

Nr sprawy: OR.2311.9.2022

SPECYFIKACJA

Warunków Zamówienia

zgodnie z zasadą konkurencyjności

na zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020.

Dokumentacja zawiera poniżej wymienione dokumenty:

a. Specyfikację Warunków Zamówienia

b. Załączniki 1-10

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spis treści

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Termin wykonania zamówienia
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
VIII	Wymagania dotyczące wadium
IX	Termin związania z ofertą
X	Opis sposobu przygotowywania ofert
XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
XII	Opis sposobu obliczania ceny
XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór

	umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
XVII	Klauzula informacyjna RODO

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-23-40-061

REGON: 590654486

tel.: (44) 732-31-64

fax: (44) 732-31-64

adres strony internetowej: www.pcprpiotrkow.pl

adres e-mail: pcpr@powiat-piotrkowski.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.30-15.30

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Ogłoszenie o postępowaniu opublikowano:

1. W bazie konkurencyjności
2. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

3. Na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcrpiotrkow.pl

4. Na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 80310000 - 0 Usługi edukacji dla młodzieży;

CPV: 80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

CPV :63511000 – 4 Organizacja wycieczek

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniający.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia

I. 10 – dniowy obóz socjoterapeutyczny odbędzie się w Pieninach w okresie wakacji w I połowie sierpnia 2022 r. Wypoczynek musi być organizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Organizacja wyjazdu ma na celu uzyskanie doświadczeń korygujących, umożliwiających funkcjonowanie dzieci w nowym środowisku oraz wzmocnienie pozytywnego obrazu siebie oraz doskonalenie umiejętności społecznych. Wyjazd będzie miał charakter socjoterapeutyczny. Całokształt oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych podczas wyjazdu będzie zmierzał do realizacji celów związanych z nabyciem przez dzieci poczucia akceptacji, uzyskania wsparcia, odkrycia swoich mocnych stron czy rozwinięcia samodzielności w czynnościach samoobsługowych. Zajęcia socjoterapeutyczne realizowane podczas wyjazdu (2 h dziennie) koncentrowałyby się wokół treści rozwijających umiejętność współpracy i współdziałania, nabycia umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi emocjami w tym z tęsknotą wywołaną rozłąką z najbliższymi. Ponadto wyjazd dzieci stworzy możliwość ich bezpośredniej obserwacji podczas ich dnia codziennego, co też umożliwi analizę funkcjonowania dzieci w zwykłych czynnościach dnia codziennego, a w dalszej perspektywie pracę z dziećmi z uwzględnieniem ich problemów, których podczas jednej wizyty w środowisku rodzinnym, czy rozmowy nie da się dostrzec.

- II Do udziału w projekcie socjoterapeutycznym skierowanych zostanie maksymalnie 46 osób będących uczestnikami projektu pn. „W rodzinie siła 2”. (4 grupy do 12 osób) w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych – 2 godziny dziennie.
- III Liczba uczestników może ulec zmianie, jednak nie wyniesie więcej niż 46 osób. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników wyjazdu najpóźniej na 5 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.

1 Wymagania dotyczące ośrodka wypoczynkowego:

- a Obiekt oraz teren, na którym ma być zorganizowany wypoczynek, muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, między innymi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej.
- b Obiekt zakwaterowania powinien być położony w bezpiecznym miejscu, z dala od zakładów przemysłowych, z dala od dużego miasta, blisko natury, spokojne i ciche z ciekawymi elementami przyrody i kultury.

2 Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- 9 noclegów w tym samym ośrodku/hotelu murowanym, na wyłączność (nie dopuszczalne domki oraz pokoje podpiwniczone).
- Pokoje 2,3,4 – osobowe - łóżka jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe) z pościelą (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), szafy ubraniowe, krzesła, stoliki, szafki przy łóżkach, lampka nocna, TV, wi-fi. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym: prysznic, umywalka, WC (całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody).
- W każdej łazience muszą znajdować się: papier toaletowy, mydło i 2 ręczniki na osobę (mały i duży). Nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Łazienki muszą być sprzątane codziennie.
- Zapewnienie na terenie ośrodka/hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi wyposażonej w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne. Ośrodek/hotel powinien spełniać wytyczne dotyczące procedur funkcjonowania obiektu w trakcie epidemii Covid-19, które zapewnia bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczestników projektu.

3 Wymagania dotyczące wyżywienia:

- Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 9 śniadań w tym 10 dwudaniowych obiadów, 9 kolacji, w tym 1 prowiant suchy w dniu powrotu.
- 9 śniadań w formie bufetu szwedzkiego (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki, wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe);

- 10 dwudaniowych obiadów z deserem (zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe);
- 9 kolacji (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe), w tym: 1 kolacja w formie ogniska/grilla podczas, którego zostaną podane np. kiełbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, soki, sosy: keczup, musztarda i inne.
- Wymaga się, aby uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mieli dostęp soków, wody mineralnej, herbaty, cukru, mleka, ciastek, świeżych owoców w miejscu do tego wyznaczonym, do którego dostęp będą mieli tylko uczestnicy wyjazdu.
- W czasie organizowanych wycieczek zapewniony zostanie suchy prowiant (kanapki, owoce, napoje);
- Miejsce przeznaczone do spożywania posiłków – stołówka wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka/hotelu.

4. Sprzęt i wyposażenie ośrodka/ hotelu:

- a) Świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
- b) Boisko z możliwością gry w piłkę nożną, siatkową/ koszykową/basen na terenie ośrodka/ hotelu lub w jego obrębie.
- c) Sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej.
- d) Materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.
- e) Zapewnienie na terenie ośrodka wypoczynkowego lub hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sala szkoleniowa na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażona między innymi w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran.

Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne. (czyt. też w pkt. 2).

5 Wymagania dotyczące zajęć socjoterapeutycznych:

- Wymaga się, aby podczas 10 – dniowego wyjazdu terapeutycznego zorganizowano warsztaty, które koncentrowałyby się wokół treści rozwijających umiejętność współpracy i współdziałania, nabycia umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi emocjami w tym z tęsknotą wywołaną rozłąką z najbliższymi.

- Wymaga się, aby dla każdej z grup (4 grupy do 12 osób) zapewnić minimum 2 godziny zajęć w każdy z 10 dni pobytu.
- Opracowanie harmonogramu zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników przez cały okres pobytu.
- Zapewnienie do przeprowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci przez specjalistę np. socjoterapeuta/psycholog posiadający uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia z min. 2-letnim doświadczeniem i stażem pracy.
- Zapewnienie 1 specjalisty do przeprowadzenia zajęć dla uczestników.
- Dodatkowo zapewnienie 4 – osobowej kadry, która będzie opiekowała się uczestnikami przez cały wyjazd.
- Zapewnienie wszelkich materiałów i artykułów biurowych, piśmienniczych w ilości koniecznej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.
- Wymaga się, aby kadra zapewniająca opiekę uczestnikom projektu nie była jednocześnie kadrą przeprowadzającą zajęcia socjoterapeutyczne.

6. Wymagania dotyczące pobytu:

- Oferent zapewni transport uczestnikom wyjazdu socjoterapeutycznego z Piotrkowa Trybunalskiego do miejsca pobytu i z powrotem do Piotrkowa Trybunalskiego autokarem dostosowanym do liczby zgłoszonych osób. Przewoźnik musi posiadać uprawnienia do przewozu osób.
- Wymagane jest zapewnienie opieki lekarskiej lub pielęgniarskiej w przypadku zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy medycznej.
- Oferent zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie uczestnikom w drodze do miejsca docelowego, podczas pobytu i z powrotem. Koszt ubezpieczenia NWW należy ująć w koszcie usługi. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Oferent zobowiązany jest najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku w Kuratorium Oświaty.
- Organizator zapewni uczestnikom wyjazdu terapeutycznego 1 dniową wycieczkę na Słowację – Jaskinia Bielańska,
- Organizator zapewni skorzystanie z Aqua Parku Zakopane,
- Organizator zapewni wyjazdy nad Jezioro Czorsztyńskie (plażowanie) oraz umożliwi nieodpłatne korzystanie z różnorodnych kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego poza zajęciami socjoterapeutycznymi (np. boisko do gry, konkursy, gry i zabawy zespołowe, itp.)
- Organizator zapewni uczestnikom 1 rejs statkiem po Jeziorze Czorsztyńskim.

