

Nr sprawy: OR.231.2.2021

SPECYFIKACJA

Warunków Zamówienia

zgodnie z zasadą konkurencyjności

na zorganizowanie 1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego

w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

Dokumentacja zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- a) Specyfikację Warunków Zamówienia
- b) Załączniki 1-10

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spis treści

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Termin wykonania zamówienia
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
VIII	Wymagania dotyczące wadium
IX	Termin związania z ofertą
X	Opis sposobu przygotowywania ofert
XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
XII	Opis sposobu obliczania ceny
XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
XVII	Klauzula informacyjna RODO

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-23-40-061

REGON: 590654486

tel.: (44) 732-31-64

fax: (44) 732-31-64

adres strony internetowej: www.pcprpiotrkow.pl

adres e-mail: pcpr@powiat-piotrkowski.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.30-15.30

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Ogłoszenie o przetargu opublikowano:

1. W bazie konkurencyjności
2. Na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych
3. Na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcp.piotrkow.pl
4. Na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 63511000-4 – organizacja wycieczki
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniający.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie **1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego** dla grupy max. 110 osób (w przybliżeniu: – 68 dzieci, 42 osoby dorosłe w tym ok. 10% seniorów).

Ostateczna liczba uczestników wycieczki może ulec zmianie, zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10% uczestników i zostanie podana najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wycieczki. Zmiana liczby uczestników nie powoduje zmiany ceny jednostkowej przez Wykonawcę.

W postępowaniu uwzględniono aspekty społeczne

Miejsce wycieczki: Uniejów – Termy Uniejów

Opis warunków organizacji wycieczki:

1.2.Wymagania Zamawiającego dotyczącego przejazdu:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia przepisane prawem do świadczenia usług turystycznych oraz organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w dniu 11.09.2021 r. Wyjazd z Piotrkowa Trybunalskiego z parkingu na Placu Narutowicza powrót parking Plac Narutowicza w Piotrkowie Trybunalskim
3. Wykonawca zapewnia przejazd autokarami o podwyższonym standardzie (klimatyzacja) na trasie Piotrków Trybunalski – Uniejów, Uniejów - Piotrków Trybunalski. Przejazd będzie zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pandemii COVID-19. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.), innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przejazdem i parkowaniem autokarów.
5. Wykonawca w przypadku awarii autokaru zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia na własny koszt autokaru zastępczego oraz zapewnia bezpieczne miejsce uczestnikom wyjazdu.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje sprawnym technicznie autokarem posiadającym aktualne badania techniczne, spełniające wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym.
7. Wykonawca zapewnia kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez uczestników wycieczki.
9. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników na okres wyjazdu i powrotu oraz pobytu dzieci.

10. Wykonawca zapewnia bilety wstępu do Parku wodnego – Termy Uniejów
11. Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za organizację i koordynację wyjazdu integracyjnego podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego Zamawiającemu.
12. Zamawiający zastrzega sobie zbadanie stanu technicznego autokarów przed wyruszeniem w trasę.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca w razie potrzeby zapewni bezpłatną opiekę lekarską oraz podstawowe wyposażenie apteczki: (w tym ciśnieniomierz naramienny, leki pierwszej potrzeby, niezbędne opatrunki),
15. Wykonawca w trakcie wyjazdu zapewni ciągły dostęp do wody mineralnej dla uczestników wyjazdu.
16. Wykonawca zapewnia wyżywienie na terenie Parku wodnego w Uniejowie : dwudaniowy obiad z deserem (zawierający co najmniej : zupę, danie mięsne lub rybne do wyboru, ziemniaki/frytki, surówki, kompot/sok, kawa/herbata, cukier, ciasto, lody)
17. Wykonawca zapewnia kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie konieczność dwóch kierowców w przypadku przekroczenia wymaganej liczby godzin jazdy jednego kierowcy.
18. **Zamawiający wymaga ; sporządzenia listy obecności, sporządzenie programu i harmonogramu wyjazdu wraz z ofertą .**

Wyjazd z Piotrkowa Tryb. - 11.09.2021 r. o godz. 8.00; powrót 11.09.2021r. – w godzinach wieczornych.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

11.09.2021 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył koncesje, zezwolenie lub licencje lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2019 r. Poz. 548).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 4 usługi odpowiadające rodzajem i wielkością usługom będącym przedmiotem zamówienia.

- b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga od wykonawców odpowiednich kwalifikacji zawodowych i doświadczenie tych osób.

- c. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu



Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu** (oświadczenie zawiera się w treści Formularza ofertowego);
- b) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
- c) **oświadczenie o braku powiązań** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**
- d) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) Koncesje, zezwolenie lub licencje lub dokument potwierdzający (zezwolenie na działalność turystyczną w zakresie organizacji wycieczek)
- f) Wykonawcy, którzy mają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- g) **wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ;

Ponadto Zamawiający informuje, że dowodem, o którym mowa powyżej, jest:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a,



- c) **dokument potwierdzający należyte wykonanie usług**, określony w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- h) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -

Załącznik nr 9 do SWZ;

- i) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik nr 10** do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:
- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - b) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
 - c) sposób udostępnienia zasobów,
 - d) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
 - e) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
 - f) okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
 - g) w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie

zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca;

- 2) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 1 pkt a -g
 - 3) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt c — Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.
4. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do



- reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
 5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim , Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski pokój 20 (sekretariat)
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: pcpr@powiat-piotrkowski.pl, a faksem na nr (44) 732-31-64
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w kwestiach merytorycznych – Pani Wioletta Kaniewska

(44) 732-32-34

w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Wawrzyńczak (44) 732-31-83

Od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30-15.30

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto oraz netto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) **wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SWZ;**
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).**
 - 4) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **(Załącznik nr 7 do SWZ)**.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie potwierdzanego dokumentu) przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą każdej części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dotyczących jednej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.



9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Podpis musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

Projekt „W RODZINIE SIŁA” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

na zorganizowanie 1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego

w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 27.08.2021 r. o godz. 09:15"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1637, ze zmianami), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego** przy Al. 3 Maja 33 w Piotrkowie Trybunalskim (97-300) – **pok. 20 do dnia 27.08.2021 r.**, do godziny **9⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna 25 o godzinie 09:15 w dniu 27.08.2021 r.**
5. Otwarcie ofert jest jawne, w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego brak jest możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert. Transmisja online jest możliwa po uprzednim zwróceniu się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim pod nr (44) 732-31-83 Katarzyna Wawrzyńczak
6. Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ) ceny jednostkowej brutto i netto oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.

- 5) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 gr. należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 gr. należy zaokrąglić w górę).
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 7) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
 - d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
1. Każda oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" stanowi Cena jednostkowa za 1 godzinę (60 min) świadczenia usług.

Każda z ocenianych ofert otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max} (C) \times 100\%$$

gdzie:

$P_i (C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C_{\min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	Cena oferty „i”
$\text{MAX} (C)$	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę jednostkową za świadczenie usługi .
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi, że posiada taką samą cenę jednostkową, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej – cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie podstawowej.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**załącznik nr 5 do SWZ**) wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5

ROZDZIAŁ XVII

Klauzula informacyjna RODO

1. Klauzula informacyjna dla:

- a. Wykonawców będących osobami fizycznymi,
- b. Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- c. Pełnomocników Wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- d. Członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK)

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski.

NIP: 771-23-40-061

ADRES E-MAIL: pcpr@powiat-piotrkowski.pl NR TEL.: (44) 732-31-64

b. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@pcuw.powiat-piotrkowski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. a.

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju*

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.2 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu.
- f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w rozdz. 6.5.2 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.* W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. Nie przysługuje Pani/Panu“
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SWZ – informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SWZ – świadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do SWZ – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz wykonanych usług
9. Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia



Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY na zorganizowanie 1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **na Usługę:**

- o **zorganizowania 1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego**

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres:.....

NIP..... **Regon**.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.
.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym



postępowaniem:

faks.....
.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zorganizowanie **1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego**

CENA NETTO za 1 uczestnika wycieczki	
---	--

CENA BRUTTO za 1 uczestnika wycieczki	
--	--

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN	
---------------------------------------	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ oraz iloraz ilości osób i jednostkowej ceny oferowanej brutto.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;



opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art.297 k.k.)

.....
pieczęć Wykonawcy

data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na

Usługę zorganizowania

**1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego –
Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu
z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) Wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



e) _____

f) _____

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny

i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

***Wykonawca składa swój podpis w części go dotyczącej.**

.....

.....

pieczęć Wykonawcy

data i podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO

Przystępując do postępowania na

na

usługę: zorganizowanie 1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego

oświadczam, że nie jestem podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na :

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnienie funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika
4. pozostawanie w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowane przez Pawła Gilera – Dyrektora zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a:.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego w postępowaniu zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr 2/2021

§ 1

- a) Przedmiotem umowy jest zorganizowanie 1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego w dniu 11.09. 2021 r. w ramach projektu pn. „W Rodzinie Siła”
- b) Ogólna liczba uczestników –
- c) Szczegółowy program wycieczki stanowi załącznik stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowej umowy zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zapewnia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w dniu 11.09.2021r. Wyjazd z Piotrkowa Trybunalskiego z parkingu na Placu Narutowicza powrót parking Plac Narutowicza w Piotrkowie Trybunalskim
- b) Wykonawca zapewnia przejazd autokarami o podwyższonym standardzie (klimatyzacja) na trasie Piotrków Trybunalski – Uniejów, Uniejów - Piotrków Trybunalski. Przejazd będzie zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pandemii COVID-19. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.), innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przejazdem i parkowaniem autokarów.
- d) Wykonawca w przypadku awarii autokaru zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia na własny koszt autokaru zastępczego oraz zapewnia bezpieczne miejsce uczestnikom wyjazdu.
- e) Wykonawca oświadcza, że dysponuje sprawnym technicznie autokarem posiadającym aktualne badania techniczne, spełniające wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym.
- f) Wykonawca zapewnia kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób.
- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez uczestników wycieczki.
- h) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników na okres wyjazdu i powrotu oraz pobytu dzieci.
- i) Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za organizację i koordynację wyjazdu integracyjnego podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego Zamawiającemu.
- j) Zamawiający zastrzega sobie zbadanie stanu technicznego autokarów przed wyruszeniem w trasę.
- k) Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
- l) Wykonawca w razie potrzeby zapewni bezpłatną opiekę lekarską oraz podstawowe wyposażenie apteczki: (w tym ciśnieniomierz naramienny, leki pierwszej potrzeby,

niezbędne opatrunki),

- m) Wykonawca w trakcie wyjazdu zapewni ciągły dostęp do wody mineralnej dla uczestników wyjazdu.
- n) Wykonawca zapewnia wyżywienie na terenie Parku wodnego w Uniejowie : dwudaniowy obiad z deserem (zawierający co najmniej : zupę, danie mięsne lub rybne do wyboru, ziemniaki/frytki, surówki, kompot/sok, kawa/herbata, cukier, ciasto, lody)
- o) Wykonawca zapewnia kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie konieczność dwóch kierowców w przypadku przekroczenia wymaganej liczby godzin jazdy jednego kierowcy.

§ 3

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- c) ze strony Zamawiającego –
e-mail.....
- d) ze strony Wykonawcy
e-mail.....

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto zł (słownie brutto złotych:zł 00/100)
2. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie wypłacona Wykonawcy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury wystawionej po zrealizowaniu i odebraniu przedmiotu umowy.
3. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. Za opóźnienie zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.



Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres:

Nabywca :

Powiat Piotrkowski
ul. Jarosława Dąbrowskiego 7
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 7712305343

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Al. 3 Maja 33
97-300 Piotrków Trybunalski

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron i następować będą, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez strony
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji przedmiotu umowy strony oddadzą pod rozpatrzenie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do SWZ



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik Nr do umowy

zawartej w dniu 2021 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Powiatem Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

Pawła Gilera - Dyrektora

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniobiorcą”

reprezentowanym przez:

O następującej treści:

§ 1

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

7. W związku z realizacją umowy z dnia 2021 r. pomiędzy **Powiatem Piotrkowskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**

a

.....
.....
o świadczenie usług na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu pn. „projektu pn. „W RODZINIE SIŁA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osii priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020- Zleceniodawca powierza Wykonawcy w trybie art. 28 RODO zwanej dalej „RODO” przetwarzanie danych osobowych.

8. Zleceniodawca zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (zwanego dalej „RODO”) powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach, w zakresie i w celu określonym w § 2 niniejszej Umowy.

9. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone na mocy niniejszej umowy.
10. Powierzone dane zawierają informacje typu: imię, nazwisko, adres zamieszkania, pesel, sytuacja zdrowotna
11. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na realizację usługidla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020 dane np.:
 - dane osobowe uczestników projektu „W RODZINIE SIŁA” uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy nr z dnia; w postaci: imion, nazwisk, adresów, PESEL, sytuacja zdrowotnej
6. Czas trwania przetwarzania: zgodnie z umową z dnia 2021 r. o świadczenie usługidla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA” na terenie Powiatu Piotrkowskiego.
7. Charakter przetwarzania: pobieranie, gromadzenie, przechowywanie, przesyłanie.
8. Cel przetwarzania: realizacja przedmiotu umowy.
9. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia, w celu prowadzenia wszelkiej powstałej dokumentacji w sposób zgodny z przepisami prawa.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania.
11. Jeżeli Zleceniodawca uzna konieczność wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany w zasadach, zakresie lub celu przetwarzania danych, określonych w ust. 1 powyżej,

zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o zakresie ww. zmian. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, uwzględniającego zmiany, o których mowa powyżej.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych, Zleceniobiorca podejmie środki techniczne i organizacyjne, zabezpieczające dane osobowe przetwarzane na mocy niniejszej Umowy, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Z uwagi na charakter przetwarzania, w miarę możliwości, Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Zleceniobiorca pomaga również Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.

5. Zleceniobiorca oświadcza, iż uwzględniając charakter, zakres i cele przetwarzania, środki techniczne i organizacyjne, które na mocy niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wdrożyć, są wystarczające aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

§ 4

PRAWO KONTROLI

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w niniejszym paragrafie, w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową, w trakcie dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt), po uprzednim

poinformowaniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni roboczych, drogą elektroniczną na adres e-mail: Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwić Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzenie audytów.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania przetwarzania danych na podstawie niniejszej Umowy i niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o swoich zastrzeżeniach i dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie mu właściwych działań, o prowadzonej lub planowanej kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zleceniobiorcy udział w tej kontroli, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę. 3. Zleceniodawca powiadomi również Zleceniobiorcę o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, przetwarzanych przez Zleceniobiorcę, prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (obowiązek informacyjny obejmuje m.in. wszelką korespondencję z ww. organami, decyzje przez nie wydane, rozpatrywane skargi, prowadzone lub zapowiedziane kontrole), policję lub sąd (w tym w wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji poufnych

w rozumieniu i na zasadach określonych w zawartej między nimi, w związku z Umową o świadczenie usług, umowie o zachowaniu poufności.

2.Strony zobowiązują się, do przestrzegania wszelkich wymogów w zakresie poufności danych osobowych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Informacji poufnych gwarantowały zabezpieczenie Informacji poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas oznaczony w umowie z dnia 2021 r.

o świadczenie usługi..... i wygasa z dniem wygaśnięcia tej umowy lub jej rozwiązania lub wejścia w życie takiej modyfikacji, która znosi obowiązek przetwarzania danych osobowych w jej wykonaniu.

§ 8

WARUNKI WYPOWIEDZENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1.Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Zleceniobiorca:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- d) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3.

2.Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy,o której mowa w § 1 ust. 1.

3.Zleceniobiorca w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa § 1 ust.1 niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zleceniodawcy protokołem.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

mowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

Powiat Piotrkowski , reprezentowany przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax.:

mail.:

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na usługi:

63511000-4 – organizacja wycieczki

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 8 do SWZ

Lp	Odbiorca (nazwa, adres oraz nazwa projektu)	Wykonawca* (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres tematyczny)	Wartość brutto PLN	Termin wykonania	
					Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)
Usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został z rozdziału V ust. 2 lit. b SWZ (Wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie usług).						
Informacja o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie spełniających wymagania zawarte w opisie sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu z rozdziału V ust. 2 lit. b SIWZ						
1						
2						

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

* Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień.

** Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

Załącznik nr 9 do SWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie ** – okresy (daty – dzień, miesiąc, rok) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia	Zakres czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:
----	-----------------	--	--	---	--

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymagany jest w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został z rozdziale V ust. 2 lit. c SIWZ

1					
2					
3					
4					

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

*Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---------------------------------------	---



Załącznik nr 10 do SWZ

**OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do postępowania na

**usługę : *zorganizowanie 1 dniowego wyjazdowego spotkania integracyjnego do parku wodnego – Termy Uniejów dla rodzin zastępczych z Powiatu Piotrkowskiego*
w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA”**

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy