



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr sprawy: OR.2321.3.2025

03.07.2025 r.

S P E C Y F I K A C J A

Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym bez negocjacji

Zorganizowanie i przeprowadzenie 7 dniowego obozu socjoterapeutycznego

dla 45 dzieci

w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum”

współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działanie FELD.0712 „Usługi na rzecz rodziny”. Nr projektu FELD.07.12-IP.01-0035/23



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Jarosława Dąbrowskiego 12, 97-300 Piotrków Trybunalski
2. Numer telefonu: 44 732 31 64
3. Adres poczty elektronicznej: pcpr@powiat-piotrkowski.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> i pcprpiotrkow.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługa realizowana jest w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działanie FELD.0712 „Usługi na rzecz rodziny”.

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie 7 dniowego obozu socjoterapeutycznego**, który odbędzie się w miejscowości Rewal maksymalnie 1 km do morza w okresie wakacji w dniach **02-08.08.2025 r.** Wypoczynek musi być organizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Organizacja wyjazdu ma na celu zyskanie doświadczeń korygujących, umożliwiających

funkcjonowanie dzieci w nowym środowisku oraz wzmocnienie pozytywnego obrazu siebie oraz doskonalenie umiejętności społecznych. Wyjazd będzie miał charakter socjoterapeutyczny. Całokształt oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych podczas wyjazdu będzie zmierzał do realizacji celów związanych z nabyciem przez dzieci poczucia akceptacji, uzyskania wsparcia, odkrycia swoich mocnych stron czy rozwinięcia samodzielności w czynnościach samoobsługowych. Zajęcia socjoterapeutyczne realizowane podczas wyjazdu (2 h dziennie) koncentrowałyby się wokół treści rozwijających umiejętność współpracy i współdziałania, nabycia umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi emocjami w tym z tęsknotą wywołaną rozłąką z najbliższymi. Ponadto wyjazd dzieci stworzy możliwość ich bezpośredniej obserwacji podczas ich dnia codziennego, co też umożliwi analizę funkcjonowania dzieci w zwykłych czynnościach dnia codziennego, a w dalszej perspektywie pracę z dziećmi z uwzględnieniem ich problemów, których podczas jednej wizyty w środowisku rodzinnym, czy rozmowy nie da się dostrzec.

1. Do udziału w obozie socjoterapeutycznym skierowanych zostanie maksymalnie 45 osób będących uczestnikami projektu pn. „Rodzina w Centrum”. (4 grupy do 12 osób) w wieku powyżej 8 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych – 2 godziny dziennie (za wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka).
2. Liczba uczestników może ulec zmianie, jednak nie wyniesie więcej niż 45 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej niż o 5 osób. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników. O ostatecznej liczbie uczestników wyjazdu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem wyjazdu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Wymagania dotyczące ośrodka wypoczynkowego:

- a) Obiekt oraz teren, na którym ma być zorganizowany wypoczynek, muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, między innymi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej.
- b) Obiekt zakwaterowania powinien być położony w bezpiecznym miejscu, z dala od zakładów przemysłowych, z dala od dużego miasta, blisko natury, spokojne i ciche z ciekawymi elementami przyrody i kultury. (Zamawiający wyklucza zakwaterowanie w ośrodku o niskim standardzie).

2.2. Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- 6 noclegów w tym samym ośrodku/hotelu murowanym, na wyłączność (nie dopuszczalne domki oraz pokoje podpiwniczone).
- Pokoje 2,3,4 – osobowe - łóżka jednoosobowe z pościelą (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), szafy ubraniowe, krzesła, stoliki, szafki przy łóżkach, lampka nocna, TV, wi-fi. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym: prysznic, umywalka, WC (całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody).
- W każdej łazience muszą znajdować się: papier toaletowy, mydło i 2 ręczniki na osobę (mały i duży). Nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Łazienki muszą być sprzątane codziennie.

- Zapewnienie na terenie ośrodka/hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi wyposażonej w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne.

2.3. Wymagania dotyczące wyżywienia:

- Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 6 śniadań, 6 dwudaniowych obiadów, 6 kolacji, w tym 1 prowiant suchy w dniu powrotu;
- 6 śniadań w formie bufetu szwedzkiego (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki, wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe);
- 6 dwudaniowych obiadów z deserem (zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe);
- 6 kolacji (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe), w tym: 1 kolacja w formie ogniska/grilla podczas, którego zostaną podane np. kielbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, soki, sosy: keczup, musztarda i inne.
- Wymaga się, aby uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mieli dostęp soków, wody mineralnej, herbaty, cukru, mleka, ciastek, świeżych owoców w miejscu do tego wyznaczonym, do którego dostęp będą mieli tylko uczestnicy wyjazdu.
- W czasie organizowanych wycieczek zapewniony zostanie suchy prowiant (kanapki, owoce, napoje);
- Miejsce przeznaczone do spożywania posiłków – stołówka wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka/hotelu.

2.4. Wymagania dotyczące sprzętu i wyposażenia ośrodka/ hotelu:

- Świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
- Sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej.
- Materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



uczestników.

e) Zapewnienie na terenie ośrodka wypoczynkowego lub hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sala szkoleniowa na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażona między innymi w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran.

Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne. (czyt. też w pkt. 2.2).

2.5. Wymagania dotyczące zajęć socjoterapeutycznych

- Wymaga się, aby podczas obozu socjoterapeutycznego zorganizowano warsztaty, które koncentrowałyby się wokół treści rozwijających umiejętność współpracy i współdziałania, nabycia umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi emocjami w tym z tęsknotą wywołaną rozłąką z najbliższymi.
- Wymaga się, aby dla każdej z grup (4 grupy do 12 osób) zapewnić minimum 2 godziny zajęć w każdy dzień pobytu (za wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka).
- Opracowanie harmonogramu zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników przez cały okres pobytu.
- Zapewnienie do przeprowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci przez specjalistę np. socjoterapeuta/psycholog/psychoterapeuta posiadający uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia z min. 2-letnim doświadczeniem i stażem pracy.
- Zapewnienie 1 specjalisty do przeprowadzenia zajęć dla uczestników.
- Dodatkowo zapewnienie 4 – osobowej kadry, która będzie opiekowała się uczestnikami przez cały wyjazd.
- Zapewnienie wszelkich materiałów i artykułów biurowych, piśmienniczych w ilości koniecznej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.
- Wymaga się, aby kadra zapewniająca opiekę uczestnikom projektu nie była jednocześnie kadrami przeprowadzającą zajęcia socjoterapeutyczne.

2.6. Wymagania dotyczące pobytu:

- Oferent zapewni transport uczestnikom wyjazdu socjoterapeutycznego z Piotrkowa Trybunalskiego do miejsca pobytu i z powrotem do Piotrkowa Trybunalskiego autokarem dostosowanym do liczby zgłoszonych osób. Przewoźnik musi posiadać uprawnienia do przewozu osób.
- Wymagane jest zapewnienie opieki lekarskiej lub pielęgniarskiej w przypadku zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy medycznej.
- Oferent zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie uczestnikom w drodze do miejsca docelowego,

Projekt pn. „Rodzina w Centrum” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działanie FELD.0712 „Usługi na rzecz rodziny”. Nr projektu FELD.07.12-IP.01-0035/23

podczas pobytu i z powrotem. Koszt ubezpieczenia NWW należy ująć w koszcie usługi. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- Oferent zobowiązany jest najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku w Kuratorium Oświaty.
- Organizator zapewni uczestnikom wyjazdu minimum jedną całonocną wycieczkę (poza miejscowość, w której organizowany jest wyjazd terapeutyczny) połączoną ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu. Czas trwania wycieczki co najmniej 5 godzin.
- Organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczki obiektów.
- Organizator zobowiązany jest zorganizować uczestnikom obozu wycieczki lokalne pozwalające poznać najbliższą okolicę.
- Oferent zapewni min. 1 zabawę taneczną/dyskotekę/ognisko z kiełbaskami dla uczestników podczas pobytu na terenie ośrodka/hotelu.
- Opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli będzie to wymagane na podstawie przepisów lokalnych obowiązujących w miejscu położenia ośrodka/hotelu.
- Oferent zobowiązuje się do oznakowania sporządzonej dokumentacji oraz miejsc, z których korzystać będą uczestnicy pobytu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych, naklejek dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską.
- Oferent zapewni dzieciom ze swojej strony przez cały okres pobytu wystarczającą opiekę wychowawców posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego.
- Oferent wyznaczy min. jedną osobę pełniącą rolę koordynatora nadzorującego prawidłowy przebieg wyjazdu.
- Oferent zobowiązuje się do zapoznania kadry obozu z obowiązującymi „Standardami Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim” i zobowiązuje się do ich przestrzegania, składają stosowne oświadczenie, będące załącznikiem do umowy.

2.7. Wymagania dotyczące kadry:

- a) Wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
- b) Osoby prowadzące zajęcia w ramach zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników muszą posiadać odpowiednie uprawnienia, potwierdzone dokumentami.
- c) W przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wypoczynku, Oferent jest zobowiązany poinformować o tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w Piotrkowie Tryb. oraz na żądanie przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień.

d) Osoby wykazane jako kadra obozu, składają Oferentowi oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej, że nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym i nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne, które obowiązkowo dołączane będą jako załącznik do umowy.

d) Zleceniodawca zastrzega możliwość sprawdzania dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry kierowniczej, wychowawczej, specjalisty i opieki pielęgniarstwa.

2.8. Wymagania dotyczące opieki medycznej:

Stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

2.9. Wymagania dotyczące ubezpieczenia:

a) Oferent zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego.

b) Oferent ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu terapeutycznego na kwotę minimum 20.000,00 zł na osobę.

c) Oferent przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

2.10. Wymagania dotyczące dojazdu i powrotu:

a) Oferent zapewnia transport klimatyzowanym autokarem z WC wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Oferent odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób w tym dzieci.

b) Wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia wypoczynku z miejsca zbiórki, tj. parking przy ul. Narutowicza w Piotrkowie Tryb.

c) W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Oferent ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.

d) Oferent zapewnia uczestnikom suchy prowiant na drogę powrotną.

e) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania wypoczynku w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.

f) Oferent powinien zapewnić przez cały okres trwania wypoczynku dyspozycyjny samochód



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

2.11. Wymagane dokumenty:

- a) informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka gdzie będzie zorganizowany 7- dniowy obóz socjoterapeutyczny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka oraz informacja czy ośrodek ma wymagane jak to zostało opisane w punkcie 2.4. m.in. miejsce do zajęć socjoterapeutycznych.
- b) harmonogram przebiegu całego pobytu wraz z:
 - planem zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 2.5.;
 - planem zajęć w ramach programu turystyczno – rekreacyjnego z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 2.6.;
- c) wykaz kadry z dokumentami zawierającymi informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- d) informacje o warunkach zakwaterowania z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 2.2;
- e) Informacje dotyczące trwania wyjazdu zawierające: datę, godzinę wyjazdu i miejsce zbiórki oraz planowaną datę i godzinę powrotu.

Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy przy realizacji zamówienia:

1. Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu stosownej dokumentacji, w tym: dziennika zajęć, dokumentacji fotograficznej (przekazanie Zamawiającemu na płycie CD).
2. Oznakowanie miejsc świadczenia usługi materiałami promocyjnymi (plakaty) przekazane przez Zamawiającego.
3. Zamieszczenie informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS Plus na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym: na prowadzonej dokumentacji oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.
4. Bieżące informowanie Zamawiającego o problemach mających wpływ na prawidłową realizację usługi.
5. Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizytacji ośrodka, w którym będzie realizowana usługa przed podpisaniem umowy oraz/lub w trakcie trwania obozu

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 55243000-5 Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

CPV: 60170000 -0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

CPV: 80310000 - 0 Usługi edukacji młodzieży;

CPV: 80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

CPV :63511000 - 4 Organizacja wycieczek

VI.Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **02-08 sierpień 2025 r.**

r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem OR.2321.3.2025. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer lub numer ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającymi a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Zamawiający zamieszcza na platformie e-Zamówienia:

1) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przed otwarciem ofert.

2) specyfikację warunków zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy),

3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy).

4) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert.

5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SWZ,

6) zmiany dotyczące SWZ,

7) informację zgodnie z art. 253 ustawy Pzp - po wyborze oferty.

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-14a554a6-4dc8-47f5-b3df-160de050fc46>

6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-14a554a6-4dc8-47f5-b3df-160de050fc46**

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisane bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzy stania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: pcpr@powiat-piotrkowski.pl (nie dotyczy czy składania ofert).

22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

24. Dokumenty i oświadczenie składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

25. Wyjaśnienia treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ. a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie

Zamawiającego.

7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

9) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

10) Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

11) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

12) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Nie dotyczy.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w kwestiach merytorycznych – Pani Wioletta Kaniewska – 44 732 32 34
w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Wawrzyńczak – 44 732 31 83

od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30 – 15.30.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania nie dłużej niż 30 dni.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ

UWAGA: Zamawiający nie przewiduje składania ofert za pomocą interaktywnego

„Formularza ofertowego”, którego wygenerowanie przez Zamawiającego umożliwia Platforma e- Zamówienia.

2. Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego ww. sposobu przygotowania formularza oferty przy jej składaniu Wykonawca może otrzymać komunikat - ostrzeżenie: „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ww. komunikatu Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.

3. Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

4. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: jeśli w podglądzie postępowania nie jest widoczna zakładka „Oferty/wnioski” oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu ich nadania należy powrócić do strony głównej. Przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatego należy wybrać opcję „panel zarządzania”, kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami”. Pojawi się wtedy na ekranie tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, należy przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie, wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Na ekranie pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych”).

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu

„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

12. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku Wycofaj ofertę.”

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MH.

14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty wraz załącznikami do formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

16. Do oferty należy dołączyć:

16.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

16.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

16.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

16.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

16.5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

17. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w rozdz. XII pkt 9 muszą być złożone w oryginale.

18. Wykaz dotyczący doświadczenia personelu Wykonawcy w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 8 lat stanowiący załącznik nr 6.

19. Program pobytu dzieci na obozie socjoterapeutycznym (program pobytu, nazwa ośrodka/hotelu, proponowana wycieczka, program zajęć socjoterapeutycznych)

20. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XIII. Termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w rozdziale XII pkt 16 należy złożyć w terminie do dnia 11.07.2025 r., do godz. 09:00 .
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.07.2025 r., o godzinie 09:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769, z późn. zm.),



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.8 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) - tj. wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w

sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum 1 usługę polegającą na organizacji obozu terapeutycznego o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100);

Zamawiający informuje, że w przypadku wykazania zamówień w walucie innej niż PLN, przeliczenie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia opublikowania ogłoszenia .

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

4. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) jest ostateczną ceną ryczałtową oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ oraz załączników do SWZ stanowiących jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków organizacji wyjazdu związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, zapewnienia opieki medycznej, zapewnienia wymaganej kadry) i wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

LP=A+B+C		
Kryteri		Waga %
A	Kryterium cenowe	60
B	Kryterium doświadczenie personelu wykonawcy w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 8 lat	30
C	Kryterium „Aspekty społeczne” – zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia	10
LP	Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100

A. KRYTERIUM – CENA OFERTY

oferta z najniższą ceną brutto

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

A.1 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

A.2 Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

A.3 Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

B. Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 8 lat

B.1 Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:

a) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 2 lata, w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 8 lat – 30 punktów;

b) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 3 lata, w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 8 lat – 50 punktów;

c) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 4 lata, w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 8 lat – 100 punktów;

B.2 Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 30%. Uwaga: Wykonawca, który wykaże doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia mniejsze niż 2 lata otrzyma 0 punktów.”

C. Kryterium „Aspekty społeczne” - zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia

C.1 „Aspekty społeczne” - zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – znaczenie procentowe 10% - maksymalna liczba punktów 10. W przypadku braku w formularzu ofertowym oświadczenia ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdz. XXI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany

przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w rozdz. XXI pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na żądanie Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,
- b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.
- c) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb. ul. J. Dąbrowskiego 12, tel. (044) 732- 31-64 adres e-mail: pcpr@powiat-piotrkowski.pl

2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail:

- a) e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora ,
- b) e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.
- c) e-mail: iod@pcpr.powiat-piotrkowski.pl. lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celu archiwizacji dokumentów, przez Administratora PCPR w celu realizacji umowy zawartej w ramach projektu

4 Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5 Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6 Źródło Pani/Pana danych: Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner, pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana.

7 Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- Minister właściwy ds. finansów publicznych;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie.

8. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail:

IOD@mfipr.gov.pl.

Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych.

9. Dane będą przechowywane przez okres:

10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

10. Przysługujące prawa:

a) dostęp do swoich danych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.

XXVI. Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia
3. Projekt umowy

Opracowały:

1. Katarzyna Wawrzyńczak – w zakresie formalnym
2. Wioletta Kaniewska w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Piotrkowie Trybunalskim
Paweł Giler



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

.....
miejsowość i data

Znak sprawy:

Oferta złożona przez:

Nazwa Wykonawcy/ów i ich adresy

OSOBA DO KONTAKTU/PEŁNOMOCNIK (Z RAMIENIA WYKONAWCY/ÓW)

Imię i Nazwisko

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Fax

E-mail

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji na **:Zorganizowanie i przeprowadzenie 7 dniowego obozu socjoterapeutycznego dla 45 dzieci w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum”**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na:

1. Cena brutto zł
słownie: zł
w tym podatek VAT%, tj. zł słownie: zł netto
..... zł słownie: zł
w tym cena jednostkowa za 1 osobę, cena brutto zł. (słownie:
..... zł.)

zgodnie z SWZ

2. Oferujemy organizację 7 dniowego obozu socjoterapeutycznego w Rewalu w dniach 02-08.08.2025 r. nazwa ośrodka/hotelu.....
.....

Projekt pn. „**Rodzina w Centrum**” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działanie FELD.0712 „Usługi na rzecz rodziny”. Nr projektu FELD.07.12-IP.01-0035/23

3. Zobowiązujemy/ nie zobowiązujemy* się do zatrudnienia/odelegowania osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia. *niepotrzebne skreślić.

4. Oświadczamy, że okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji obozu terapeutycznego o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100);

Przez usługę należy rozumieć umowę na wykonanie usługi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę stosownymi dokumentami, np. referencjami.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

7. Akceptujemy, iż zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia rachunku lub faktury VAT do siedziby Zamawiającego wystawionego/ej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na zasadach opisanych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SWZ). Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

8. Uznajemy, że integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami /z udziałem podwykonawców* – w przypadku wskazania podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

1) –
wartość lub % część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy:
.....
.....

2) –
wartość lub % część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy:
.....
.....

* wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

a).....
b).....

11. Wykonawca jest : mikro-przedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorstwem* • TAK • NIE (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

* definicje małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodne z art. 7 Ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.)

12. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do niniejszej oferty załączamy oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ:

- 1) str.
- 2) str.
- 3) str.

Itd.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik nr 2 do SWZ

..... (miejsowość), dnia r.

Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Jarosława Dąbrowskiego 12
97-300 Piotrków Trybunalski**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Zorganizowanie i przeprowadzenie 7 dniowego obozu socjoterapeutycznego dla 45 dzieci w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum”* - znak sprawy: **OR.2321.3.2025** prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

(miejsowość), dnia r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Pzp)**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Zorganizowanie i przeprowadzenie 7 dniowego obozu socjoterapeutycznego dla 45 dzieci w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum” w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum”* znak sprawy: **OR.2321.3.2025** prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XVI

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniur. pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim ul. Jarosława Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Jarosława Dąbrowskiego 12, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowane przez Pawła Gilera – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Zorganizowanie i przeprowadzenie 7 dniowego obozu socjoterapeutycznego z uwzględnieniem zorganizowania 2 godzin dziennie zajęć socjoterapeutycznych** w ramach projektu pn. **„Rodzina w Centrum”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 do Rewala zwanego dalej „wyjazdem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią kadrami, posiada uprawnienia i kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonania umowy.

§ 2

1. Wykonawca zorganizuje wyjazd dla maksymalnie 45 wychowanków rodzin zastępczych w wieku powyżej 8 lat (podzielonych na 4 grupy do 12 osób każda).
2. Wyjazd obejmuje:
 - a) pobyt w miejscowości wypoczynkowej na terenie hotelu/ośrodka wypoczynkowego,
 - b) 1całodniową wycieczkę,
 - c) wycieczki lokalne pozwalające poznać najbliższą okolice,
 - d) zabawy zespołowe itp.) oraz zorganizowanie zabawy tanecznej/dyskoteki z ogniskiem i z kiełbaskami na terenie ośrodka wypoczynkowego/hotelu.

- e) zajęcia terapeutyczne w wymiarze min. 2 godziny zegarowe dziennie w każdy dzień pobytu(za wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka)
3. Termin i miejsce wyjazdu:
- 1) Termin: od dnia 02 sierpnia 2025 r. do dnia 08 sierpnia 2025 r.
 - 2) Miejsce wyjazdu i przyjazdu: wyjazd nastąpi o godzinie..... z parkingu przy ul. Narutowicza w Piotrkowie Trybunalskim, wyjazd z hotelu/ośrodka wczasowego ostatniego dnia wypoczynku o godzinie
4. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawiera SWZ, oferta Wykonawcy i harmonogram wyjazdu stanowiące integralną część niniejszej umowy.
5. Podstawą uczestnictwa w wyjeździe jest umieszczenie na liście osób skierowanych na wyjazd.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej niż o 5 osób. O ostatecznej liczbie uczestników wyjazdu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem wyjazdu.
7. Zmiana liczby uczestników nie powoduje zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników.
8. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w złożonej przez niego ofercie, będą przez niego bezwzględnie przestrzegane i realizowane.

§ 3

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Spełnienia wymagań dotyczących ośrodka wypoczynkowego tj.:

- 1) Obiekt oraz teren, na którym ma być zorganizowany wypoczynek, muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, między innymi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Obiekt zakwaterowania powinien być położony w bezpiecznym miejscu, z dala od zakładów przemysłowych, z dala od dużego miasta, blisko natury, spokojnym i cichym z ciekawymi elementami przyrody i kultury.

2. Spełnienia wymagań dotyczących zakwaterowania tj.:

- 1) 6 noclegów w tym samym ośrodku/hotelu murowanym, na wyłączność (nie dopuszczalne domki oraz pokoje podpiwniczone).
- 2) Pokoje 2,3,4 – osobowe - łóżka jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe) z pościelą (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), szafy ubraniowe, krzesła, stoliki, szafki przy łóżkach, lampka nocna, TV, wi-fi. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym: prysznic, umywalka, WC (całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody).
- 3) W każdej łazience muszą znajdować się: papier toaletowy, mydło i 2 ręczniki na osobę (mały i duży). Nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Łazienki muszą być sprzątane codziennie.

4) Zapewnienie na terenie ośrodka/hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi wyposażonej w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne. Ośrodek/hotel powinien spełniać wytyczne dotyczące procedur funkcjonowania obiektu w trakcie epidemii Covid-19, które zapewnia bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczestników projektu.

3. Spełnienia wymagań dotyczących wyżywienia tj.:

- 1) Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 6 śniadań, 6 dwudaniowych obiadów, 6 kolacji, w tym 1 prowiant suchy w dniu powrotu.
- 2) 6 śniadań w formie bufetu szwedzkiego (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznicę, naleśniki, wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe).
- 3) 6 dwudaniowych obiadów z deserem (zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe).
- 4) 6 kolacji (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe), w tym: 1 kolacja w formie ogniska/grilla podczas, którego zostaną podane np. kiełbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, soki, sosy: keczup, musztarda i inne.
- 5) Uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mają dostęp soków, wody mineralnej, herbaty, cukru, mleka, ciastek, świeżych owoców w miejscu do tego wyznaczonym, do którego dostęp będą mieli tylko uczestnicy wyjazdu.
- 6) W czasie organizowanych wycieczek zapewniony zostanie suchy prowiant (kanapki, owoce, napoje).
- 7) Miejsce przeznaczone do spożywania posiłków – stołówka wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka/hotelu.

4. Spełnienia wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia ośrodka/hotelu tj.:

- 1) Świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) Sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej.
- 3) Materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.
- 4) Zapewnienie na terenie ośrodka wypoczynkowego lub hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonej między innymi w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran.
- 5) Sala szkoleniowa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne.

5. Spełnienia wymagań dotyczących zajęć socjoterapeutycznych tj.:

- 1) Podczas 7 – dniowego wyjazdu terapeutycznego zorganizowanie warsztatów, które koncentrowałyby się wokół treści rozwijających umiejętność współpracy i współdziałania, nabycia umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi emocjami w tym z tęsknotą wywołaną rozłąką z najbliższymi.
- 2) Dla każdej z grup (4 grupy do 12 osób) zapewnić minimum 2 godziny zajęć w każdy dzień pobytu.
- 3) Opracowanie harmonogramu zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników przez cały okres pobytu.
- 4) Przeprowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci przez specjalistę np. socjoterapeuta/psycholog posiadający uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia z min. 2-letnim doświadczeniem i stażem pracy.
- 5) Zapewnienie 1 specjalisty do przeprowadzenia zajęć dla uczestników.
- 6) Dodatkowo zapewnienie 4 – osobowej kadry, która będzie opiekowała się uczestnikami przez cały wyjazd.
- 7) Zapewnienie wszelkich materiałów i artykułów biurowych, piśmienniczych w ilości koniecznej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.
- 8) Kadra zapewniająca opiekę uczestnikom projektu nie może być jednocześnie kadrą przeprowadzającą zajęcia socjoterapeutyczne.

6. Spełnienia wymagań dotyczących pobytu tj.:

- 1) Zapewnienie transportu uczestnikom wyjazdu socjoterapeutycznego z Piotrkowa Trybunalskiego do miejsca pobytu i z powrotem do Piotrkowa Trybunalskiego autokarem dostosowanym do liczby zgłoszonych osób. Przewoźnik musi posiadać uprawnienia do przewozu osób.
- 2) Zapewnienie opieki lekarskiej lub pielęgniarskiej w przypadku zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy medycznej.
- 3) Zapewnienie ubezpieczenia uczestnikom w drodze do miejsca docelowego, podczas pobytu i z powrotem. Koszt ubezpieczenia NWW należy ująć w koszcie usługi. Wykonawca

najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 4) Zobowiązanie najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku w Kuratorium Oświaty.
- 5) Zapewnienie uczestnikom wyjazdu 1 całonocnej wycieczki.
- 6) Zapewnienie uczestnikom bezpłatnego wstępu do zwiedzanych w czasie wycieczki obiektów.
- 7) Zorganizowanie wycieczek lokalnych pozwalających poznać najbliższą okolicę.
- 8) Zapewnienie min. 1 zabawy tanecznej/dyskoteki/ogniska z kiełbaskami dla uczestników podczas pobytu na terenie ośrodka/hotelu.
- 9) Opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli będzie to wymagane na podstawie przepisów lokalnych obowiązujących w miejscu położenia ośrodka/hotelu.
- 10) Oznakowanie sporządzonej dokumentacji oraz miejsc, z których korzystać będą uczestnicy pobytu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych, naklejek dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską.
- 11) Zapewnienie dzieciom przez cały okres pobytu wymaganej opieki wychowawców posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego.
- 12) Wyznaczenie min. jednej osoby pełniącej rolę koordynatora nadzorującego prawidłowy przebieg wyjazdu.
- 13)- Oferent zobowiązuje się do zapoznania kadry obozu z obowiązującymi „Standardami Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim” i zobowiązuje się do ich przestrzegania, składają stosowne oświadczenie, będące załącznikiem do umowy.

7. Spełnienia wymagań dotyczących kadry tj.:

- 1) Wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
- 2) Osoby prowadzące zajęcia w ramach zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników muszą posiadać odpowiednie uprawnienia, potwierdzone dokumentami.
- 3) W przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wypoczynku, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz na jego żądanie przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień tych osób.

- 4) Osoby wykazane jako kadra obozu, składają Oferentowi oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej, że nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym i nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne, które obowiązkowo dołączane będą jako załącznik do umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzania dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry kierowniczej, wychowawczej, specjalisty i opieki pielęgniarstwa.

8. Spełnienia wymagań dotyczących opieki medycznej tj.:

Stałego dostępu do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

9. Spełnienia wymagań dotyczących ubezpieczenia tj.:

- 1) Zapewnienie ubezpieczenia NNW, obejmujące okres od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego.
- 2) Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu socjoterapeutycznego na kwotę minimum 20.000,00 zł na osobę.
- 3) Przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawieni potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

10. Spełnienia wymagań dotyczących dojazdu i powrotu tj.:

- 1) Zapewnienie transportu klimatyzowanym autokarem z WC wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób, w tym dzieci.
- 2) Wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia wypoczynku z miejsca zbiórki, tj. parking przy ul. Narutowicza w Piotrkowie Trybunalskim.
- 3) W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu Wykonawca ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.
- 4) Zapewnienie uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania wypoczynku w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.

- 5) Zapewnienie przez cały okres trwania wypoczynku dyspozycyjnego samochodu z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

11. Wymagane dokumenty:

- 1) Informacja o miejscowości oraz nazwie ośrodka gdzie będzie zorganizowany 7- dniowy obóz socjoterapeutyczny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka oraz informacja czy ośrodek ma wymagane jak to zostało opisane w punkcie 4. m.in. miejsce do zajęć socjoterapeutycznych.
- 2) Harmonogram przebiegu całego pobytu wraz z:

- planem zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 5;
- planem zajęć w ramach programu turystyczno – rekreacyjnego z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 6.

- 3) Wykaz kadry z dokumentami zawierającymi informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
- 4) Informacje o warunkach zakwaterowania z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 2;
- 5) Informacja dotyczące trwania wyjazdu zawierające: datę, godzinę wyjazdu i miejsce zbiórki oraz planowaną datę i godzinę powrotu.

12. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

13. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Informowania o współfinansowaniu umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z znakiem Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE) a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze Tożsamości wizualnej marki Fundusze Europejskie na lata 2021-2027, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.
- 2) Oznakowania miejsc prowadzenia zajęć zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
- 3) Zamieszczania informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS Plus na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym: na prowadzonej dokumentacji, oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.

4) Gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie z Ustawą

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez uczestników wycieczki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zbadania stanu technicznego autokarów przed wyruszeniem w trasę,
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W razie powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich udział i zaniechania jak za własne.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy –
e-mail :.....
- 2) ze strony Zamawiającego Wioletta Kaniewska
e-mail: w.kaniewska@pcpr.powiat-piotrkowski.pl

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w wysokości brutto**zł (**słownie:**zł **00/100**) za jednego uczestnika. Całkowite wynagrodzenie stanowi iloczyn faktycznej liczby uczestników oraz ceny za jednego uczestnika i nie może przekroczyć kwoty zł (**słownie brutto złotych:** zł **00/100**) .
2. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie wypłacona Wykonawcy po stwierdzeniu prawidłowego wykonania zadania, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania i nie podlega podwyższeniu.



4. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić według poniższego:

Nabywca :

Powiat Piotrkowski

ul. Jarosława Dąbrowskiego 7

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 7712305343

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Jarosława Dąbrowskiego 12

97-300 Piotrków Trybunalski

7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia na czas zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego na Wykazie.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia naliczonego Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadkach rażącego naruszania jej warunków, a w szczególności stwierdzenia:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Umowa może ulec zmianie w następujących sytuacjach :

- 1) zaistnienia okoliczności, których strony nie przewidziały podczas zawierania umowy, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) w związku z rozprzestrzenianiem się pandemii covid -19 nastąpi zmiana liczby uczestników, o której mowa § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 umowy,
- 3) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego(np. gdy obniży to koszty realizacji umowy),
- 4) zmiany osób realizujących umowę,
- 5) zmiany terminu wyjazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 6) ustawowej zmiana stawki VAT.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy następują pod rygorem nieważności w formie pisemnej .
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji przedmiotu umowy strony oddadzą pod rozpatrzenie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych..
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do umowy

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**

Ja, niżej podpisany/-a,

(imię i nazwisko),

pracownik kadry obozu socjoterapeutycznego, oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis pracownika kadry
obozu socjoterapeutycznego

Załącznik nr 4 do SWZ

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dniar. pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim reprezentowane przez Dyrektora Pawła Gilera zwanym dalej "Administratorem",

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
 - a) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 - b) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osób uczestników **7 dniowego obozu socjoterapeutycznego w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działanie FELD.0712 „Usługi na rzecz rodziny” w szczególności: imiona i nazwiska, daty urodzenia, nr PESEL, adresy zamieszkania, numery telefonów, informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, dane o przyjmowanych lekach, informacje dotyczące stanu zdrowia mające znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka (np. padaczka, cukrzyca)
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dniar. i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do jej realizacji.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych



- osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w tym dostosować stosowane środki techniczne i organizacyjne do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują ich przechowywanie.
 7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu obowiązywania umowy, o której mowa w §2 ust 2.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Administratora danych oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do SWZ

**Wzór oświadczenia o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym
przekazany przed podpisaniem umowy (dot. osób uczestniczących przy realizacji 7 dniowego
obozu socjoterapeutycznego)**

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie figuruje
w Rejestrze Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym**

Imię.....

Nazwisko.....

Podpis.....



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz dotyczący doświadczenia personelu Wykonawcy w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 8 lat

(imię i nazwisko),osoba ta:

1. Posiada doświadczenie w w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 8 lat lat

1) Zajęcia socjoterapeutyczne:

.....
termin realizacji :.....
Zamawiający:.....

2) Zajęcia socjoterapeutyczne:

.....
termin realizacji :.....
Zamawiający:.....

3) Zajęcia socjoterapeutyczne:

.....
termin realizacji :.....
Zamawiający:.....

4) Zajęcia socjoterapeutyczne:

.....
termin realizacji :.....
Zamawiający:.....

5) Zajęcia socjoterapeutyczne:

.....
termin realizacji :.....
Zamawiający:.....