- Oferent zapewni min. 1 zabawę taneczną/dyskotekę/ognisko z kiełbaskami dla uczestników podczas pobytu na terenie ośrodka/hotelu.
- Opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli będzie to wymagane na podstawie przepisów lokalnych obowiązujących w miejscu położenia ośrodka/hotelu.
- Oferent zobowiązuje się do oznakowania sporządzonej dokumentacji oraz miejsc, z których korzystać będą uczestnicy pobytu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych, naklejek dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską.
- Oferent zapewni dzieciom ze swojej strony przez cały okres pobytu wystarczającą opiekę wychowawców posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego.
- Oferent wyznaczy min. jedną osobę pełniącą rolę koordynatora nadzorującego prawidłowy przebieg wyjazdu.

7. Wymagania dotyczące kadry:

- a) Wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
- b) Osoby prowadzące zajęcia w ramach zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników muszą posiadać odpowiednie uprawnienia, potwierdzone dokumentami.
- c) W przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wypoczynku, Oferent jest zobowiązany poinformować o tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb. oraz na żądanie przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień.
- d) Zleceniodawca zastrzega możliwość sprawdzania dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry kierowniczej, wychowawczej, specjalisty i opieki pielęgniarstwa.

8. Opieka medyczna:

- a) Stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

9. Ubezpieczenie:

- a) Oferent zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego.
- b) Oferent ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu terapeutycznego na kwotę minimum 10.000,00 zł na osobę.
- c) Oferent przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

10. Dojazd i powrót:

- a) Oferent zapewnia transport klimatyzowanym autokarem z WC wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Oferent odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób w tym dzieci.
- b) Wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia wypoczynku z miejsca zbiórki, tj. parking przy ul. Narutowicza w Piotrkowie Tryb. przed godziną 10:00, wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia wypoczynku po godzinie 15:00.
- c) W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Oferent ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.
- d) Oferent zapewnia uczestnikom suchy prowiant na drogę powrotną.
- e) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania wypoczynku w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.
- f) Oferent powinien zapewnić przez cały okres trwania wypoczynku dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

11. Wymagane dokumenty:

- a) informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka gdzie będzie zorganizowany 10- dniowy wyjazd socjoterapeutyczny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka oraz informacja czy ośrodek ma wymagane jak to zostało opisane w punkcie 4 m.in. miejsce do zajęć socjoterapeutycznych czy zajęć rekreacyjnych.
- b) harmonogram przebiegu całego pobytu wraz z:
- planem zajęć socjoterapeutycznych dla uczestników z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 5;
 - planem zajęć w ramach programu turystyczno – rekreacyjnego z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 6;
- c) wykaz kadry z dokumentami zawierającymi informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- d) informacje o warunkach zakwaterowania z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 2;
- e) Informacje dotyczące trwania wyjazdu zawierające: datę, godzinę wyjazdu i miejsce zbiórki oraz planowaną datę i godzinę powrotu.

Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia :

I połowa sierpnia 2022 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył koncesje, zezwolenie lub licencje lub dokument potwierdzający , że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2019 r. Poz. 548).
- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 4 usługi odpowiadające rodzajem i wielkością usługom będącym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a. **oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu** (oświadczenie zawiera się w treści Formularza ofertowego);
- b. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
- c. **oświadczenie o braku powiązań** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ

- d. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e. Wykonawcy, którzy mają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- f. **wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ;

Ponadto Zamawiający informuje, że dowodem, o którym mowa powyżej, jest:

- a.a. **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- a.b. **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a,
- a.c. **dokument potwierdzający należyte wykonanie usług**, określony w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- g. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 9** do SWZ;
- h. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik nr 10** do SWZ.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:
 - 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - b) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
 - c) sposób udostępnienia zasobów,
 - d) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
 - e) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
 - f) okres na, który podmiot trzeci udostępni zasoby,
 - g) w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca;
 - 2) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 1 pkt a - g
 - 3) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt c — Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.
4. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):
 - 4.1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 4.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski pokój 20 (sekretariat)
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: pcpr@powiat-piotrkowski.pl, a faksem na nr (44) 732-31-64
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w kwestiach merytorycznych – Pani Wioletta Kaniewska

(44) 732-32-34

w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Wawrzyńczak (44) 732-31-83

Od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30-15.30

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a.1. **wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto oraz netto, zobowiązanie dotyczące

terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- a.2. **wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SWZ;**
 - a.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ**).
 - a.4. Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 7 do SWZ**).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie potwierdzanego dokumentu) przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą każdej części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dotyczących jednej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Podpis musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Aleja 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

Zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 08.07.2022 r. o godz. 09:15"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1637, ze zmianami), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** przy Al. 3 Maja 33 w Piotrkowie Trybunalskim (97-300) – **pok. 20 do dnia 08.07.2022 r.**, do godziny 9⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna 25 o godzinie 09:15 w dniu 08.07.2022 r.**
5. Otwarcie ofert jest jawne, w sytuacji zagrożenia epidemicznego brak jest możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert. Transmisja online jest możliwa po uprzednim zwróceniu się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim pod nr (44) 732-31-83 Katarzyna Wawrzyńczak

6. Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczania ceny

Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik **Nr 1 do SWZ** jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) jest ostateczną ceną ryczałtową oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ oraz załączników do SWZ stanowiących jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków organizacji wyjazdu związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, zapewnienia opieki medycznej, zapewnienia wymaganej kadry) i wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

LP=A+B+C	
Kryteria	Waga %
Kryterium cenowe	60
Kryterium doświadczenie personelu wykonawcy w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi powyżej 6 lat	30
Kryterium „Aspekty społeczne” – zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia	10
Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100

A. KRYTERIUM – CENA OFERTY

oferta z najniższą ceną brutto

A = ----- x 100 x 60% = pkt.

cena badanej oferty brutto

A.1 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

A.2 Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

A.3 Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

B. Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi i młodzieżą

B.1 Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:

- a) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 2 lata, w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/ młodzieżą – 30 punktów;
- b) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 3 lata, w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/ młodzieżą – 50 punktów;
- c) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przynajmniej 4 lat, w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/ młodzieżą – 100 punktów;

B.2 Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 30%. Uwaga: Wykonawca, który wykaże doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia mniejsze niż 2 lata otrzyma 0 punktów.”

C. Kryterium „Aspekty społeczne” - zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia

C.1 „Aspekty społeczne” - zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – znaczenie procentowe 10% - maksymalna liczba punktów 10. W przypadku braku w formularzu ofertowym oświadczenia ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub

oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**załącznik nr 5 do SWZ**) wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5

ROZDZIAŁ XVII

Klauzula informacyjna RODO

1. Klauzula informacyjna dla:

- Wykonawców będących osobami fizycznymi,
 - Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Pełnomocników Wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
 - Członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK)
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

2.a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski.

NIP: 771-23-40-061

ADRES E-MAIL: pcpr@powiat-piotrkowski.pl NR TEL.: (44) 732-31-64

- 2.b. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@pcprpiotrkow.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. a.
- 2.c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 2.d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rodz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

- 2.e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu.
- 2.f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 2.g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 2.h. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2.i. Nie przysługuje Pani/Panu”
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SWZ – informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SWZ – świadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do SWZ – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz wykonanych usług
9. Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie że osoby,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

na zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **na Usługę:**

Zorganizowania 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

o

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adres:.....

NIP.....Regon.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

CENA NETTO za 1 uczestnika wycieczki	
---	--

CENA BRUTTO za 1 uczestnika wycieczki

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ***:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ oraz iloraz ilości osób i jednostkowej ceny oferowanej brutto.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy
jest
.....
e-mail:
.....tel./fax:
.....;

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty .

.....

pieczęć Wykonawcy

data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na

zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).¹

podpis Wykonawcy.....

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerska, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
.....
pieczęć Wykonawcy

.....
.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania na

usługę: zorganizowania 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....
.....
pieczęć Wykonawcy

.....
.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

oświadczam, że należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z następującymi podmiotami:

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty .

***Wykonawca składa swój podpis w części go dotyczącej.**

<p>.....</p> <p style="text-align: center;">pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">data i podpis osoby upoważnionej</p>
---	--

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO

Przystępując do postępowania na

zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21

oświadczam, że nie jestem podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na :

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnienie funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika
4. pozostawanie w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniur. pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowane przez Pawła Gilera – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku prowadzonego postępowania w bazie konkurencyjności pod nr OR.2311.9.2022

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu terapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. zwanego dalej „wyjazdem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią kadrą, posiada uprawnienia i kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników. O ostatecznej liczbie uczestników wyjazdu Zamawiający poinformuje wykonawcę najpóźniej na 10 dni przed planowanym wyjazdem.
4. Zmiana liczby uczestników nie powoduje zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników. Wykonawca zastrzega, że rezygnacja nie więcej niż 10 osób w dniu wyjazdu nie powoduje obniżenia wynagrodzenia z uwagi na poniesione koszty.

§ 2

1. Wyjazd obejmuje, wskazanych przez Zamawiającego, maksymalnie 46 wychowanków rodzin zastępczych w wieku od.... dolat podzielonych na 4 grupy do 12 osób każda.
2. Wyjazd obejmuje pobyt w miejscowości Pieniny..
3. Termin i miejsce wyjazdu:
 - a. Termin:r. do r.
 - b. Miejsce wyjazdu i przyjazdu: wyjazd o godziniez parkingu przy ul. Narutowicza w Piotrkowie Trybunalskim; wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia wypoczynku po godzinie 15.00.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawiera SWZ, oferta Wykonawcy i harmonogram wyjazdu stanowiące integralną część niniejszej umowy.
5. Podstawą uczestnictwa w wyjeździe jest umieszczenie na liście osób skierowanych na wyjazd.
6. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w złożonej przez niego ofercie, będą przez niego bezwzględnie przestrzegane i zrealizowane.

§ 3

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia przejazdu autokarem o podwyższonym standardzie (klimatyzacja) na trasie Piotrków Trybunalski –, - Piotrków Trybunalski. Przejazd będzie zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pandemii COVID-19. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 919 ze zm.), innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.
- 2) Pokrycia wszelkich kosztów związanych z przejazdem i parkowaniem autokaru.
- 3) W przypadku awarii autokaru lub innej nieprzewidzianej sytuacji do natychmiastowego zapewnienia na własny koszt autokaru zastępczego oraz zapewnienia bezpiecznego miejsca oczekiwania uczestnikom wyjazdu.
- 4) Zapewnienia sprawnego technicznie autokaru posiadającego aktualne badania techniczne, spełniającego wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym.
- 5) Zapewnienia kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób.
- 6) Ubezpieczenia od NNW wszystkich uczestników wyjazdu w trakcie transportu oraz w trakcie trwania całego pobytu na kwotę nie niższą niż 10.000,00 zł na jedną osobę.
- 7) Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za organizację i koordynację wyjazdu terapeutycznego z podaniem jego danych osobowych oraz numeru telefonu kontaktowego

Zamawiającemu.

- 8) Zapewnienia uczestnikom wyjazdu stałego dostępu do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz zapewnienie opieki polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.
- 9) Zapewnienia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa higieny pracy w trakcie pobytu.
- 10) Zapewnienia zakwaterowania w obiekcie dysponującym infrastrukturą umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej (np. Covid-19).
- 11) Zapewnienia 9 noclegów w tym samym ośrodku/hotelu na wyłączność (nie dopuszczalne domki oraz pokoje podpiwniczone)
- 12) Zakwaterowania uczestników w pokojach 2,3,4 – osobowe - łóżka jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe), z pościelą (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), szafami ubraniowymi, krzesłami, stolikami, szafkami przy łóżkach, lampką nocną, TV-SAT, wi-fi. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym: prysznic, umywalka, WC (całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody).
- 13) Zapewnienia w każdej łazience: papieru toaletowego, mydła i 2 ręczników na osobę (mały i duży). Nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Łazienki muszą być sprzątane codziennie.
- 14) Zapewnienia na terenie ośrodka/hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, minimum 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonej w stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne. Ośrodek/hotel powinien spełniać wytyczne dotyczące procedur funkcjonowania obiektu w trakcie epidemii Covid-19, które zapewnia bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczestników projektu.
- 15) Zapewnienia pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 9 śniadań w formie bufetu szwedzkiego, 10 dwudaniowych obiadów z deserem, 9 kolacji,
- 16) Zapewnienia 9 śniadań w formie bufetu szwedzkiego zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki, wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko; wymaga się filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe.
- 17) Zapewnienia 10 dwudaniowych obiadów z deserem zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko; wymaga się filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe).

- 18) Zapewnienia 9 kolacji zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe), w tym: 1 kolacja w formie ogniska/grilla podczas, którego zostaną podane kiełbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, soki, sosy: keczup, musztarda i inne.
- 19) Wymaga się, aby uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mieli dostęp soków, wody mineralnej, herbaty, cukru, mleka, ciastek, świeżych owoców w miejscu do tego wyznaczonym, do którego dostęp będą mieli tylko uczestnicy wyjazdu.
- 20) W czasie organizowanych wycieczek zapewnienia suchego prowiantu (kanapki, owoce, napoje);
- 21) Zapewnienia miejsca przeznaczonego do spożywania posiłków – stołówka wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka/hotelu.
- 22) Zapewnienia świetlicy wyposażonej w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
- 23) Zapewnienia boiska z możliwością gry w piłkę nożną, siatkową i koszykową na terenie ośrodka/ hotelu lub w jego obrębie.
- 24) Zapewnienia sprzętu sportowego do organizowania zajęć, dostosowanego do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej.
- 25) Zapewnienia kadry o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym do prowadzenia zajęć terapeutycznych oraz zapewnienia materiałów do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.
- 26) Zapewnienia na terenie ośrodka wypoczynkowego lub hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 1 sali szkoleniowej na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonej między innymi w: stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników, flipchart, sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny i ekran.
- 27) Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne
- 28) Wykonawca zapewnia 1 dniową wycieczkę na Słowację – Jaskinia Bielańska,
- 29) Wykonawca zapewnia skorzystanie z Aqua Parku Zakopane,
- 30) Wykonawca zapewni wyjazdy nad Jezioro Czorszyńskie (płażowanie) oraz umożliwi nieodpłatne korzystanie z różnorodnych kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego poza zajęciami socjoterapeutycznymi (np. boisko do gry, konkursy, gry i zabawy zespołowe, itp.)

- 31) Wykonawca zapewni uczestnikom 1 rejs statkiem po Jeziorze Czorszyńskim.
- 32) Wykonawca zapewni min. 1 zabawę taneczną/dyskotekę/ognisko z kiełbaskami dla uczestników podczas pobytu na terenie ośrodka/hotelu.
- 33) Opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli będzie to wymagane na podstawie przepisów lokalnych obowiązujących w miejscu położenia ośrodka/hotelu.
- 34) zajęcia terapeutyczne w wymiarze 2 godziny zegarowe dziennie, przez 10 dni pobytu.
- 35) Oznaczenia miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).
- 36) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.
- 37) Bieżącego informowania Zamawiającego o rezygnacji opiekunów uczestnika z jego uczestnictwa w wyjeździe w trakcie jego trwania- pod rygorem odmowy zapłaty za wyjazd tych osób.
- 38) Przekazania Zamawiającemu oryginałów lub kserokopii wszystkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji fotograficznej na płycie CD.
- 39) Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia.
- 40) Udzielenia i udostępnienia Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz niezbędnych dokumentów w okresie obowiązywania umowy na każde jego żądanie.
- 41) Gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przechowywania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zadania przez okres.....lat.

§ 4

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez uczestników wycieczki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zbadania stanu technicznego autokarów przed wyruszeniem w trasę,
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W razie powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich udział i zaniechania jak za własne.

5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1. ze strony Wykonawcy –
e-mail :.....
7. ze strony Zamawiającego Wioletta Kaniewska
e-mail: w.kaniewska@pcprpiotrkow.pl

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w wysokości bruttozł (słownie:zł 00/100)** za jednego uczestnika. Całkowite wynagrodzenie stanowi iloczyn faktycznej liczby uczestników oraz ceny za jednego uczestnika i nie może przekroczyć kwoty zł (słownie brutto złotych: zł 00/100) .
1. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie wypłacona Wykonawcy po stwierdzeniu prawidłowego wykonania zadania, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania i nie podlega podwyższeniu.
3. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawić według poniższego:

Nabywca :

Powiat Piotrkowski

ul. Jarosława Dąbrowskiego 7

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 7712305343

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Al. 3 Maja 33

97-300 Piotrków Trybunalski

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 10% ustalonej całkowitej należności w §5 umowy w przypadku



niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.

- g. w wysokości 10% ustalonej całkowitej należności w §5 umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia naliczonego Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadkach rażącego naruszania jej warunków, a w szczególności stwierdzenia:
- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Umowa może ulec zmianie w następujących sytuacjach :

- a) zaistnienia okoliczności, których strony nie przewidziały podczas zawierania umowy, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w związku z rozprzestrzenianiem się pandemii covid -19 nastąpi zmiana liczby uczestników, o której mowa § 2 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu o 50 %,

- c) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego(np. gdy obniży to koszty realizacji umowy),
- d) zmiana osób realizujących umowę,
- e) zmiana terminu wyjazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- f) ustawowa zmiana stawki VAT.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron i następować będą, pod rygorem nieważności w formie pisemnej .
1. Wszelkie spory wynikające z realizacji przedmiotu umowy strony oddadzą pod rozpatrzenie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych..
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik Nr do umowy

zawartej w dniu 2022 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

**Powiatem Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiający”

reprezentowanym przez:

Pawła Gilera - Dyrektora

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawca”

O następującej treści:

§ 1

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją umowy z dnia 2022 r. pomiędzy
**Powiatem Powiatem Piotrkowskim ul. J. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków
Trybunalski NIP 7712305343, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 33, 97-300 Piotrków Trybunalski**

a

.....
.....
.....
w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21 Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 RODO zwanej dalej „RODO” przetwarzanie danych osobowych.

Zamawiający zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (zwanego dalej „RODO”) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na

zasadach i w zakresie określonym w § 2 niniejszej Umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone na mocy niniejszej umowy.

3. Powierzone dane zawierają informacje typu: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

§ 2

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na realizację usługi *zorganizowania 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”* w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne RPO WŁ na lata 2014-2020. Nr projektu RPLD.09.02.01-10-A006/21 dane np.:

– dane osobowe uczestników projektu „W RODZINIE SIŁA 2” uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy nr z dnia; w postaci: imion, nazwisk, adresów, PESEL .

2. Charakter przetwarzania: pobieranie, gromadzenie, przechowywanie, przesyłanie.

3. Cel przetwarzania: realizacja przedmiotu umowy.

4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia, w celu prowadzenia wszelkiej powstałej dokumentacji w sposób zgodny z przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania.

6. Jeżeli Zamawiający uzna konieczność wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany w zasadach, zakresie lub celu przetwarzania danych, określonych w ust. 1 powyżej, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zakresie ww. zmian. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, uwzględniającego zmiany, o których mowa powyżej.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie

obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych, Wykonawca podejmie środki techniczne i organizacyjne, zabezpieczające dane osobowe przetwarzane na mocy niniejszej Umowy, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Z uwagi na charakter przetwarzania, w miarę możliwości, Wykonawca pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Wykonawca pomaga również Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.

5. Wykonawca oświadcza, iż uwzględniając charakter, zakres i cele przetwarzania, środki techniczne i organizacyjne, które na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć, są wystarczające aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

§ 4

PRAWO KONTROLI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wymienionych w niniejszym paragrafie, w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową, w trakcie dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt), po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni roboczych, drogą elektroniczną na adres e-mail: Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwić Zamawiającego lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów.

2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego monitorowania przetwarzania danych na podstawie niniejszej Umowy i niezwłocznego informowania Wykonawcy o swoich zastrzeżeniach i dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie mu właściwych działań, o prowadzonej lub planowanej kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Wykonawcy udział w tej kontroli, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę.

3. Zamawiający powiadomi również Wykonawcę o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, przetwarzanych przez Wykonawcę, prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (obowiązek informacyjny obejmuje m.in. wszelką korespondencję z ww. organami, decyzje przez nie wydane, rozpatrywane skargi, prowadzone lub zapowiedziane kontrole), policję lub sąd (w tym w wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją

wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca obowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji poufnych w rozumieniu i na zasadach określonych w zawartej między nimi, w związku z Umową o świadczenie usług, umowie o zachowaniu poufności.

2. Strony zobowiązują się, do przestrzegania wszelkich wymogów w zakresie poufności danych osobowych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Informacji poufnych gwarantowały zabezpieczenie Informacji poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas oznaczony w umowie z dnia 2022 r. *na zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”* i wygasa z dniem wygaśnięcia tej umowy lub jej rozwiązania lub wejścia w życie takiej modyfikacji, która znosi obowiązek przetwarzania danych osobowych w jej wykonaniu.

§ 8

WARUNKI WYPOWIEDZENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

- a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- b. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,

- c. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- d. zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3.

2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Wykonawca w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax.:

mail.:

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na usługę :

zorganizowania 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 8 do SWZ

Lp	Odbiorca (nazwa, adres oraz nazwa projektu)	Wykonawca* (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres tematyczny)	Wartość brutto PLN	Termin wykonania	
					Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)
Usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został z rozdziale V ust.3 (Wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie usług).						
Informacja o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie spełniających wymagania zawarte w opisie sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu z rozdziału V ust.3 SWZ						
1						
2						
3						

4

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty .

* Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień.

** Jeżeli Wykonawca, polegając na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
-------------------------------------	---

Załącznik nr 9 do SWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie ** – okresy (daty – dzień, miesiąc, rok) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia	Zakres czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:
----	-----------------	--	--	---	--

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymagany jest w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został z rozdziale III pkt 1.1ppkt 5

1					
2					
3					
4					

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty .

*Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

<p>.....</p> <p>....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---	---

Załącznik nr 10 do SWZ

**OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,**

POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Przystępując do postępowania na

usługę :

zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego w Pieninach dla 46 uczestników w wieku powyżej 6 lat z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych w ramach projektu pn. „W RODZINIE SIŁA 2”

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy