaniem umowy (dot. kadry)**

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie figuruje  
w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym**

**Imię.....**

**Nazwisko.....**

**Podpis.....**

**Załącznik nr 3 do umowy  
- wzór oświadczenia**

**WZÓR OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO MIESIĘCZNEJ ILOŚCI  
GODZIN ZAANGAŻOWANIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA**

Imię i nazwisko NAUCZYCIELA

.....

Adres .....

W związku z realizacją zadania: **na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych – korepetycji z języka polskiego, języka niemieckiego, języka angielskiego i matematyki w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21 , przeprowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim w trybie PZP – przetarg tryb podstawowy bez negocjacji, oświadczam na dzień składania ofert, że w przypadku wyboru mojej osoby jako korepetytora moje łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych (tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego) i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Powiatu Piotrkowskiego/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, i innych podmiotów, przekroczyło/nie przekroczyło\* 276 godzin miesięcznie.

....., dnia .....2022 r.

.....

.....

(miejscowość)

(podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

- wypełnia imiennie każda osoba udzielająca korepetycji







Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 4 do umowy*

**WYKAZ ZAJĘĆ WYRÓWNAWCZYCH (KOREPETYCJI) w ramach projektu „W rodzinie siła 2”**

Miesiąc, Rok: .....

Nazwa przedmiotu:.....

Imię i nazwisko dziecka: .....

Imię i nazwisko nauczyciela: .....

*Potwierdzenie odbycia zajęć:*

Lp.	Data wsparcia	Godzina od - do	Ilość godzin	Tematyka spotkania	Podpis nauczyciela	Podpis opiekuna
1.						
2.						
3.						
4.						

5.						
<b>Razem godzin wsparcia</b>			Własnoręcznym podpisem potwierdzam wykonanie w/w godzin: podpis nauczyciela _____			



**Rzeczpospolita  
Polska**



**województwo  
łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

