

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji do projektu „Niania szansą na powrót do pracy 2”.

Minimalny zakres informacji, które powinny być zawarte na zaświadczeniu o zatrudnieniu.

Zaświadczenie o zatrudnieniu powinno zawierać:

1. Dane pracodawcy:

- a. pełna nazwa,
- b. adres,
- c. NIP,
- d. REGON.

2. Dane pracownika:

- a. imię i nazwisko,
- b. numer PESEL,
- c. adres zamieszkania.

3. Obecne zatrudnienie:

- a. rodzaj umowy,
- b. zajmowane stanowisko,
- c. czas trwania umowy,
- d. wymiar etatu (jeśli dotyczy).

4. Informacje uszczegóławiające, w tym:

- a. czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia,
- b. czy jest pracownikiem sezonowym.

5. Informacje dotyczące urlopu pracownika, tj. czy przebywa na urlopie:

- a. macierzyńskim,
- b. rodzicielskim.

Należy wskazać dokładny okres urlopu.

Zaświadczenie o zatrudnieniu winno być podpisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy czytelnie lub poprzez zastosowanie parafy wraz z pieczęcią imienną osoby, której parafa dotyczy oraz obowiązkowo – pieczęcią głównej pracodawcy.