

Nr sprawy:OR.2321.1.2021

S P E C Y F I K A C J A

Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym bez negocjacji

na zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu terapeutycznego do Trójmiasta dla 45 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Al.3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski
2. Numer telefonu: 44 732 31 64
3. Adres poczty elektronicznej: pcpr@powiat-piotrkowski.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 10 – dniowy wyjazdu terapeutycznego w Trójmieście w okresie wakacji od 16.08.2021 r. do 25.08.2021 r. Wypoczynek musi być organizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Celem wyjazdu jest podniesienie umiejętności społecznych dzieci przebywających w rodzinach zastępczych poprzez zajęcia terapeutyczne (tematyka uzależniona od potrzeb dzieci).

Efektom wyjazdu terapeutycznego będzie integracja dzieci przebywających w rodzinach zastępczych, wzrost wiary w siebie i swoje umiejętności, podniesienie umiejętności radzenia sobie w każdej sytuacji, pokonywanie nieśmiałości, budowanie prawidłowych relacji z rówieśnikami.

Do udziału w projekcie terapeutycznym skierowanych zostanie maksymalnie 45 osób będących

uczestnikami projektu pn. „W rodzinie siła”. (4 grupy do 12 osób) w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych – 2 godziny dziennie.

Liczba uczestników może ulec zmianie, jednak nie wyniesie więcej niż 45 osób. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników wyjazdu najpóźniej na 5 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1 Wymagania dotyczące ośrodka wypoczynkowego:

- a Obiekt oraz teren, na którym ma być zorganizowany wypoczynek, muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, między innymi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej.
- b Obiekt zakwaterowania powinien być położony w bezpiecznym miejscu, z dala od zakładów przemysłowych.
- c Obiekt powinien być położony w maksymalnej odległości do 2 km od morza.

1 Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- 9 noclegów w tym samym ośrodku/hotelu min. trzygwiazdkowym w Trójmieście w terminie od 16.08.2021 r. do 25.08.2021 r.
- Pokoje 2,3,4 – osobowe - łóżka jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe) z pościelą (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), szafy ubraniowe, krzesła, stoliki, szafki przy łóżkach, lampka nocna, TV- SAT, wi-fi. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym: prysznic, umywalka, WC (całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody).
- W każdej łazience muszą znajdować się: papier toaletowy, mydło i 2 ręczniki na osobę (mały i duży). Nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Łazienki muszą być sprzątane codziennie.
- Zapewnienie na terenie ośrodka/hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi wyposażonej w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne. Ośrodek/hotel powinien spełniać wytyczne dotyczące procedur funkcjonowania obiektu w trakcie epidemii Covid-19, które zapewnia bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczestników projektu.

2 Wymagania dotyczące wyżywienia:

- Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 9 śniadań, 10

dwudaniowych obiadów, 9 kolacji, w tym 1 prowiant suchy w dniu powrotu.

- 9 śniadań w formie bufetu szwedzkiego (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki, wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe);
- 10 dwudaniowych obiadów z deserem (zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe);
- 9 kolacji (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe), w tym: 1 kolacja w formie ogniska/grilla podczas, którego zostaną podane np. kiełbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, soki, sosy: keczup, musztarda i inne.
- Wymaga się, aby uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mieli dostęp soków, wody mineralnej, herbaty, cukru, mleka, ciastek, świeżych owoców w miejscu do tego wyznaczonym, do którego dostęp będą mieli tylko uczestnicy wyjazdu.
- W czasie organizowanych wycieczek zapewniony zostanie suchy prowiant (kanapki, owoce, napoje);
- Miejsce przeznaczone do spożywania posiłków – stołówka wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka/hotelu.

4 Sprzęt i wyposażenie ośrodka/ hotelu:

- a) Świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć terapeutycznych.
- b) Boisko z możliwością gry w piłkę nożną, siatkową i koszykową na terenie ośrodka/ hotelu lub w jego obrębie.
- c) Sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej.
- d) Materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.
- e) Zapewnienie na terenie ośrodka wypoczynkowego lub hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sala szkoleniowa na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażona między innymi w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran.

Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne. (czyt. też w pkt. 2).

5 Wymagania dotyczące zajęć terapeutycznych:

- Wymaga się, aby podczas 10 – dniowego wyjazdu terapeutycznego zorganizowano warsztaty, które koncentrowałyby się wokół treści rozwijających umiejętności współpracy i współdziałania podczas realizacji celowo stworzonych zadań, nabycia umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi emocjami w tym z tęsknotą wywołaną rozłąką z najbliższymi.
- Wymaga się, aby dla każdej z grup (4 grupy do 12 osób) zapewnić minimum 2 godziny zajęć w każdy z 10 dni pobytu.
- Opracowanie programu i harmonogramu zajęć terapeutycznych dla uczestników przez cały okres pobytu.
- Zapewnienie do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych dla dzieci przez specjalistę np. socjoterapeuta/psycholog posiadający uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia z min. 2-letnim doświadczeniem i stażem pracy.
- Zapewnienie 1 specjalisty do przeprowadzenia zajęć dla uczestników.
- Dodatkowo zapewnienie 4 – osobowej kadry, która będzie opiekowała się uczestnikami przez cały wyjazd.
- Zapewnienie wszelkich materiałów i artykułów biurowych, piśmienniczych w ilości koniecznej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.
- Przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika z zajęć terapeutycznych z naniesionymi odpowiednio logotypami, których wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: (z uwzględnieniem programu i harmonogramu wyjazdu terapeutycznego, materiałów dydaktycznych, notatników, dodatkowych multimedialnych i/lub papierowych materiałów dydaktycznych) oraz jeden komplet ww. materiałów dla Zamawiającego.
- Wymaga się, aby kadra zapewniająca opiekę uczestnikom projektu nie była jednocześnie kadrą przeprowadzającą zajęcia terapeutyczne.

6 Wymagania dotyczące pobytu:

- Oferent zapewni transport uczestnikom wyjazdu terapeutycznego z Piotrkowa Trybunalskiego do miejsca pobytu i z powrotem do Piotrkowa Trybunalskiego klimatyzowanym autokarem dostosowanym do liczby zgłoszonych osób. Przewoźnik musi posiadać uprawnienia do przewozu osób.
- Wymagane jest zapewnienie opieki lekarskiej lub pielęgniarskiej w przypadku zaistnienia

konieczności udzielenia pierwszej pomocy medycznej.

- Oferent zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie uczestnikom w drodze do miejsca docelowego, podczas pobytu i z powrotem. Koszt ubezpieczenia NWW należy ująć w koszcie usługi. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Oferent zobowiązany jest najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku w Kuratorium Oświaty.
- Organizator zapewni uczestnikom wyjazdu terapeutycznego przez co najmniej 2 dni pobytu nieodpłatnego zwiedzania atrakcji turystycznych okolicy (np. zabytki, muzea, skanseny itp.) oraz umożliwi nieodpłatne korzystanie z różnorodnych kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego poza zajęciami terapeutycznymi (np. boisko do gry, siłownia, gry i zabawy zespołowe, itp.)
- Oferent zapewni min. 1 zabawę taneczną/dyskotekę dla uczestników podczas pobytu na terenie ośrodka/hotelu.
- Opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli będzie to wymagane na podstawie przepisów lokalnych obowiązujących w miejscu położenia ośrodka/hotelu.
- Oferent zobowiązuje się do oznakowania sporządzonej dokumentacji oraz miejsc, z których korzystać będą uczestnicy pobytu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych, naklejek dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską.
- Oferent zapewni dzieciom ze swojej strony przez cały okres pobytu wystarczającą opiekę wychowawców posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego.
- Oferent wyznaczy min. Jedną osobę pełniącą rolę koordynatora nadzorującego prawidłowy przebieg wyjazdu.
- Organizator zapewni uczestnikom rejs statkiem po morzu.

7 Wymagania dotyczące kadry:

- a) Wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
- b) Osoby prowadzące zajęcia w ramach zajęć terapeutycznych dla uczestników muszą posiadać odpowiednie uprawnienia, potwierdzone dokumentami.
- c) W przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wypoczynku, Oferent jest zobowiązany poinformować o tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb. oraz na żądanie przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień.
- d) Zleceniodawca zastrzega możliwość sprawdzania dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry kierowniczej, wychowawczej, specjalisty i opieki pielęgniarskiej.

8 Opieka medyczna:

- a) Opieka pielęgniarska w miejscu zakwaterowania z dostępnością 24 godz./dobę, osoba sprawująca opiekę wykazana w ww. wykazie kadry wraz z informacją o kwalifikacjach.
- b) Stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

9 Ubezpieczenie:

- a) Oferent zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego.
- b) Oferent ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu terapeutycznego na kwotę minimum 10.000,00 zł na osobę.
- c) Oferent przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

10 Dojazd i powrót:

- a) Oferent zapewnia transport klimatyzowanym autokarem wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Oferent odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób w tym dzieci.
- b) Wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia wypoczynku z miejsca zbiórki, tj. parking przy ul. Narutowicza w Piotrkowie Tryb. przed godziną 10:00, wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia wypoczynku po godzinie 15:00.
- c) W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Oferent ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.
- d) Oferent zapewnia uczestnikom suchy prowiant na drogę powrotną.
- e) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania wypoczynku w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.
- f) Oferent powinien zapewnić przez cały okres trwania wypoczynku dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

11 Wymagane dokumenty:

- a) informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka gdzie będzie zorganizowany 10- dniowy wyjazd terapeutyczny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka oraz informacja czy ośrodek ma wymagane jak to zostało opisane w punkcie 4 m.in. miejsce do zajęć terapeutycznych czy zajęć

rekreacyjnych.

b) harmonogram przebiegu całego pobytu wraz z:

- planem zajęć terapeutycznych dla uczestników z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 5;
- planem zajęć w ramach programu turystyczno – rekreacyjnego z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 6;

c) wykaz kadry z dokumentami zawierającymi informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;

d) informacje o warunkach zakwaterowania z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 2;

e) Informacje dotyczące trwania wyjazdu zawierające: datę, godzinę wyjazdu i miejsce zbiórki oraz planowaną datę i godzinę powrotu.

Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 80310000 - 0 Usługi edukacji dla młodzieży;

CPV: 80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

CPV :63511000 – 4 Organizacja wycieczek

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby wyjazd terapeutyczny odbył się w terminie od 16.08.2021 r. do 25.08.2021 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/pcpr2012pg>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: pcpr@powiat-piotrkowski.pl

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: pcpr@powiat-piotrkowski.pl

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Nie dotyczy.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się Wykonawcami

Projekt „W RODZINIE SIŁA” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w kwestiach merytorycznych – Pani Wioletta Kaniewska – 44 732 32 34
w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Wawrzyńczak – 44 732 31 83

od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30 – 15.30.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania nie dłużej niż 30 dni.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę

tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty wraz załącznikami do formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

9.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

9.5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w rozdz. XII pkt 9 muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 22.07.2021 r., do godz. 10:00 .

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2021 r., o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769, z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum 1 usługę polegającą na organizacji wyjazdu terapeutycznego/ integracyjnego/ edukacyjnego połączonego z wypoczynkiem i rekreacją dla rodzin lub dzieci/młodzieży, o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy);

Zamawiający informuje, że w przypadku wykazania zamówień w walucie innej niż PLN, przeliczenie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia opublikowania ogłoszenia przedmiotowego przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) jest ostateczną ceną ryczałtową oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ oraz załączników do SWZ stanowiących jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków organizacji wyjazdu związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, zapewnienia opieki medycznej, zapewnienia wymaganej kadry) i wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

LP=A+B+C		Waga %
Kryteria		
A	Kryterium cenowe	60
B	Kryterium doświadczenie personelu wykonawcy w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi powyżej 6 lat	30
C	Kryterium „Aspekty społeczne” – zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia	10
LP	Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100

A. KRYTERIUM – CENA OFERTY

oferta z najniższą ceną brutto

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

A.1 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

A.2 Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

A.3 Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

B. Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi i młodzieżą

B.1 Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:

- doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 2 lata, w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/ młodzieżą – 30 punktów;
- doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 3 lata, w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/ młodzieżą – 50 punktów;
- doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 4 lat, w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/ młodzieżą – 100 punktów;

B.2 Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 30%. Uwaga: Wykonawca, który wykaże doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia mniejsze niż 2 lata otrzyma 0 punktów.”

C. Kryterium „Aspekty społeczne” - zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia

C.1 „Aspekty społeczne” - zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – znaczenie procentowe 10% - maksymalna liczba punktów 10. W przypadku braku w formularzu ofertowym oświadczenia ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego

oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdz. XXI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w rozdz. XXI pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na żądanie Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) szczegółowy harmonogram przebiegu całego pobytu wraz z:

- planem zajęć terapeutycznych dla dzieci/młodzieży z uwzględnieniem wymagań określonych w szczegółowym opisie zamówienia;

- planem zajęć w ramach programu turystyczno- rekreacyjnego z uwzględnieniem wymagań określonych w szczegółowym opisie zamówienia;

b) wykaz kadry z dokumentami zawierającymi informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;

c) informacje o warunkach zakwaterowania z uwzględnieniem wymagań określonych w szczegółowym opisie zamówienia.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Podmiotem przetwarzającym dane jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (WUP) ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź

3. Inspektor ochrony danych: Administrator i podmiot przetwarzający wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych. Z inspektorem ochrony danych z ramienia administratora można skontaktować się:

- listownie: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie , 97-300 Piotrków Trybunalski, al. 3 Maja 33,
- telefonicznie na numer: 44 732 31 64

Z inspektorem ochrony danych z ramienia podmiotu przetwarzającego można skontaktować się: - listownie: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź

- e-mailem na adres: ochronadanych@wup.lodz.pl

- korzystając z formularza zgłoszeniowego na stronie www.rpo.wup.lodz.pl.

Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP: art. 6 ust. 1 pkt b RODO (wykonanie umowy o dofinansowanie projektu), art. 6 ust. 1 pkt c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na WUP).

5. Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:

Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz prowadzenia związanych z tym postępowań regulowanych przepisami prawa (w szczególności naboru, postępowań odwoławczych i administracyjnych).

6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych: Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązki kontrolne, a także organom władzy publicznej, w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Łódzki, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

7. Okres przetwarzania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz niezbędny ze względu na zachowanie trwałości projektu, udzielanie pomocy publicznej, jak również dochodzenie roszczeń oraz wymagany przepisami o archiwizacji dokumentów.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo (w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych):

- a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. WUP nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- a) wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie danych osobowych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- b) wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

XXVI. Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia
3. Projekt umowy

Opracowały:

1. Katarzyna Wawrzyńczak – w zakresie formalnym
2. Wioletta Kaniewska w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Z A T W I E R D Z A M

.....
Dyrektor jednostki lub osoba upoważniona

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

.....
miejsowość i data

Znak sprawy:

Oferta złożona przez:

Nazwa Wykonawcy/ów i ich adresy

OSOBA DO KONTAKTU/PEŁNOMOCNIK (Z RAMIENIA WYKONAWCY/ÓW)

Imię i Nazwisko

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Fax

E-mail

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„Zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu terapeutycznego do Trójmiasta dla 45 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA”**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na:

1). Cena brutto zł
słownie: zł
w tym podatek VAT%, tj. zł słownie: zł netto
..... zł słownie: zł
w tym cena jednostkowa za 1 osobę, cena brutto zł. (słownie:
..... zł.)

zgodnie z SWZ

2). Oświadczamy, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych dla dzieci, tj.

Projekt „W RODZINIE SIŁA” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

specjalista np. socjoterapeuta/psycholog posiada uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia, doświadczeniem i stażem pracy w okresie (ilość lat).

3).Zobowiązujemy/ nie zobowiązujemy* się do zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia. *niepotrzebne skreślić

5). **Oferujemy organizację wyjazdu terapeutycznego do (nazwa miejscowości oraz nazwa i adres obiektu ośrodka**

.....
.....

6) Zobowiązujemy się zrealizować w następującym terminie:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

4. Akceptujemy, iż zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia rachunku lub faktury VAT do siedziby Zamawiającego wystawionego/ej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na zasadach opisanych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ). Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

5. Uznajemy, że integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami /z udziałem podwykonawców* – w przypadku wskazania podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

1) –
wartość lub % część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy:

.....
.....

2) –
wartość lub % część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy:

.....
.....

* wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji

7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

a).....

b).....

8. Wykonawca jest mikro-przedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorstwem* • TAK • NIE

* definicje małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodne z art. 7 Ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.)

9. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do niniejszej oferty załączamy oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ:

- 1) str.
 - 2) str.
 - 3) str.
- Itd.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 SWZ

..... (miejscowość), dnia r.

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim
Al. 3 Maja 33
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu terapeutycznego do Trójmiasta dla 45 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA”** - znak sprawy: prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

(miejscowość), dnia r.

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Pzp)**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu terapeutycznego do Trójmiasta dla 45 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA”** - znak sprawy: prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XVI

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniur. pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowane przez Pawła Gilera – Dyrektora zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie 10 - dniowego wyjazdu terapeutycznego dla dzieci z rodzin zastępczych w wieku od ...do.....lat - uczestników projektu „W RODZINIE SIŁA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w okresie od 16 sierpnia 2021 r. do 25 sierpnia 2021 r. do, zwanego dalej „wyjazdem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią kadram, posiada uprawnienia i kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonania usługi.

§ 2

1. Wyjazd obejmuje, wskazanych przez Zamawiającego, maksymalnie 45 wychowanków rodzin zastępczych w wieku od.... dolat podzielonych na 4 grupy do 12 osób każda.
2. Wyjazd obejmuje:
 - a) pobyt w miejscowości wypoczynkowej na terenie.....
 - b) zwiedzanie atrakcji turystycznych okolicy (zabytki, muzea, skanseny itp.) przez minimum 2 dni pobytu, korzystanie z różnorodnych kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego (np. boisko, siłownia, gry,
 - c) zabawy zespołowe itp.) oraz zorganizowanie zabawy tanecznej/dyskoteki na terenie ośrodka wypoczynkowego/hotelu, a także rejsu statkiem po morzu.

- d) zajęcia terapeutyczne w wymiarze 2 godziny zegarowe dziennie, przez 10 dni pobytu.
3. Termin i miejsce wyjazdu:
 - a. Termin: 16.08.2021 r. do 25.08.2021 r.
 - b. Miejsce wyjazdu i przyjazdu: wyjazd o godzinie.....z parkingu przy ul. Narutowicza w Piotrkowie Trybunalskim; wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia wypoczynku po godzinie 15,00.
 4. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawiera SWZ, oferta Wykonawcy i harmonogram wyjazdu stanowiące integralną część niniejszej umowy.
 5. Podstawą uczestnictwa w wyjeździe jest umieszczenie na liście osób skierowanych na wyjazd.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników, nie więcej niż oosób. O ostatecznej liczbie uczestników wyjazdu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed planowanym wyjazdem.
 7. Zmiana liczby uczestników nie powoduje zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników.
 8. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w złożonej przez niego ofercie, będą przez niego bezwzględnie przestrzegane i zrealizowane.

§ 3

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia przejazdu autokarem o podwyższonym standardzie (klimatyzacja) na trasie Piotrków Trybunalski –, - Piotrków Trybunalski. Przejazd będzie zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pandemii COVID-19. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 919 ze zm.), innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.
- 2) Pokrycia wszelkich kosztów związanych z przejazdem i parkowaniem autokaru.
- 3) W przypadku awarii autokaru lub innej nieprzewidzianej sytuacji do natychmiastowego zapewnienia na własny koszt autokaru zastępczego oraz zapewnienia bezpiecznego miejsca oczekiwania uczestnikom wyjazdu.
- 4) Zapewnienia sprawnego technicznie autokaru posiadającego aktualne badania techniczne, spełniającego wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym.
- 5) Zapewnienia kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób.
- 6) Ubezpieczenia od NNW wszystkich uczestników wyjazdu w trakcie transportu oraz w trakcie trwania całego pobytu na kwotę nie niższą niż 10.000,00 zł na jedną osobę.
- 7) Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za organizację i koordynację wyjazdu terapeutycznego z podaniem jego danych osobowych oraz numeru telefonu kontaktowego Zamawiającemu.
- 8) Zapewnienia uczestnikom wyjazdu stałego dostępu do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz zapewnienie opieki polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.
- 9) Zapewnienia opieki pielęgniarskiej w miejscu zakwaterowania z dostępnością 24 godziny na dobę.
- 1) Zapewnienia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa higieny pracy w trakcie pobytu.

- 2) Zapewnienia zakwaterowania w obiekcie dysponującym infrastrukturą umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej (np. Covid-19), w hotelu, pensjonacie (agroturystyka),
- 3) Zapewnienia 9 noclegów w tym samym ośrodku/hotelu minimum trzygwiazdkowym.
- 4) Zakwaterowania uczestników w pokojach 2-4 – osobowe - łóżka jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe), z pościelą (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), szafami ubraniowymi, krzesłami, stolikami, szafkami przy łóżkach, lampką nocną, TV- SAT, wi-fi. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym: prysznic, umywalka, WC (całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody).
- 5) Zapewnienia w każdej łazience: papieru toaletowego, mydła i 2 ręczników na osobę (mały i duży). Nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Łazienki muszą być sprzątane codziennie.
- 6) Zapewnienia na terenie ośrodka/hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, minimum 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonej w stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne. Ośrodek/hotel powinien spełniać wytyczne dotyczące procedur funkcjonowania obiektu w trakcie epidemii Covid-19, które zapewnia bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczestników wyjazdu.
- 7) Zapewnienia pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 9 śniadań w tym 1 prowiant suchy w dniu wyjazdu, 10 dwudaniowych obiadów, 9 kolacji, w tym 1 prowiant suchy w dniu powrotu.
- 8) Zapewnienia 9 śniadań w formie bufetu szwedzkiego zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki, wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko; wymaga się filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe.
- 9) Zapewnienia 10 dwudaniowych obiadów z deserem zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko; wymaga się filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe).
- 10) Zapewnienia 9 kolacji zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe), w tym: 1 kolacja w formie ogniska/grilla podczas, którego zostaną podane kiełbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, soki, sosy: keczup, musztarda i inne.
- 11) Wymaga się, aby uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mieli dostęp soków, wody mineralnej, herbaty, cukru, mleka, ciastek, świeżych owoców w miejscu do tego wyznaczonym, do którego dostęp będą mieli tylko uczestnicy wyjazdu.

- 12) W czasie organizowanych wycieczek zapewnienia suchego prowiantu (kanapki, owoce, napoje);
- 13) Zapewnienia miejsca przeznaczonego do spożywania posiłków – stołówka wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka/hotelu.
- 14) Zapewnienia świetlicy wyposażonej w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć terapeutycznych.
- 15) Zapewnienia boiska z możliwością gry w piłkę nożną, siatkową i koszykową na terenie ośrodka/ hotelu lub w jego obrębie.
- 16) Zapewnienia sprzętu sportowego do organizowania zajęć, dostosowanego do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej.
- 17) Zapewnienia kadry o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym do prowadzenia zajęć terapeutycznych oraz zapewnienia materiałów do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.
- 18) Zapewnienia na terenie ośrodka wypoczynkowego lub hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonej między innymi w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran.
- 19) Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne.
- 20) Oznaczenia miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).
- 21) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.
- 22) Bieżącego informowania Zamawiającego o rezygnacji opiekunów uczestnika z jego uczestnictwa w wyjeździe w trakcie jego trwania- pod rygorem odmowy zapłaty za wyjazd tych osób.
- 23) Dokładnego dokumentowania wydatków związanych z realizacją szkolenia.
- 24) Przekazania Zamawiającemu oryginałów lub kserokopii wszystkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji fotograficznej na płycie CD.
- 25) Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia.
- 26) Udzielenia i udostępnienia Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz niezbędnych dokumentów w okresie obowiązywania umowy na każde jego żądanie.
- 27) Gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie

z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przechowywania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zadania przez okres.....lat.

§ 4

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez uczestników wycieczki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zbadania stanu technicznego autokarów przed wyruszeniem w trasę,
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W razie powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich udział i zaniechania jak za własne.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- a) ze strony Wykonawcy –
e-mail :.....
- b) ze strony Zamawiającego Wioletta Kaniewska
e-mail: w.kaniewska@pcprpiotrkow.pl

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w wysokości bruttozł (słownie:zł 00/100)** za jednego uczestnika. Całkowite wynagrodzenie stanowi iloczyn faktycznej liczby uczestników oraz ceny za jednego uczestnika i nie może przekroczyć kwoty zł (słownie brutto złotych: zł 00/100) .
2. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie wypłacona Wykonawcy po stwierdzeniu prawidłowego wykonania zadania, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania i nie podlega podwyższeniu.
4. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawić według poniższego:

Nabywca :

Powiat Piotrkowski

ul. Jarosława Dąbrowskiego 7

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 7712305343

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Al. 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% ustalonej całkowitej należności w §5 umowy w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.
 - b) w wysokości 10% ustalonej całkowitej należności w §5 umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
1. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia naliczonego Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadkach rażącego naruszania jej warunków, a w szczególności stwierdzenia:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Umowa może ulec zmianie w następujących sytuacjach :

- a) zaistnienia okoliczności, których strony nie przewidziały podczas zawierania umowy, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w związku z rozprzestrzenianiem się pandemii covid -19 nastąpi zmiana liczby uczestników, o której mowa § 2 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu o 50 %,
- c) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego(np. gdy obniży to koszty realizacji umowy),
- d) zmiana osób realizujących umowę,
- e) zmiana terminu wyjazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- f) ustawowa zmiana stawki VAT.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron i następować będą, pod rygorem nieważności w formie pisemnej .
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji przedmiotu umowy strony oddadzą pod rozpatrzenie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych..
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający